



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicație de raportare pentru PNS

Manual de referință

Versiune document: **2.0 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **09.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Monica ȘERBU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Catalina PANAIT	Analist – programator
ACTUALIZAT	Elena GUȚĂ	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune finală
1.1 UPDATED	30.09.2008	Versiune actualizata
1.2 UPDATED		Versiune actualizata
2.0 RELEASED	09.11.2010	Actualizare SIUI centralizat

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

Cuprins	3
Lista de figuri	5
1. Scopul documentului	8
2. Termeni utilizați.....	9
3. Lansarea aplicației.....	10
4. Meniul principal	12
4.1. FIȘIER	13
4.1.1. <i>Pacienti</i>	13
4.1.1.1 Ecran – Adaugare	13
4.1.1.2 Adaugare pacient ONLINE	17
4.1.1.3 Ecran – Modificare.....	17
4.1.1.4 Modificare pacient ONLINE.....	18
4.1.1.5 Ecran – Ștergere.....	18
4.1.1.6 Ecran – Actualizare.....	19
4.1.1.7 Ecran - Export excel	19
4.1.1.8 Ecran –Vizualizare	20
4.1.1.9 Ecran –Tiparire	20
4.1.1.10 Verificarea ONLINE a calitatii de asigurat a pacientului	21
4.1.2. <i>Consum de materiale</i>	22
4.1.2.1 Ecran – Adaugare	22
4.1.2.2 Adaugare ONLINE consum de materiale	24
4.1.2.3 Ecran- Modificare	25
4.1.2.4 Modificare ONLINE a consumului de materiale	25
4.1.2.5 Ecran- Ștergere	25
4.1.2.6 Ecran- Actualizare	26
4.1.2.7 Ecran- Export excel	26
4.1.3. <i>Indicatori PNS</i>	28
4.1.3.1 Ecran- Actualizare	28
4.1.3.2 Ecran – Salvare	29
4.1.3.3 Salvare indicatori ONLINE	30
4.1.3.4 Ecran- Export excel	30
4.1.3.5 Ecran- Vizualizare	32
4.1.3.6 Ecran- Tiparire.....	32
4.1.4. <i>Scheme terapeutice</i>	32
4.1.4.1 Ecran- Adaugare.....	33
4.1.4.2 Adaugare ONLINE schema terapeutica	33
4.1.4.3 Ecran- Modificare	35
4.1.4.4 Modificare ONLINE schema terapeutica.....	36
4.1.4.5 Ecran- Stergere	36
4.1.4.6 Ecran – Actualizare.....	36
4.1.4.7 Ecran - Export excel	37
4.1.4.8 Ecran –Vizualizare	38
4.1.4.9 Ecran –Tiparire	39
4.1.5. <i>Cereri justificative</i>	39
4.1.5.1 Furnizori	40

4.1.5.2 Centralizator – cereri justificative	44
4.1.5.3 Facturi	49
4.1.5.4 Adaugare ONLINE factura.....	51
4.1.5.5 Modificare ONLINE factura	52
4.1.5.6 Ordine de plata.....	55
4.1.5.7 Adaugare ONLINE ordin de plata	56
4.1.5.8 Modificare ONLINE ordin de plata	57
4.2. RAPORTĂRI	60
4.2.1. Import date	60
4.2.1.1 Import online.....	61
4.2.1.2 Import offline	64
4.2.2. Export date.....	65
4.2.2.1 Ecran - Export online.....	67
4.2.2.2 Ecran - Export offline	68
4.2.3. Formulare de raportare	69
4.2.3.1 Vizualizare formular	70
4.2.4. Vizualizare erori.....	71
4.3. ADMINISTRARE	72
4.3.1. Unitate medicală.....	72
4.3.2. Angajati	73
4.3.2.1 Ecran - Adăugare.....	74
4.3.2.2 Ecran - Modificare	75
4.3.2.3 Ecran - Ștergere	76
4.3.3. Contracte.....	76
4.3.3.1 Ecran – Adăugare	76
4.3.3.2 Ecran – Modificare.....	77
4.3.3.3 Ecran – Ștergere.....	78
4.3.4. Activare	78
4.3.4.1 Prima activare.....	79
4.3.4.2 Re-activare.....	79
4.3.5. Nomenclatoare	81
4.3.6. Utilizatori.....	81
4.3.6.1 Ecran - Adăugare.....	82
4.3.6.2 Ecran - Modificare	83
4.3.6.3 Ecran - Ștergere	83
4.3.6.4 Ecran – Parolă	84
4.3.7. Baza de date	84
4.3.7.1 Arhivare/Restaurare.....	84
4.3.7.2 Compactare / Reparare.....	89
4.3.7.3 Import / Export pacienti	90
4.3.8. Actualizare versiuni.....	91
4.3.8.1 Actualizare online a versiunii.....	91
4.3.8.2 Actualizare offline a versiunii	95
4.4. FERESTRE.....	98
4.4.1. Aranjare în cascadă.....	98
4.5. AJUTOR	99
4.5.1. Manual.....	99
4.5.2. Portal online	99
4.5.3. Despre	99
5. Ieșirea din aplicație.....	101

LISTA DE FIGURI

FIGURA 3-1 ICONITA APLICATIEI DE PE DESKTOP.....	10
FIGURA 3-2 LANSAREA APLICATIEI.....	10
FIGURA 3-3 FEREASTRA DE AUTORIZARE.....	10
FIGURA 4-1 ECRANUL PRINCIPAL AL APLICATIEI.....	12
FIGURA 4-2 FEREASTRA PACIENTI.....	13
FIGURA 4-3 ADAUGARE PACIENT.....	14
FIGURA 4-4 SELECTOR CJAS.....	15
FIGURA 4-5 SELECTOR SEX PACIENT.....	15
FIGURA 4-6 SELECTOR ACT IDENTITATE.....	16
FIGURA 4-7 SELECTOR TIP ACT IDENTITATE.....	17
FIGURA 4-8 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE.....	17
FIGURA 4-9 ECRAN MODIFICARE PACIENT.....	18
FIGURA 4-10 DIALOG DE CONFIRMARE A STERGERII.....	18
FIGURA 4-11 ECRAN SALVARE FISIER EXCEL.....	19
FIGURA 4-12 ECRAN EXPORT EXCEL.....	20
FIGURA 4-13 EXEMPLU DE TABEL CU PACIENTII ÎN FORMAT EXCEL.....	20
FIGURA 4-14 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE.....	20
FIGURA 4-15 ASISTENTUL DE TIPARIRE.....	21
FIGURA 4-16 VERIFICAREA ONLINE A ASIGURATULUI.....	21
FIGURA 4-17 MENU ACCES CONSUM DE MATERIALE.....	22
FIGURA 4-18 FEREASTRA PRINCIPALĂ CONSUM DE MATERIALE.....	22
FIGURA 4-19 ADAUGARE CONSUM DE MATERIALE.....	23
FIGURA 4-20 ECRAN ADAUGARE MATERIAL LA CONSUM.....	24
FIGURA 4-21 PERIOADA DE TIMP.....	26
FIGURA 4-22 ECRAN SALVARE FISIER EXCEL.....	27
FIGURA 4-23 CONSUMURI DE MATERIALE IN EXCEL.....	28
FIGURA 4-24 ACTUALIZARE INDICATORI IN FUNCTIE DE ALEGEREA LUNII SI PNS-ULUI.....	29
FIGURA 4-25 SALVARE INDICATORI.....	30
FIGURA 4-26 ECRAN SALVARE FISIER EXCEL.....	31
FIGURA 4-27 INDICATORI IN EXCEL.....	32
FIGURA 4-28 PRINT PREVIEW INDICATORI PNS.....	32
FIGURA 4-29 ADAUGARE SCHEMA TERAPEUTICA.....	33
FIGURA 4-30 ADAUGARE MEDICAMENT PE SCHEMA TERAPEUTICA.....	34
FIGURA 4-31 MODIFICARE MEDICAMENT DE PE SCHEMA TERAPEUTICA.....	34
FIGURA 4-32 MULTIPLICAREA MEDICAMENTELOR DE PE SCHEMA TERAPEUTICA.....	35
FIGURA 4-33 MODIFICARE SCHEMA TERAPEUTICA.....	36
FIGURA 4-34 PERIOADA DE TIMP.....	37
FIGURA 4-35 ECRAN EXPORT FORMAT EXCEL.....	37
FIGURA 4-36 EXEMPLU DE TABEL ÎN FORMAT EXCEL.....	38
FIGURA 4-37 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE.....	38
FIGURA 4-38 ASISTENTUL DE PRINTARE.....	39
FIGURA 4-39 ACCESARE CENTRALIZATOR DIN MENUUL PRINCIPAL.....	39
FIGURA 4-40 ECRAN PRINCIPAL FURNIZORI.....	40
FIGURA 4-41 ECRAN ADĂUGARE FURNIZOR.....	41
FIGURA 4-42 ECRAN MODIFICARE FURNIZOR.....	41
FIGURA 4-43 ECRAN ȘTERGERE FURNIZOR.....	42

FIGURA 4-44 SALVAREA EXCELULUI CU FURNIZORI	42
FIGURA 4-45 ECRAN INIȚIALIZARE EXPORT FORMAT EXCEL	43
FIGURA 4-46 EXEMPLU DE TABEL ÎN FORMAT EXCEL	43
FIGURA 4-47 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE	43
FIGURA 4-48 ASISTENTUL DE PRINTARE	44
FIGURA 4-49 ECRAN PRINCIPAL CENTRALIZATOR	45
FIGURA 4-50 PERIOADA DE TIMP	45
FIGURA 4-51 ECRAN ADAUGARE CERERE JUSTIFICATIVA	46
FIGURA 4-52 ECRAN EDITARE CERERE JUSTIFICATIVA	46
FIGURA 4-53 SALVAREA FISIERULUI EXCEL CU CERERILE JUSTIFICATIVE	47
FIGURA 4-54 ECRAN INIȚIALIZARE EXPORT FORMAT EXCEL	47
FIGURA 4-55 EXEMPLU DE TABEL ÎN FORMAT EXCEL	47
FIGURA 4-56 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE	48
FIGURA 4-57 ASISTENTUL DE PRINTARE	48
FIGURA 4-58 ECRAN PRINCIPAL FACTURI	49
FIGURA 4-59 PERIOADA DE TIMP	50
FIGURA 4-60 ECRAN ADAUGARE FACTURA	50
FIGURA 4-61 ECRAN EDITARE FACTURA	51
FIGURA 4-62 ECRAN ȘTERGERE FACTURA	52
FIGURA 4-63 SALVAREA FISIERULUI EXCEL CU FACTURILE PRIMITE	53
FIGURA 4-64 ECRAN INIȚIALIZARE EXPORT FORMAT EXCEL	53
FIGURA 4-65 EXEMPLU DE TABEL ÎN FORMAT EXCEL	53
FIGURA 4-66 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE	54
FIGURA 4-67 ASISTENTUL DE PRINTARE	54
FIGURA 4-68 ECRAN PRINCIPAL ORDINE DE PLATA	55
FIGURA 4-69 PERIOADA DE TIMP	55
FIGURA 4-70 ECRAN ADAUGARE ORDIN DE PLATA	56
FIGURA 4-71 ECRAN EDITARE ORDIN DE PLATA	57
FIGURA 4-72 SALVAREA FISIERULUI EXCEL CU ORDINELE DE PLATA	58
FIGURA 4-73 ECRAN INIȚIALIZARE EXPORT FORMAT EXCEL	58
FIGURA 4-74 EXEMPLU DE TABEL ÎN FORMAT EXCEL	59
FIGURA 4-75 EXEMPLU DE FISIER DESCHIS LA VIZUALIZARE	59
FIGURA 4-76 ASISTENTUL DE PRINTARE	60
FIGURA 4-77 MENIUL IMPORT DATE	60
FIGURA 4-78 ECRAN ASISTENT SELECȚIE TIP IMPORT DATE	61
FIGURA 4-79 ECRAN IMPORT DATE ONLINE	61
FIGURA 4-80 CONEXIUNE EFECTUATA CU SUCCES	62
FIGURA 4-81 ECRAN IMPORT ONLINE NOMENCLATOARE	62
FIGURA 4-82 EVOLUTIE IMPORT DATE	63
FIGURA 4-83 ECRAN IMPORT ONLINE PERSONALIZARE	63
FIGURA 4-84 FINALIZAREA CU SUCCES A IMPORTULUI DE DATE	64
FIGURA 4-85 ECRAN IMPORT OFFLINE	65
FIGURA 4-86 TIP RAPORTARE (EXPORT DATE)	66
FIGURA 4-87 ECRAN ASISTENT EXPORT DATE	66
FIGURA 4-88 ECRAN SELECȚIE MOD DE EFECTUARE EXPORT	67
FIGURA 4-89 CONEXIUNE EFECTUATA CU SUCCES	67
FIGURA 4-90 EVOLUTIE EXPORT RAPORTARE	68
FIGURA 4-91 FINALIZAREA EXPORTULUI RAPORTARII XML	68
FIGURA 4-92 SELECTAREA SECȚIUNII FORMULARE DE RAPORTARE	69
FIGURA 4-93 LISTA FORMULARE DE RAPORTARE	69
FIGURA 4-94 FORMULAR DE RAPORTARE	70
FIGURA 4-95 MENIUL ERORI DE RAPORTARE	71
FIGURA 4-96 ECRAN VIZUALIZARE ERORI	71
FIGURA 4-97 MENIUL ADMINISTRARE	72
FIGURA 4-98 ECRAN ADMINISTRARE DATE UNITATE MEDICALA	72
FIGURA 4-99 LISTA ANGAJATI	73

FIGURA 4-100 ADAUGARE DATE ANGAJAT	74
FIGURA 4-101 ECRAN MODIFICARE DATE ANGAJAT	75
FIGURA 4-102 ECRAN CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT	76
FIGURA 4-103 CONTRACTE	76
FIGURA 4-104 ECRAN ADĂUGARE CONTRACT	77
FIGURA 4-105 MODIFICARE CONTRACT	77
FIGURA 4-106 MESAJ INFORMATIV ASUPRA RESTRICTIEI DE ȘTERGERE A CONTRACTULUI.....	78
FIGURA 4-107 ECRAN ADMINISTRARE UTILIZATORI.....	82
FIGURA 4-108 ECRAN ADĂUGARE UTILIZATOR	82
FIGURA 4-109 ECRAN MODIFICARE UTILIZATOR	83
FIGURA 4-110 MESAJ AVERTIZARE.....	83
FIGURA 4-111 MESAJ CONFIRMARE ȘTERGERE UTILIZATOR	84
FIGURA 4-112 FEREASTRA MODIFICARE PAROLA	84
FIGURA 4-113 SELECTAREA SECȚIUNII ARHIVARE/RESTAURARE	85
FIGURA 4-114 ASISTENT ARHIVARE / RESTAURARE	85
FIGURA 4-115 ARHIVARE DATE-SELECTARE LOCAȚIE FIȘIER	86
FIGURA 4-116 ARHIVARE DATE-PROGRES OPERAȚIE.....	87
FIGURA 4-117 FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE ARHIVARE	87
FIGURA 4-118 RESTAURARE DATE	87
FIGURA 4-119 RESTAURARE- SELECTARE LOCAȚIE FIȘIER ARHIVĂ.....	88
FIGURA 4-120 RESTAURARE DATE-PROGRES OPERAȚIE.....	88
FIGURA 4-121 FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE RESTAURARE.....	89
FIGURA 4-122 ACCESAREA DIN MENUU A OPTIUNII COMPACTARE/RESTAURARE	89
FIGURA 4-123 PROCESUL DE COMPACTARE/REPARARE A BAZEI DE DATE	90
FIGURA 4-124 ASISTENTUL DE IMPORT/EXPORT PACIENTI	90
FIGURA 4-125 FEREASTRA DE CONFIGURARE FISIER	90
FIGURA 4-126 FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE IMPORT/EXPORT PACIENTI	91
FIGURA 4-127 ASISTENT ACTUALIZARE VERSIUNI	92
FIGURA 4-128 FEREASTRA INFORMATIVA CARE SEMNALEAZA PUBLICAREA UNEI VERSIUNI ACTUALIZATE	92
FIGURA 4-129 INSTALARE UPDATE SIUI-PNS	93
FIGURA 4-130 PROCESUL DE INSTALARE UPDATE.....	93
FIGURA 4-131 PROGRES ACTUALIZARE VERSIUNE.....	94
FIGURA 4-132 FINALIZAREA INSTALARII UPDATE-ULUI.....	94
FIGURA 4-133 REZULTAT ACTUALIZARE VERSIUNI – NU EXISTA O VERSIUNE MAI NOUA	95
FIGURA 4-134 - ÎNCEPEREA ACTUALIZĂRII.....	96
FIGURA 4-135 PROCESUL DE INSTALARE UPDATE.....	96
FIGURA 4-136 PROGRES ACTUALIZARE VERSIUNE.....	97
FIGURA 4-137 TERMINAREA PROCESULUI DE ACTUALIZARE A VERSIUNII.....	97
FIGURA 4-138 MENUUL FERESTRE	98
FIGURA 4-139 ECRAN ARANJARE FERESTRE ÎN CASCADĂ	98
FIGURA 4-140 SECȚIUNEA AJUTOR.....	99
FIGURA 4-141 MENUU ACCES MANUAL APLICAȚIE	99
FIGURA 4-142 MENUU ACCES MANUAL APLICAȚIE	99
FIGURA 4-143 MENUU ACCES INFORMAȚII APLICAȚIE	99
FIGURA 4-144 ECRAN INFORMAȚII DESPRE APLICAȚIE.....	100
FIGURA 4-145 ECRAN ISTORICUL MODIFICĂRIILOR.....	100
FIGURA 5-1 IESIRE APLICAȚIE	101

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modului **Programul National de Sanatate** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul din cadrul spitalului – programe naționale de sanatate.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România (exemplu Aplicația SIUI-PNS 2.0)

3. LANSAREA APLICAȚIEI



Figura 3-1 Iconita aplicatiei de pe desktop

Lansarea aplicatiei se face accesand prin dublu click cu mouse-ul pe iconita aplicatiei care se gaseste pe desktop sau din meniul Start – Programs – CNAS – SIUI-PNS 2.0 – Lansare aplicatie.

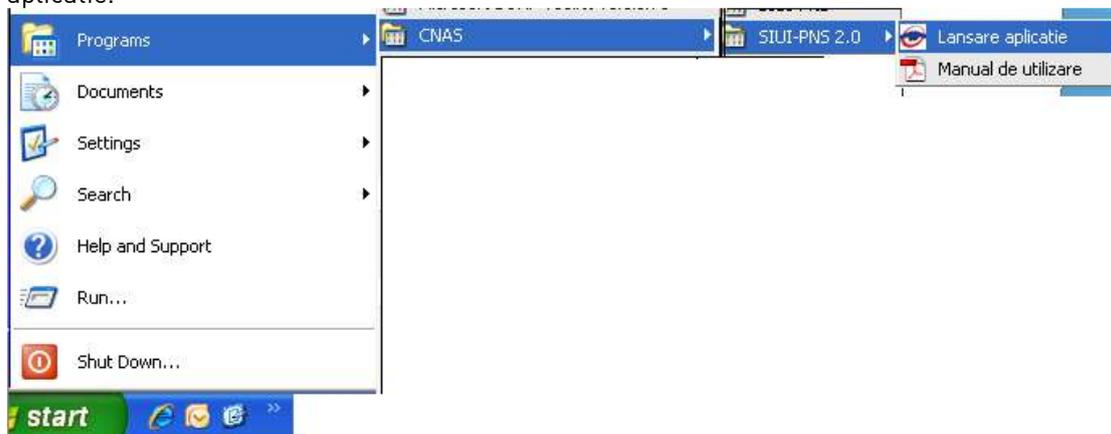


Figura 3-2 Lansarea aplicatiei

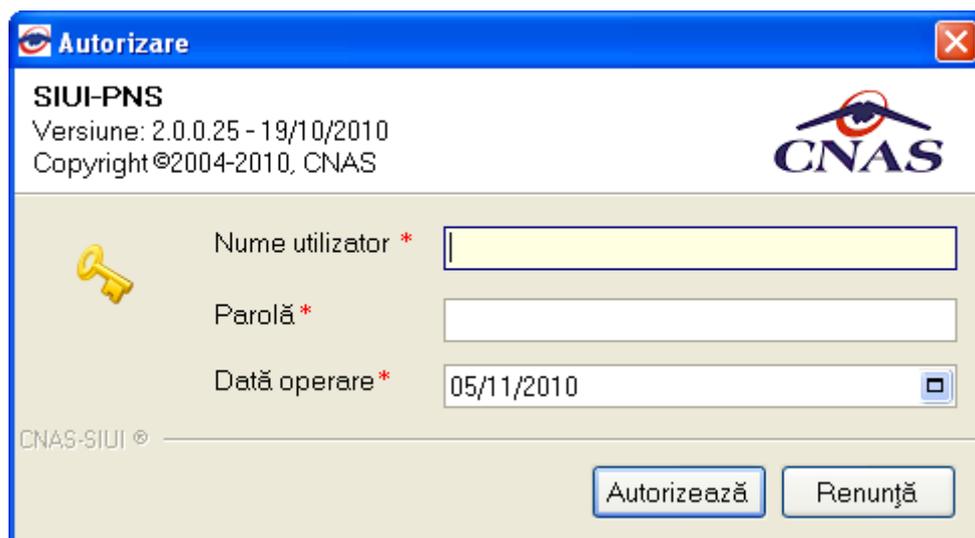


Figura 3-3 Fereastra de autorizare

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Câmpurile din formular sunt:

- Nume utilizator – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- Parola – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere
- Data operare - **sistemul** propune implicit ca dată de operare, data curentă.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată.

4. MENIUL PRINCIPAL

Conține următoarele secțiuni:

- [Fisier](#)
- [Raportari](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

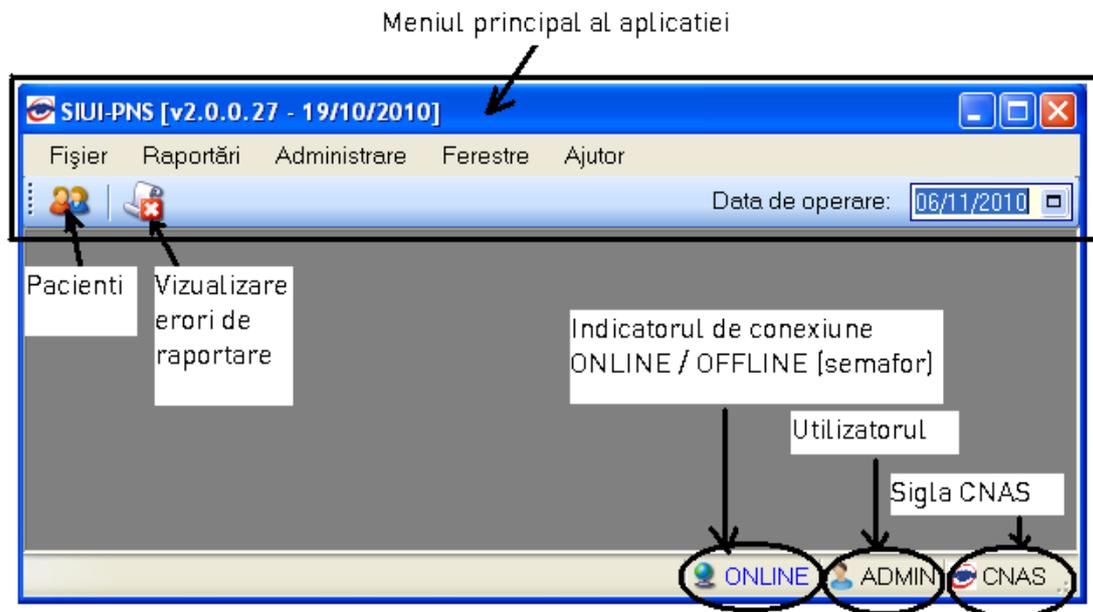


Figura 4-1 Ecranul principal al aplicatiei

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



Pacienti



Vizualizare erori de raportare

În partea dreapta jos a aplicației se regăsește indicatorul de conexiune ONLINE/OFFLINE (semafor), utilizatorul cu care sunteți conectat la aplicație, alături de sigla CNAS.

În Versiunea SIUI 2.0 a apărut noțiunea de conectare online/offline la sistemul de raportare al casei de asigurări.

Indicatorul este initial setat pe valoarea « OFFLINE », iar pentru a trece la conexiunea online se apasa dublu click pe semafor.

4.1. FIȘIER

4.1.1. Pacienti

După accesarea secțiunii “Fisier” / “Pacienti” **sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Pacienti”.

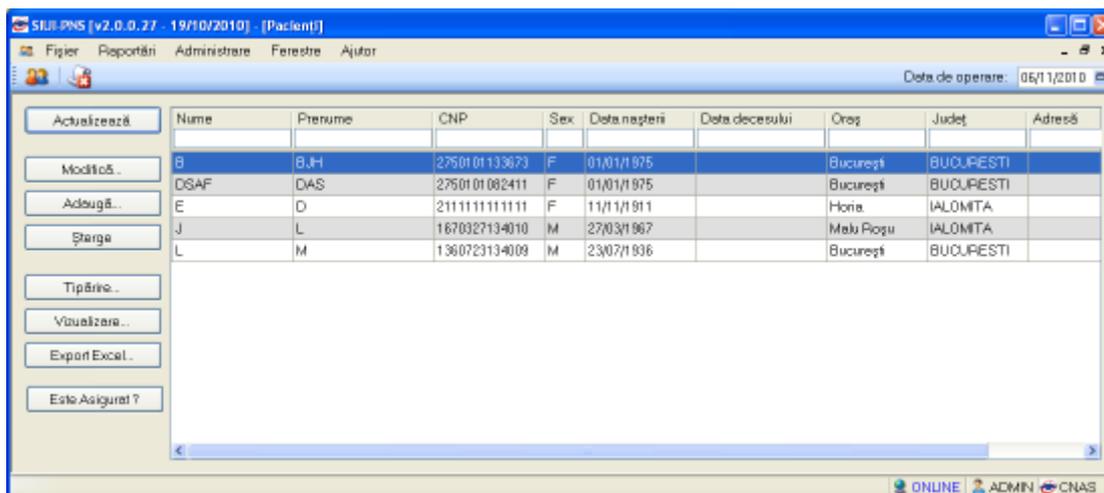


Figura 4-2 Fereastra pacienti

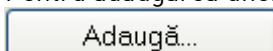
Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din lista:

- **Nume** – numele persoanei
- **Prenume** - prenumele persoanei
- **CNP** - codul numeric personal al persoanei
- **Sex** – sexul
- **Data nasterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Oraș**- orașul de domiciliu
- **Județ** - județul de domiciliu
- **Adresa**-adresa

În partea stanga a paginii sunt afișate butoanele: **Actualizeaza**, **Modifica**, **Adauga**, **Sterge**, **Tiparire**, **Vizualizare**, **Export Excel** si **Este asigurat?** care indică acțiunile pentru secțiunea de evidență a persoanelor.

4.1.1.1 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților, utilizatorul apasă butonul



Se deschide fereastra “Adaugare pacient”.

Aăugare pacient

Detalii pacient | PNS

Date personale

CNP * Sex *

Nume * Data naşterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * CAS IALOMITA Data ieşire sistem

Judeţ naştere Act de identitate

Loc. naştere Grupă sanguină RH

Adresă

Judeţ * BUCURESTI

Localitate * BUCUREŞTI

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poştal

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunţă

Figura 4-3 Aadaugare pacient

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.
Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

CNP - codul numeric personal al persoanei, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:

- este format din exact 13 cifre
- cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul naşterii: 1 pentru băieţi și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieţi și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieţi și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbaţi și 8 pentru femei, cetăţeni străini cu rezidenţă în România
- cifrele 2,3 identifică anul naşterii
- cifrele 4,5 identifică luna naşterii
- cifrele 6,7 identifică ziua naşterii
- cifrele 8,9 identifică judeţul înregistrării
- cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
- cifra 13 este o cifră de control.

Nume – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere

Prenume – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere

Casa de asigurari - câmp obligatoriu, dotat cu casetă de selecţie CAS



Figura 4-4 Selector CJAS

Judet naștere – câmp opțional, de tip casetă de selecție

Loc. naștere – câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, tip casetă de selecție

Sex - casetă de selecție - conține 4 valori: „Masculin”, „Feminin”, „Bisexual” și „Necunoscut”, se completează automat la introducerea CNP-ului pacientului

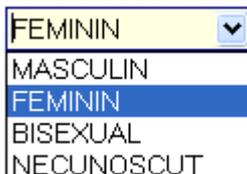


Figura 4-5 Selector Sex Pacient

Data nașterii - casetă de dată, câmp obligatoriu, se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP

Data decesului - casetă de dată

Data iesire sistem - casetă de dată

Act de identitate - câmp dotat cu selector

Grupa sanguină - casetă de selecție

RH - casetă de selecție

Sub eticheta **Adresa** se află câmpurile:

Județ – câmp obligatoriu , de tip casetă de selecție

Localitate - câmp obligatoriu, de tip casetă de selecție

Butonul **Străzi** - buton de selecție

Numar –camp optional,de tip caseta de editare

Bloc - camp optional,de tip caseta de editare

Apartment - camp optional,de tip caseta de editare

Scara - camp optional,de tip caseta de editare

Etaj - camp optional,de tip caseta de editare

Cod poștal - câmp opțional, de tip casetă de editare

Adresa - câmp opțional, de tip casetă de editare.

Necompletarea câmpului „Data de ieșire din sistemul de asigurări de sănătate” confirmă faptul că persoana respectivă este prezentă în sistemul de asigurări de sănătate.

Data ieșire sistem

Dacă persoana s-a retras din sistemul național de asigurări de sănătate (de exemplu a plecat definitiv din țară), acest câmp se completează (la CJAS).

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Figura 4-6 Selector Act identitate

Câmpurile prezente în acest formular sunt următoarele:

Nume complet – câmp read only, completat automat de **sistem** cu numele și prenumele persoanei

Tip act– câmp obligatoriu, dotat cu selector

Serie act. – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 20 caractere

Numar act. – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 20 caractere

Valabil de la – câmp opțional, de tip dată

Până la – câmp opțional, de tip dată

Emis de – câmp opțional, de tip casetă de editare, maxim 50 caractere.

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selecție tip act de identitate**.

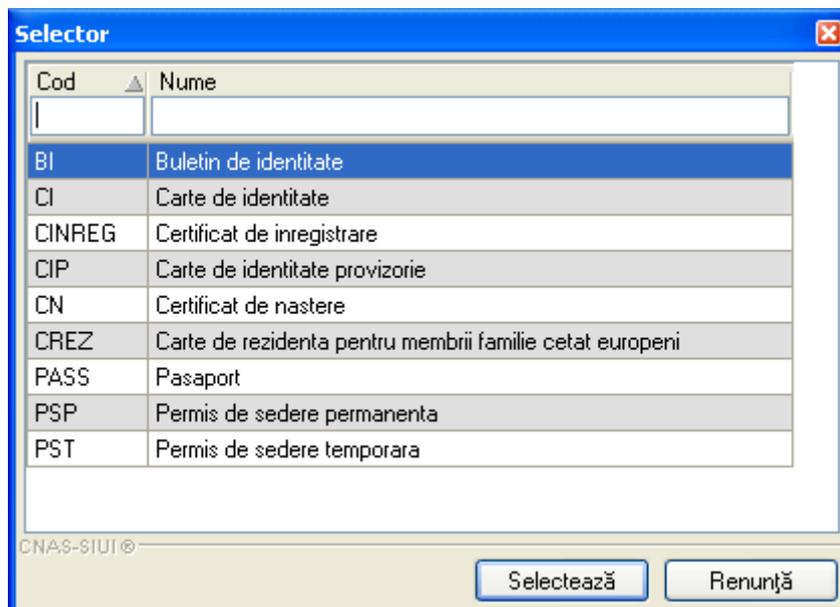


Figura 4-7 Selector tip act identitate

4.1.1.2 Adaugare pacient ONLINE

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea datelor pacientului, la actiunea de salvare a acestuia (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra calitatii de asigurat a CNP-ului in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

[Date personale](#)

CNP * Sex *

Nume *

Prenume *

Casa de asigurări * Detă incirc sistem

Verificare asigurat online

Pacientul cu CNP='1710908120711' nu este asigurat.

Figura 4-8 Verificare asigurat online

Verificarea calitatii de asigurat se face atat la introducerea CNP-ului pacientului, cat si la salvarea si modificarea datelor pacientului.

4.1.1.3 Ecran – Modificare

La acțiunea de modificare a datelor unui pacient se deschide fereastra "Modificare pacient" cu valorile existente în baza de date.

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul „Ecran adaugare”.

Figura 4-9 Ecran modificare pacient

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci modificarea datelor se va face in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul de validarea online a calitatii de asigurat.

4.1.1.4 Modificare pacient ONLINE

Daca se lucreaza ONLINE, dupa modificarea datelor pacientului, la actiunea de salvare a acestuia (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra calitatii de asigurat a CNP-ului in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

4.1.1.5 Ecran – Ștergere

Pentru ștergerea unui pacient aflat pe listă, se selectează persoana din lista pacientilor, iar

apoi se apasă butonul .

Sistemul afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

Persoana este ștearsă din listă doar dacă **utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

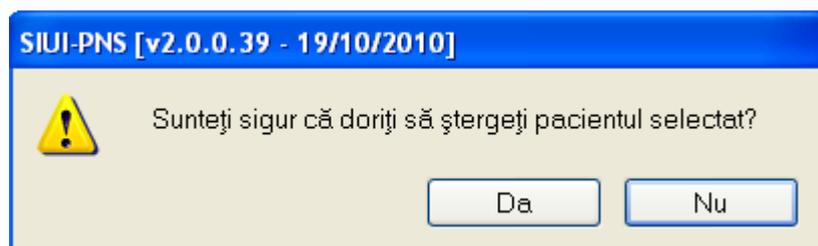


Figura 4-10 Dialog de confirmare a ștergerii

4.1.1.6 Ecran – Actualizare

După modificarea datei de operare se poate realiza actualizarea listei persoanelor prin

apăsarea butonului  cu “click” al mouse-ului.

4.1.1.7 Ecran - Export excel

Se apasă butonul  pentru a exporta lista pacientilor inregistrati într-un fișier Excel .

Sistemul deschide o fereastră în care se va preciza calea unde va fi salvat fișierul excel.

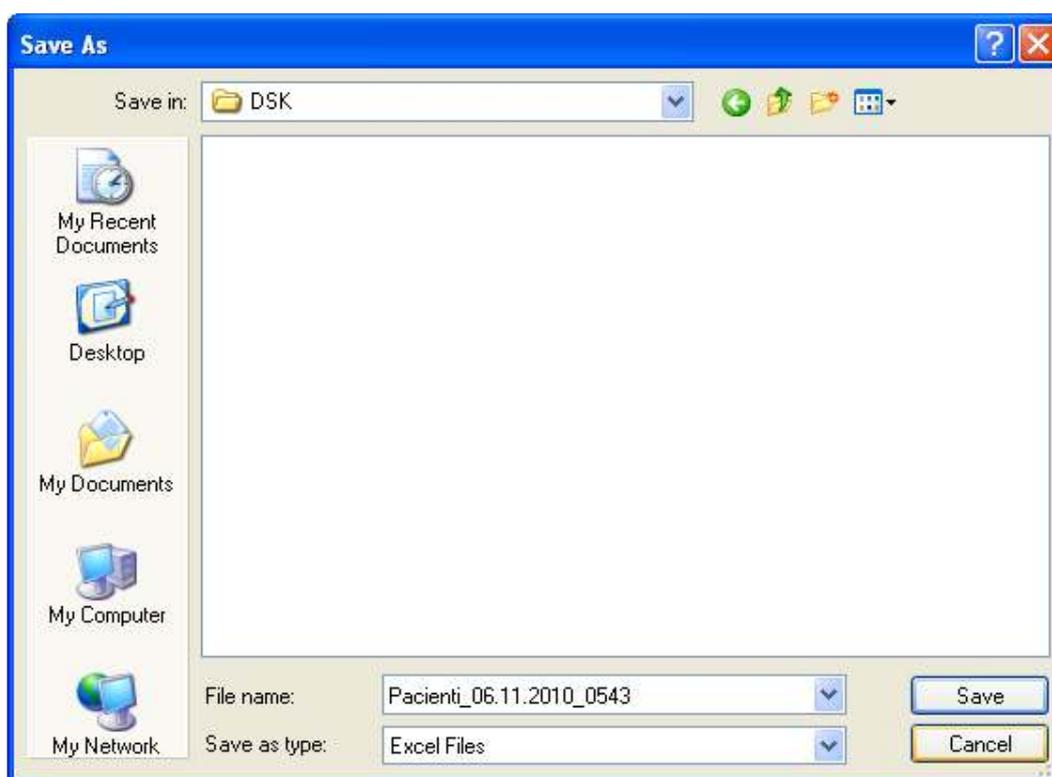


Figura 4-11 Ecran salvare fișier excel

Dupa precizarea locatiei in care va fi salvat fișierul excel, **sistemul** deschide fereastra cu titlul “Export Excel” în care se inițializează un fișier.

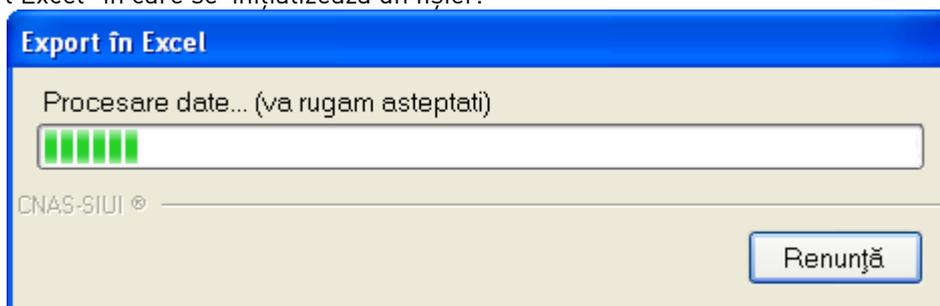


Figura 4-12 Ecran export excel

La terminarea exportului se deschide fișierul Excel astfel creat. Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ și Adresa.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale SPITALUL JUDEȚAN DE URGENȚA SLOBOZIA								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>	<i>Oraș</i>	<i>Județ</i>	<i>Adresă</i>
3	ANGHEL	VASILICA	2941230090071	F	30/12/1994		București	BUCURESTI	
4	B	BJH	2750101133673	F	01/01/1975		București	BUCURESTI	
5	DSAF	DAS	2750101082411	F	01/01/1975		București	BUCURESTI	
6	E	D	2111111111111	F	11/11/1911		Horia	IALOMITA	
7	J	L	1670327134010	M	27/03/1967		Malu Roșu	IALOMITA	
8	L	M	1360723134009	M	23/07/1936		București	BUCURESTI	
9	POPESCU	POPESCU	1710908120711	M	08/09/1971		București	BUCURESTI	
10									

Figura 4-13 Exemplu de tabel cu pacienții în format excel

4.1.1.8 Ecran –Vizualizare

Vizualizare...

Se apasa butonul pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi eventual tiparite.

Sistemul deschide fereastra cu numele „Print preview” in care se regaseste lista pacienilor inregistrati in aplicatie in momentul respectiv.

SIUI-PNS [v2.0.0.27 - 19/10/2010]

										Pacienți		
	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă			
1.	ANGHEL	VASILICA	2941230090071	F	30/12/1994		București	BUCURESTI				
2.	B	BJH	2750101133673	F	01/01/1975		București	BUCURESTI				
3.	DSAF	DAS	2750101082411	F	01/01/1975		București	BUCURESTI				
4.	E	D	2111111111111	F	11/11/1911		Horia	IALOMITA				
5.	J	L	1670327134010	M	27/03/1967		Malu Roșu	IALOMITA				
6.	L	M	1360723134009	M	23/07/1936		București	BUCURESTI				
7.	POPESCU	POPESCU	1710908120711	M	08/09/1971		București	BUCURESTI				

Figura 4-14 Exemplu de fișier deschis la vizualizare

4.1.1.9 Ecran –Tiparire

Tipărire...

Se apasa butonul iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite.

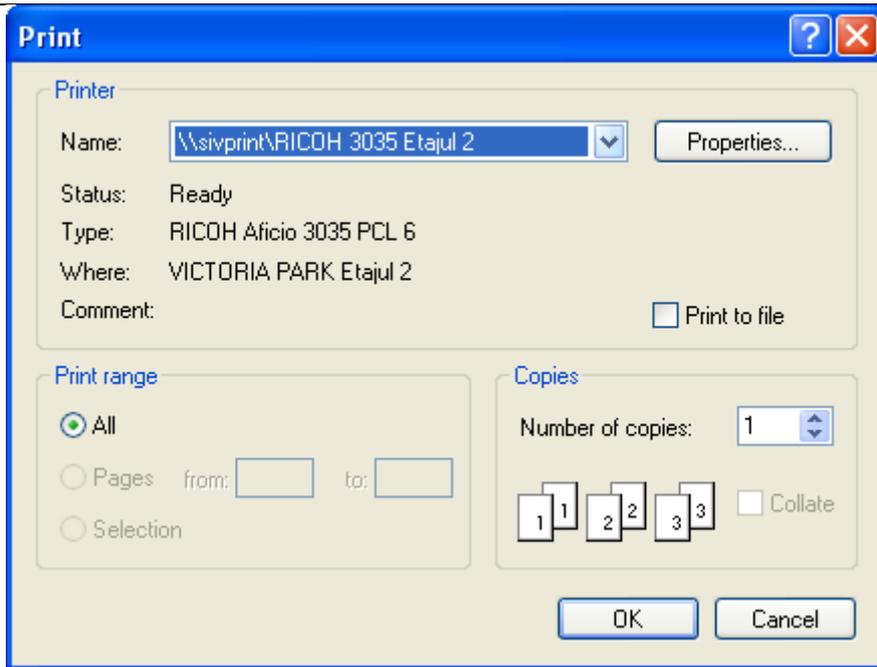


Figura 4-15 Asistentul de tiparire

4.1.1.10 Verificarea ONLINE a calitatii de asigurat a pacientului

Se apasa butonul Este Asigurat ? pentru a trimite o solicitare - catre SIUI-ul de la Casa Judeteana de Asigurari cu care furnizorul de servicii medicale este in contract - pentru a se face verificarea asupra calitatii de asigurat a unui pacient.

Sistemul verifica in SIUI calitatea de asigurat a pacientului si afiseaza raspunsul in partea stanga jos a ecranului.

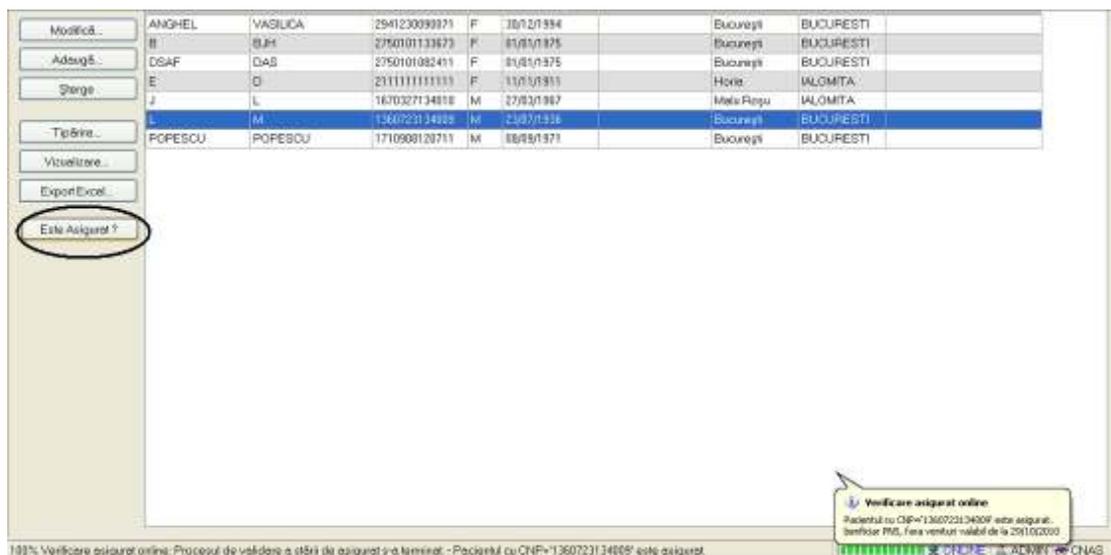


Figura 4-16 Verificarea online a asiguratului

4.1.2. Consum de materiale

Accesarea Consumurilor de materiale se face din meniul principal, alegând opțiunea **Fișier**, apoi **Consum de materiale**.

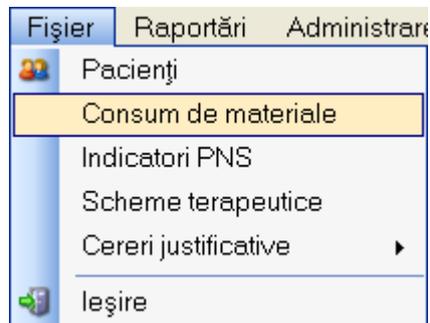


Figura 4-17 Meniu acces Consum de materiale

Apare o fereastră cu, consumurile de materiale, butoanele necesare diverselor operațiuni, vizibile în stânga ferestrei, precum și în care **utilizatorul** poate seta datele de început și sfârșit ale afișării, filtrând consumurile în funcție de perioada dorită.

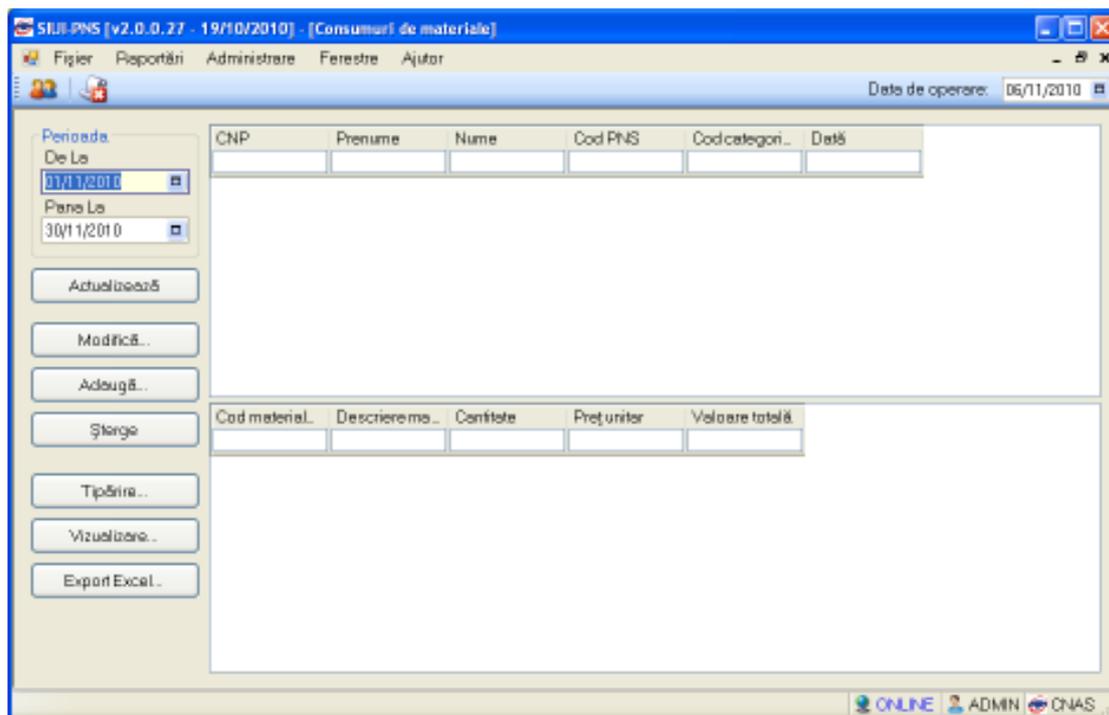
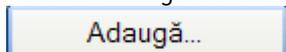


Figura 4-18 Fereastra principală Consum de materiale

4.1.2.1 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unui nou consum, din meniul din stânga **utilizatorul** apasă butonul



Se va deschide fereastra **Adaugare consum de materiale**

Figura 4-19 Adaugare consum de materiale

Apar campurile obligatorii:

- **Persoana**, se selecteaza prin apasarea butonului si apare fereastra cu pacientii disponibili in sistem:

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii
ANGHEL	VASILICA	2941230090071	2	30/12/1994
B	BJH	2750101133673	2	01/01/1975
DSAF	DAS	2750101082411	2	01/01/1975
E	D	2111111111111	2	11/11/1911
J	L	1670327134010	1	27/03/1967
L	M	1360723134009	1	23/07/1936
POPESCU	POPESCU	1710908120711	1	08/09/1971

- **PNS**, se selecteaza prin apasarea butonului si apare fereastra cu Selectorul PNS:

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
11.H	Programul national de terapie	01.04.2010	
6.1	Hemofilia si talasemie	01.04.2010	

- **Categorie PNS**, se selecteaza numai dupa ce s-a selectat deja un PNS, apasand butonul . Apare selectorul de categorii PNS, care este prefiltrat in functie de PNS-ul anterior completat:

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
PINSHEP_1	Epurare extrahepatica	01.04.2010	

Buttons: Selectează, Renunță

- **Data**, este automat completata cu ziua curenta dar se poate modifica apasand butonul .

In fereastra **Adaugare consum de materiale** mai apar si urmatoarele optiuni:

- **Adauga**, care se acceseaza prin apasarea butonului si se deschide fereastra de **Adaugare material la consum**:

Fields: Material sanitar *, Cantitate *, Preț unitar *, Procent TVA (0,00), Valoare totală (0)

Buttons: Acceptă, Renunță

Figura 4-20 Ecran adaugare material la consum

- **Modifica**, accesibila prin apasarea butonului
- **Sterge**, accesibila prin apasarea butonului

4.1.2.2 Adaugare ONLINE consum de materiale

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea consumului de materiale, la actiunea de salvare a acestuia (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea consumului de materiale in partea de jos a ecranului atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a consumului de materiale se face atat la adaugarea consumului cat si la orice modificare a fiecarei linii de consum.

4.1.2.3 Ecran- Modificare

Pentru a modifica datele unui consum de materiale din baza de date se selectează rândul care conține consumul ce urmează a fi modificat și se apasă butonul “Modifică”,

Modifică...

din partea stângă, din meniul principal “Consum de materiale”.

Apare fereastra de **Modificare consum de materiale**:

Cod material...	Descriere ma...	Preț unitar	Cantitate	Valoare totală
AT	Aspiratoare	8,0000	6,00	48,000000
CA	Canule aortice	3,0000	3,00	9,000000

După ce **utilizatorul** a efectuat modificările necesare poate apăsa butonul **Acceptă**.

Dacă se lucrează OFFLINE, atunci salvarea consumului de materiale se va realiza doar în baza de date locală, ca și în funcționalitățile vechi ale SIUI 1.0, fără a informa utilizatorul asupra validării online a consumului de materiale și fără a transmite online consumul către CJAS.

4.1.2.4 Modificare ONLINE a consumului de materiale

Dacă se lucrează ONLINE, după modificarea consumului de materiale, la acțiunea de salvare a acestuia (prin apăsarea butonului ACCEPTA) va apărea un mesaj informativ asupra validării ONLINE în sistemul de asigurări de sănătate din România.

Validarea online apare după salvarea consumului de materiale în partea de jos a ecranului atunci când utilizatorul poziționează mouse-ul în dreptul barei de jos a aplicației, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a consumului de materiale se face atât la adăugarea consumului cât și la orice modificare a fiecărei linii de consum.

4.1.2.5 Ecran- Ștergere

Pentru a șterge un consum de materiale din baza, **utilizatorul** va selecta consumul din tabela și va apăsa butonul **Șterge** **Șterge** din partea stângă a ecranului din meniul “Consum de materiale”. **Sistemul** va interoga dacă utilizatorul este sigur de această operație.

4.1.2.6 Ecran- Actualizare

Butonul de actualizare functioneaza impreuna cu campurile de tip data.



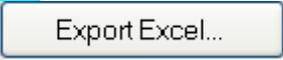
Figura 4-21 Perioada de timp

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza inregistrarile cu consumuri de materiale in functie de perioada de timp selectata. Astfel, la comanda „Actualizeaza” se vor afisa in lista de inregistrari doar consumurile efectuate in perioada filtrata.

4.1.2.7 Ecran- Export excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe consum în baza de date.

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/Consum de materiale**, apoi din partea stângă apasă

butonul  pentru a exporta lista consumurilor într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra in care se va preciza calea unde va fi salvat fisierul excel.

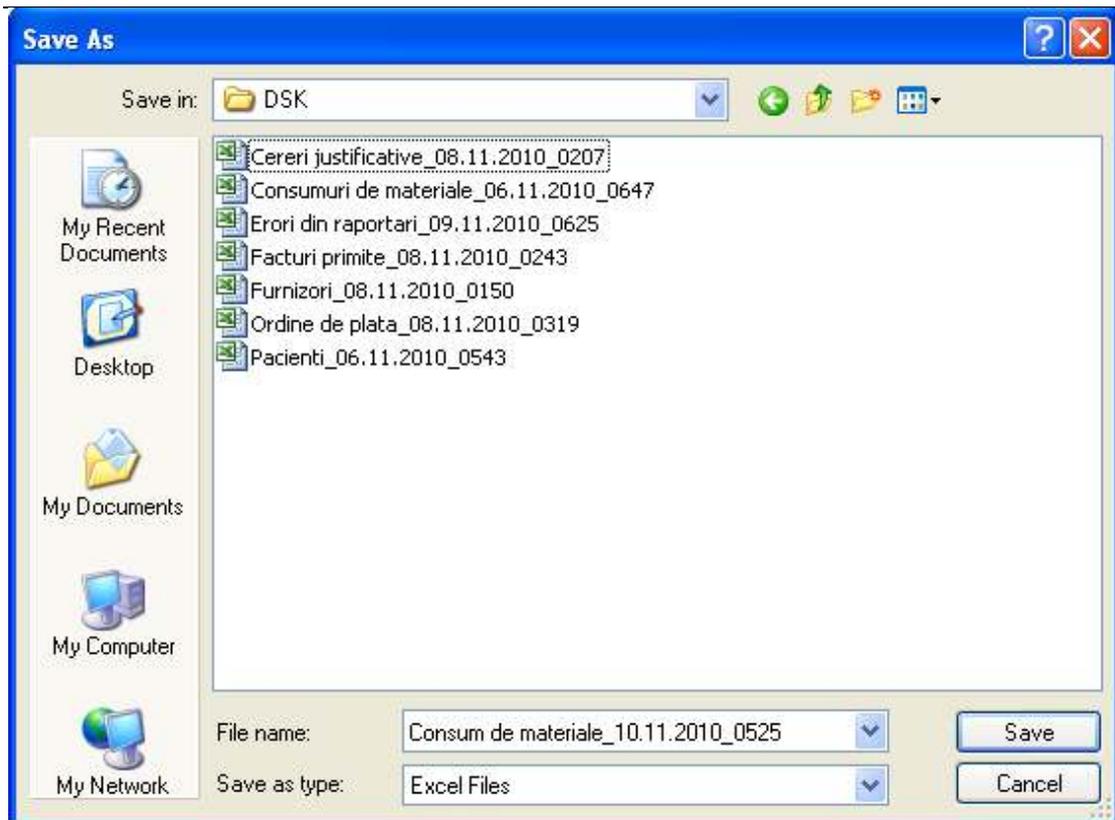
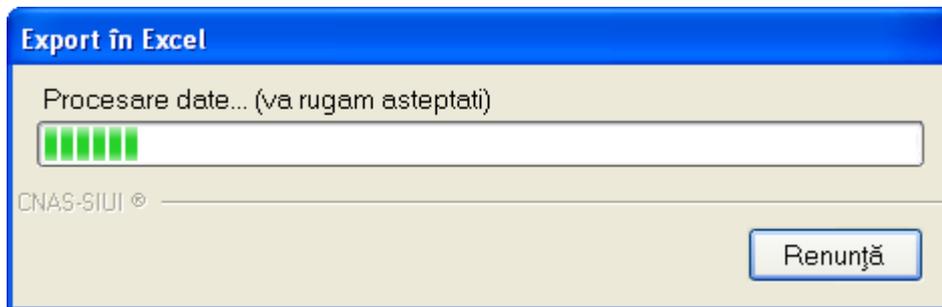


Figura 4-22 Ecran salvare fisier excel

Dupa precizarea locatiei in care va fi salvat fisierul excel, **sistemul** deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care se inițializează un fișier.



La terminarea exportului se deschide fișierul Excel astfel creat. Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

Coloanele fișierului sunt CNP, Prenume, Nume, Cod PNS, Cod categorie PNS, Data.

Consumuri de materiale_06.11.2010_0647 - Mic

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Clipboard Font Alignment Number

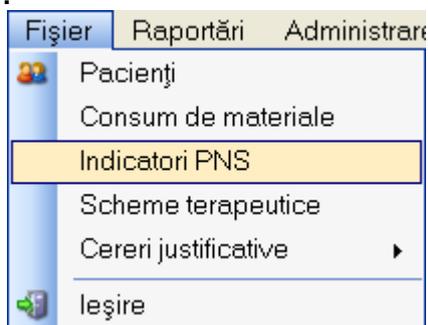
C4 Medicamente

	A	B	C	D	E	F	G
1	Consumuri de materiale în perioada 01.10.2010 - 30.11.2010						
2	CNP	Prenume	Nume	Cod PNS	Cod categorie PNS	Data	
3	2750101133673	BJH	B	2.1	CARDIO_C_PM	29/10/2010	
4	Medicamente						
5			Descriere material sanitar	Cantitate	Preț unitar	Procent TVA	Valoare totală
6			Aspiratoare toracice	6.00	8.0000	0.0000	48.000000
7			Canule aortice	3.00	3.0000	0.0000	9.000000

Figura 4-23 Consumuri de materiale in excel

4.1.3. Indicatori PNS

Utilizatorul accesează secțiunea "Indicatori PNS" cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.



4.1.3.1 Ecran- Actualizare

Butonul de actualizare functioneaza impreuna cu campurile de tip data.

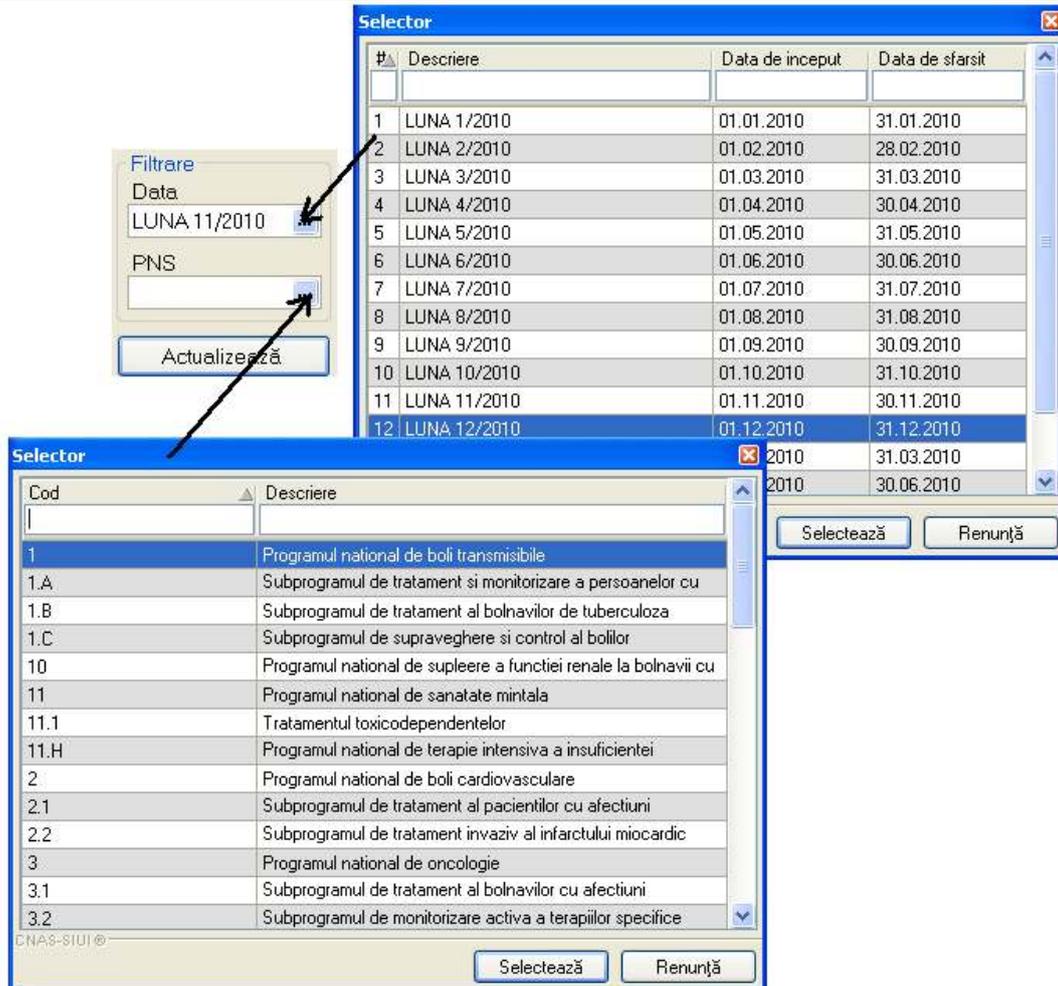


Figura 4-24 Actualizare indicatori in functie de alegerea lunii si PNS-ului

Din selectorul de DATA se alege luna pentru care se vor completa indicatorii, iar din selectorul de PNS se va alege programul pentru care se vor completa indicatorii, apoi se apasa butonul Actualizeaza.

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza inregistrările cu indicatorii in functie de perioada de timp si PNS-ul selectat.

4.1.3.2 Ecran – Salvare

Butonul de Salvare care apare in partea stanga a ecranului Indicatori PNS are rolul de a salva valorile completate de catre utilizator pentru indicatorii filtrati.

Code PNS	Descriere PNS	Indicator	Data	Valoare
1.8	Subprogramul de tratament al	Valoarea medicamentelor intrate la	01/11/2010	56489.00
1.8	Subprogramul de tratament al	Valoarea met. sanitare in stoc la	01/11/2010	
1.8	Subprogramul de tratament al	Valoarea met. sanitare intrata in	01/11/2010	4927.00
1.8	Subprogramul de tratament al	Valoarea met. sanitare consumata	01/11/2010	
1.8	Subprogramul de tratament al	Numar bolnavi de tuberculoza MDR	01/11/2010	
1.8	Subprogramul de tratament al	Cheltuieli cu medicamentele cu	01/11/2010	1.00
1.8	Subprogramul de tratament al	Cost mediu/bolnav de tuberculoza	01/11/2010	
1.8	Subprogramul de tratament al	Cheltuieli cu medicamentele cu	01/11/2010	31241.00

Figura 4-25 Salvare indicatori

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci salvarea indicatorilor se va realiza doar in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul asupra validarii online a indicatorilor si fara a transmite online indicatorii catre CJAS.

4.1.3.3 Salvare indicatori ONLINE

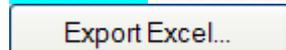
Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea/modificarea indicatorilor, la actiunea de salvare a acestora (prin apasarea butonului *Salveaza*) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare, dupa salvarea indicatorilor, in partea de jos a ecranului, atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a indicatorilor va transmite valorile salvate ale indicatorilor catre sistemul informatic al casei de asigurari.

4.1.3.4 Ecran- Export excel

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/Indicatori PNS**, apoi din partea stângă apasă butonul



pentru a exporta lista indicatorilor într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra in care se va preciza locatia unde va fi salvat fisierul excel.

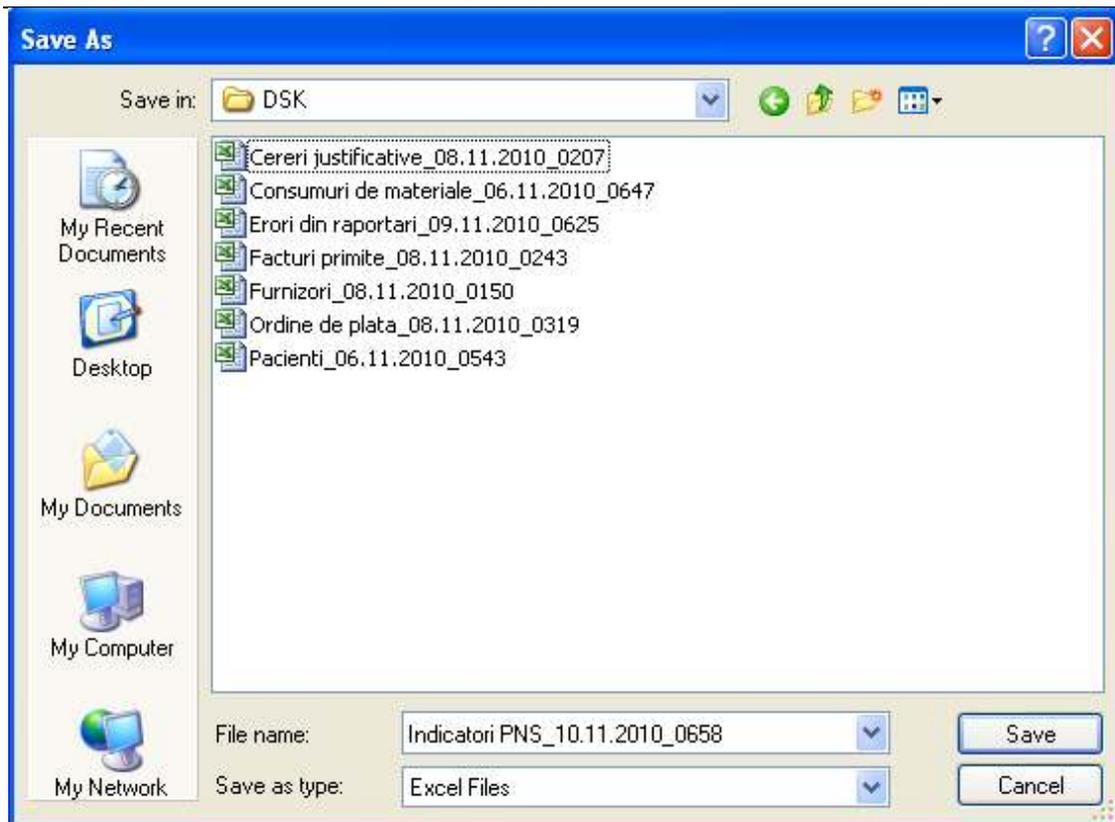
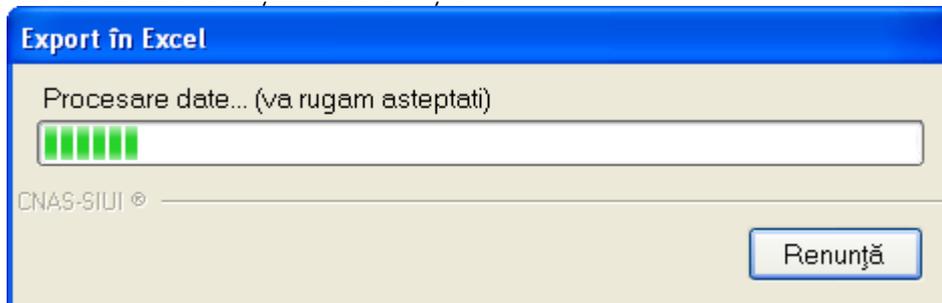


Figura 4-26 Ecran salvare fisier excel

Dupa precizarea locatiei in care va fi salvat fisierul excel, **sistemul** deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care se inițializează un fișier.



La terminarea exportului se deschide fișierul Excel astfel creat. Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier: coloanele fișierului sunt Cod PNS, Descriere PNS, Indicator, Data, Valoare.

Cod PNS	Descrierea PNS	Indicator
3.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea medicamentelor intrate la data raportării
4.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea mat. sanitare în stoc la începutul lunii
5.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea mat. sanitare intrate în cursul lunii
6.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea mat. sanitare consumate în cursul lunii
7.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Numar bolnavi de tuberculoză MDR cărora s-au eliberat medicamente
8.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Cheltuieli cu medicamentele cu bolnavii de tuberculoză MDR
9.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Cod mediu/bolnav de tuberculoză MDR tratat
10.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Cheltuieli cu medicamentele cu bolnavii cronici cu tratament individualizat
11.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea medicamentelor în stoc la sfârșitul lunii
12.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Total cheltuieli în luna de raportare
13.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Valoarea mat. sanitare în stoc la sfârșitul lunii
14.1.B	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	Numar bolnavi TBC cat. I, II, III (regim I, II, III)

Figura 4-27 Indicatori in excel

4.1.3.5 Ecran- Vizualizare

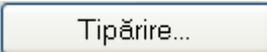
Pentru vizualizare, Utilizatorul apoi apasa butonul **Vizualizare**  din stanga, din meniul **Fisier/Indicatori PNS**.

Sistemul deschide un ecran in Print Preview cu lista indicatorilor din tabel spre a fi vizualizati si eventual tipariti ulterior.

Cod PNS	Descrierea PNS	Indicator	Data	Valoare
1.1.A	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză MDR în tratamentul individualizat	Valoarea medicamentelor intrate în cursul lunii	01/01/2010	
2.1.A	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză MDR în tratamentul individualizat	Valoarea medicamentelor consumate în cursul lunii	01/01/2010	
3.1.A	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză MDR în tratamentul individualizat	Valoarea medicamentelor în stoc la sfârșitul lunii	01/01/2010	
4.1.A	Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză MDR în tratamentul individualizat	Numar bolnavi TBC cat. I, II, III (regim I, II, III)	01/01/2010	

Figura 4-28 Print preview Indicatori PNS

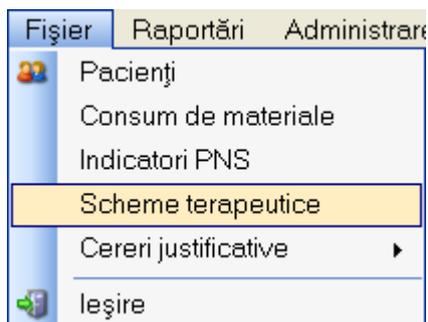
4.1.3.6 Ecran- Tiparire

Pentru tiparire, Utilizatorul apoi apasa butonul  din stanga, din meniul **Fisier/Indicatori PNS**.

Sistemul tipareste la imprimanta lista indicatorilor filtrati in ecran.

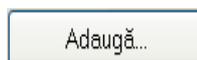
4.1.4. Scheme terapeutice

Utilizatorul accesează secțiunea "Scheme terapeutice" cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.



4.1.4.1 Ecran- Adaugare

Adăugarea unei scheme terapeutice este posibilă prin apăsarea butonului de către **Utilizator**, cu "click" al mouse-ului.



Se deschide fereastra de **Adaugare schema terapeutica**:

The dialog box contains the following fields and controls:

- Diagnostic * (dropdown)
- De la * (date field: 08/11/2010)
- Până la * (date field: 08/11/2010)
- Durata * (text field: 1)
- Medic Curant * (dropdown)
- Persoana * (dropdown)
- PNS * (dropdown)
- Categorie PNS (dropdown)

Medicament	Substanța activă	Concentrație	Cantitate	Data

Buttons at the bottom: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Multiplicator, Acceptă, Renunță.

Figura 4-29 Adaugare schema terapeutica

4.1.4.2 Adaugare ONLINE schema terapeutica

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea schemei terapeutice (si a medicamentelor acesteia), la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania. Validarea online apare dupa salvarea schemei terapeutice in partea de jos a ecranului atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a schemei terapeutice se face atat la adaugarea schemei cat si la orice modificare a acesteia.

4.1.4.2.1 Adaugare medicament

Adăugarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului  de către **Utilizator**, cu "click" al mouse-ului in ecranul *Adaugare schema terapeutica*.

Se deschide fereastra de **Adaugare medicament**:

Figura 4-30 Adaugare medicament pe schema terapeutica

4.1.4.2.2 Modificare medicament

Modificarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului  de către **Utilizator**, cu "click" al mouse-ului in ecranul *Adaugare/Modificare schema terapeutica*.

Se deschide fereastra de **Modificare medicament**

Figura 4-31 Modificare medicament de pe schema terapeutica

4.1.4.2.3 Stergere medicament

Modificarea unui medicament este posibilă prin apăsarea butonului Sterge de către **Utilizator**, cu "click" al mouse-ului. Medicamentul este sters din schema terapeutică.

4.1.4.2.4 Multiplicator

Utilizatorul selectează butonul de Multiplicator de la nivelul ecranului detaliu pentru schema terapeutică și aplicația deschide fereastra de Multiplicator pentru medicamentul selectat

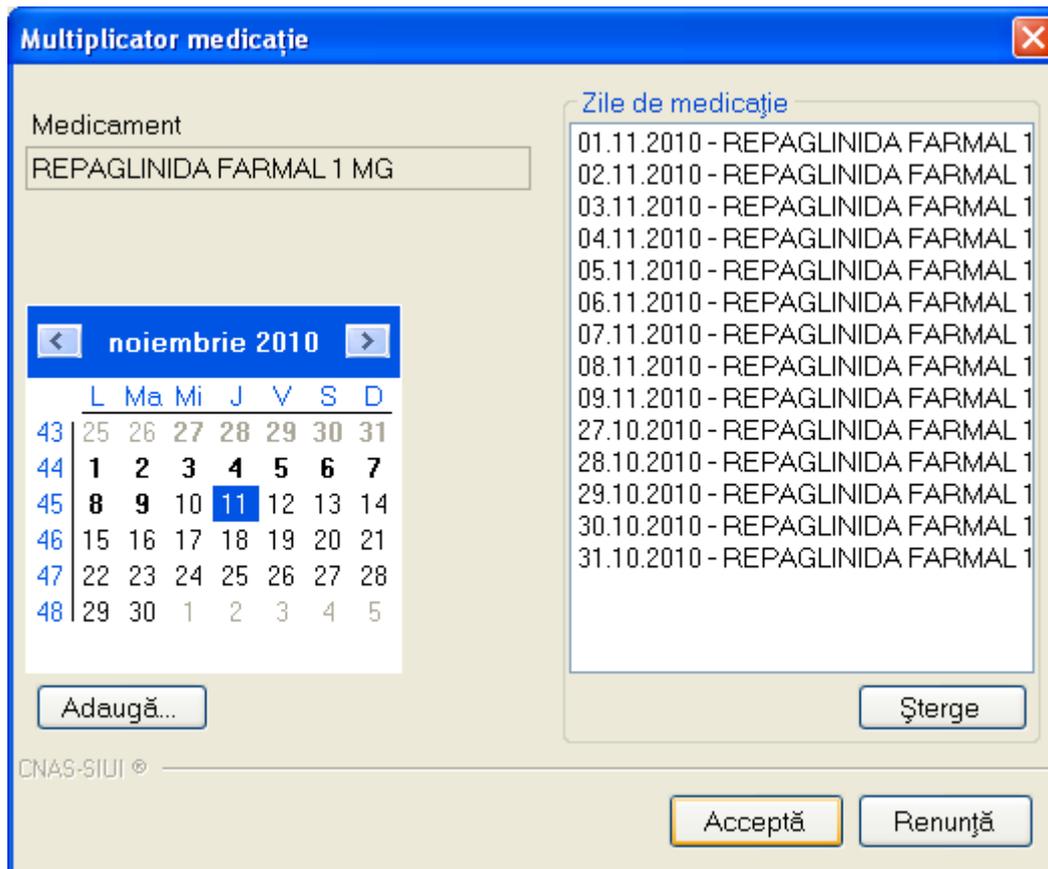


Figura 4-32 Multiplicarea medicamentelor de pe schema terapeutică

4.1.4.3 Ecran- Modificare

Modificarea unei scheme terapeutice este posibilă prin apăsarea butonului de către **Utilizator**, cu "click" al mouse-ului.



Se deschide fereastra de **Modificare schema terapeutică**:

Modificare schemă terapeutică

Diagnostic* ALTE MALFORMATII CONG ... Medic Curant* CIUPITU VIOREL ...

De la* 25/10/2010 ... Persoana* 2941230090071 ...

Până la* 09/11/2010 ... PNS* (5) PROGRAMUL NATIONAL ...

Durata* 16 ... Categorie PNS DIABET_C_ADOINS ...

Medicament	Substanța activă	Concentrație	Cantitate	Data
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	27/10/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	28/10/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	29/10/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	30/10/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	31/10/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	01/11/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	02/11/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	03/11/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	04/11/2010
REPAGLINIDA FARMAL 1 mg	REPAGLINIDUM	1mg	3	05/11/2010

Modifică... Adaugă... Șterge Multiplicator

Acceptă Renunță

Figura 4-33 Modificare schema terapeutică

4.1.4.4 Modificare ONLINE schema terapeutică

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea schemei terapeutice (si a medicamentelor acesteia), la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea schemei terapeutice in partea de jos a ecranului atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a schemei terapeutice se face atat la adaugarea schemei cat si la orice modificare a acesteia.

4.1.4.5 Ecran- Stergere

Pentru a șterge o Schema Terapeutică din baza, **utilizatorul** va selecta schema dorită și va apăsa butonul **Șterge** din partea stângă din meniul "Scheme terapeutice". **Sistemul** va interoga dacă **utilizatorul** este sigur de această operație.

4.1.4.6 Ecran – Actualizare

Actualizarea datelor se face cu butonul  din meniul "Scheme terapeutice". Operațiunea se execută instantaneu. Nu apar mesaje adiționale.

Butonul de actualizare funcționează împreună cu câmpurile de tip data.

Filtrare

De la
01/11/2010

Până la
30/11/2010

Actualizează

Figura 4-34 Perioada de timp

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza înregistrările cu schemele terapeutice din perioada de timp selectată. Astfel, la comanda „Actualizează” se vor afișa în lista de înregistrări doar schemele terapeutice valabile în perioada filtrată.

4.1.4.7 Ecran - Export excel

Datele referitoare la Scheme terapeutice pot fi exportate în format xls pentru o mai bună vizualizare, eventual imprimare sau studiere.

Operațiunea se execută prin apăsarea butonului . Apare mesajul de pregătire a datelor:

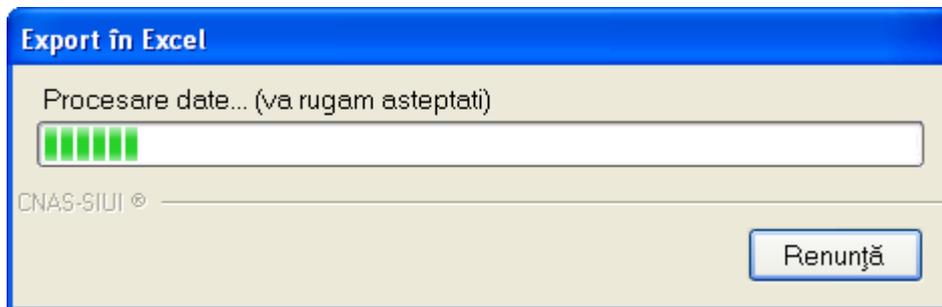


Figura 4-35 Ecran export format excel

după care apare tabelul final în format Excel, putându-se apoi folosi comenzile specifice din Excel.

PNS	CNP	Nume	Prenume	Medic
Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	1360723134009	L	M	CAMBURU
		Medicament	Substanța activă	Conc.
		CIPRINOL 250 mg	CIPROFLOXACINUM	250mg
		CIPRINOL 500 mg	CIPROFLOXACINUM	500mg
Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	2750101082411	DSAF	DAS	BURDENIU
		Medicament	Substanța activă	Conc.
		SINERDOL 150 mg	RIFAMPICINUM	150mg
Hemofilia și talasemie	1710908120711	POPESCU	POPESCU	PANTIL
		Medicament	Substanța activă	Conc.
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CON
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CON
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CON
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CON

Figura 4-36 Exemplu de tabel în format excel

4.1.4.8 Ecran –Vizualizare

Se apasa butonul  pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi tiparite.

Sistemul deschide fereastra cu numele „Print preview” in care se regaseste lista schemelor terapeutice efectuate in perioada specificata.

PNS	CNP	Nume	Prenume	Medic	Diagnoza	De la	Până la
Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	1360723134009	L	M	CAMBURU CORNEL	Tumora maligna a organelor digestive cu metastatizare si rau de dinia	08/10/2010	05/11/2010
		(*) Medicamentele schemei terapeutice					
		Medicament	Substanța activă	Concentrație	Cantitate	De la	
		CIPRINOL 250 mg	CIPROFLOXACINUM	250mg	3	05/11/2010	
		CIPRINOL 500 mg	CIPROFLOXACINUM	500mg	4	20/10/2010	
Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoză	2750101082411	DSAF	DAS	BURDENIU VALENTINA	Tumora maligna a organelor digestive cu metastatizare si rau de dinia	05/11/2010	05/11/2010
		(*) Medicamentele schemei terapeutice					
		Medicament	Substanța activă	Concentrație	Cantitate	De la	
		SINERDOL 150 mg	RIFAMPICINUM	150mg	5	05/11/2010	
Hemofilia și talasemie	1710908120711	POPESCU	POPESCU	PANTILU TUDOR	Tumori maligne de laringelut	05/11/2010	30/11/2010
		(*) Medicamentele schemei terapeutice					
		Medicament	Substanța activă	Concentrație	Cantitate	De la	
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CONCENTRATIE	6	08/11/2010	
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CONCENTRATIE	6	08/11/2010	
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CONCENTRATIE	6	10/11/2010	
		HAEMATE P	FACTOR VIII DE COAGULARE SI FACTOR VON WILLEBRAND	FARA CONCENTRATIE	6	11/11/2010	

Figura 4-37 Exemplu de fisier deschis la vizualizare

4.1.4.9 Ecran –Tiparire

Se apasa butonul  iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite,.

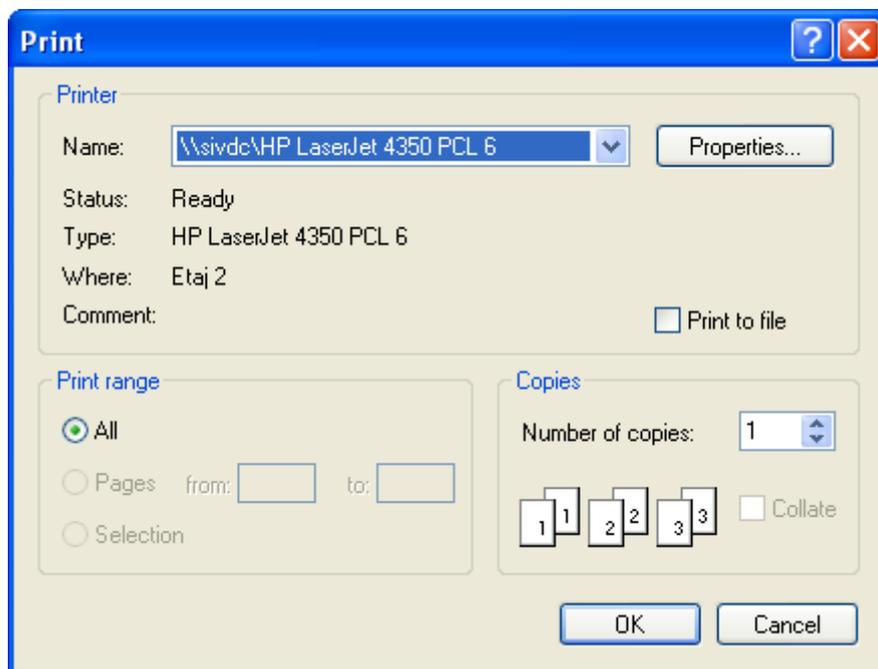


Figura 4-38 Asistentul de printare

4.1.5. Cereri justificative

Accesarea **Cererilor justificative** se face din meniul principal, alegând opțiunea **Fișier**, apoi **Cereri justificative**.

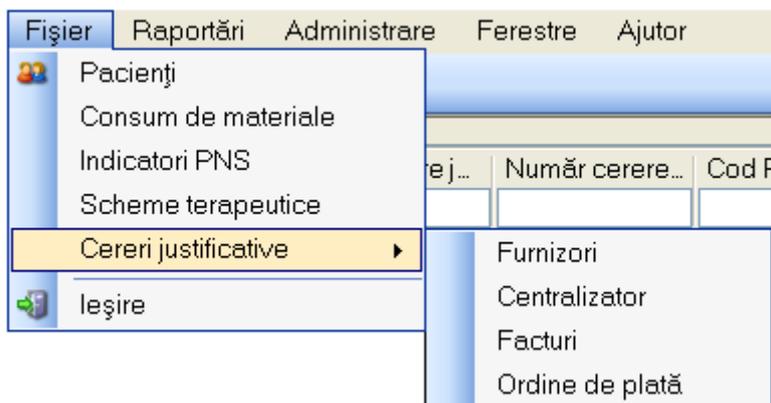


Figura 4-39 Accesare Centralizator din meniul principal

Meniul **Cereri justificative** contine urmatoarele submeniuuri:

- **Furnizori**
- **Centralizator**
- **Facturi**
- **Ordine de plata**

4.1.5.1 Furnizori

Accesarea **Furnizorilor** se face din meniul principal, alegand optiunea **Fisier**, apoi **Cereri justificative** si **Furnizori**.

Se deschide ecranul principal **Furnizori**:

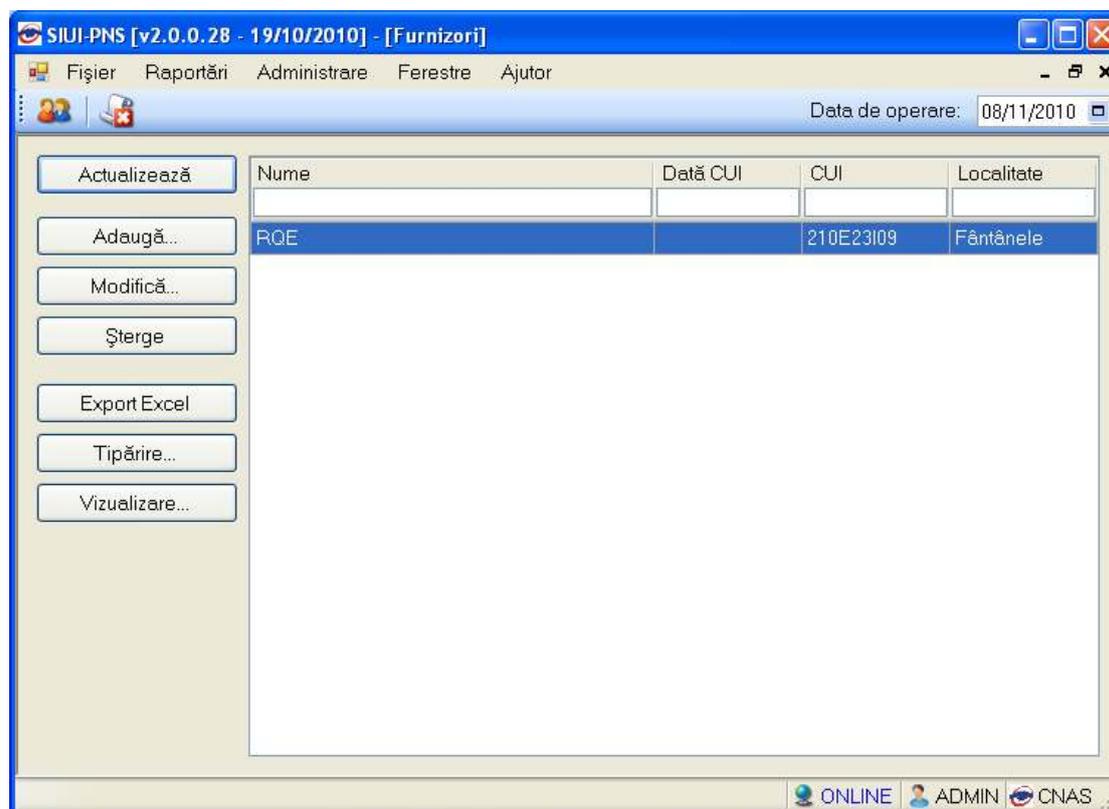
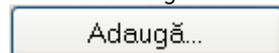


Figura 4-40 Ecran principal Furnizori

4.1.5.1.1 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unui nou furnizor, din meniul din stânga utilizatorul apasă butonul



Sistemul generează fereastra de **Adaugare furnizor**:

Figura 4-41 Ecran adăugare furnizor

4.1.5.1.2 Ecran – Modificare

Din fereastra principală de Furnizori, utilizatorul selectează furnizorul dorit pentru modificare, folosind butonul , din panoul de comenzi din stânga al ferestrei Furnizori.

Sistemul afișează fereastra de editare a furnizorului respectiv ca în imaginea de mai jos:

Figura 4-42 Ecran Modificare furnizor

Utilizatorul modifică datele dorite, salvând modificările făcute cu butonul **Acceptă**, sau abandonând cu **Renunță**.

4.1.5.1.3 Ecran – Ștergere

Pentru a ștergeun furnizor, utilizatorul se poziționează pe furnizorul dorit, apăsând apoi

butonul . Apare un mesaj de confirmare a ștergerii poziției, ca în figura următoare:

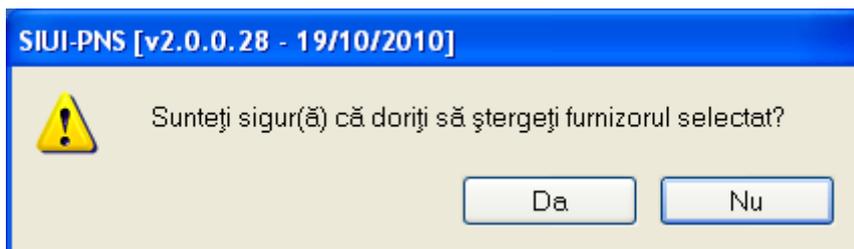
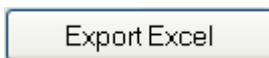


Figura 4-43 Ecran ștergere furnizor

4.1.5.1.4 Ecran - Export excel

Datele referitoare la **Furnizori** pot fi exportate în format xls pentru o mai bună vizualizare, eventual imprimare sau studiere.

Operațiunea se execută prin apăsarea butonului



Se deschide fereastra pentru alegerea locației în care se va salva excelul cu furnizorii ca în ecranul de mai jos:

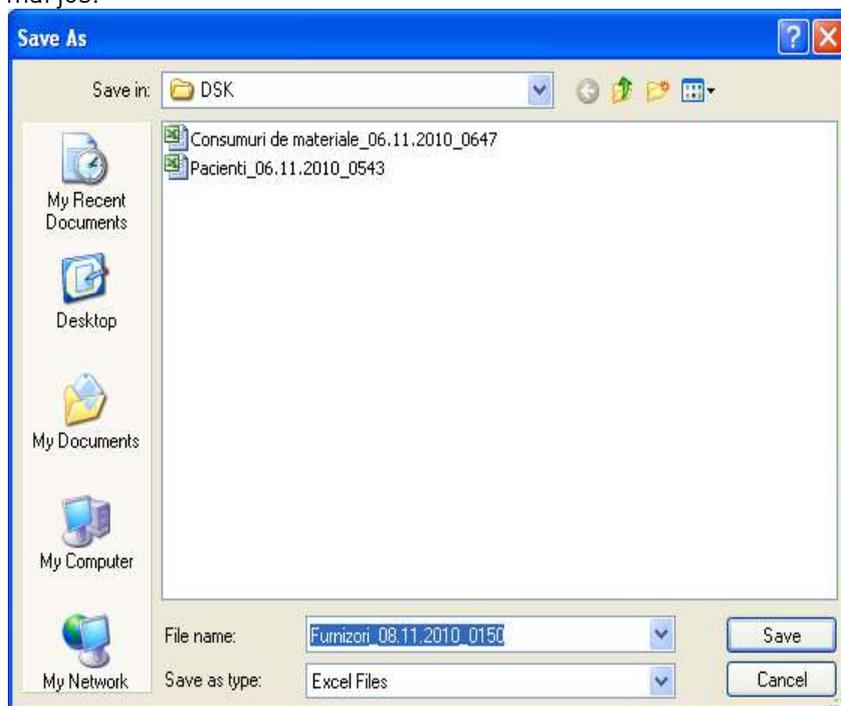


Figura 4-44 Salvarea excelului cu furnizori

Dupa salvarea fisierului apare mesajul de pregătire a datelor :

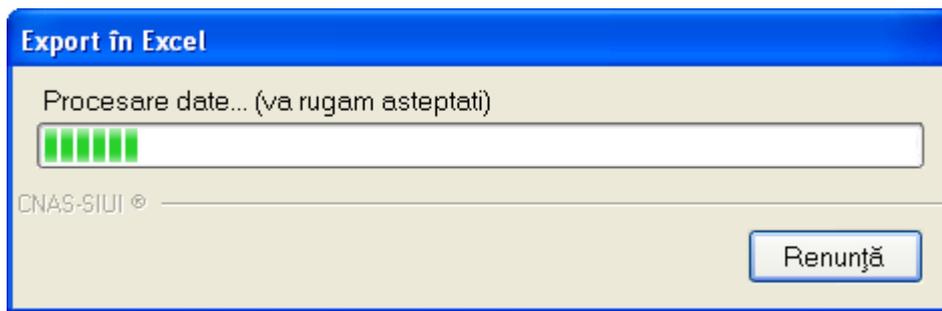


Figura 4-45 Ecran inițializare export format excel

după care apare tabelul final în format Excel, putându-se apoi folosi comezile din Excel.

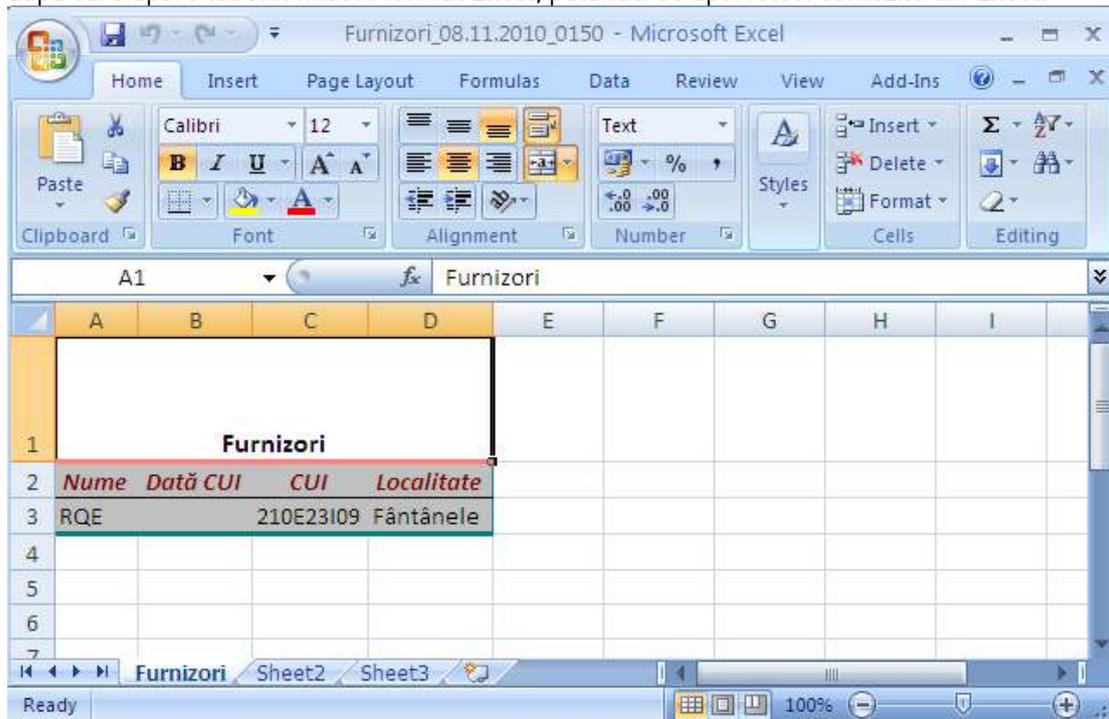


Figura 4-46 Exemplu de tabel în format excel

4.1.5.1.5 Ecran –Vizualizare

Se apasa butonul pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi tiparite.

Sistemul deschide feresatra cu numele „Print preview” in care se regaseste lista furnizorilor.



Figura 4-47 Exemplu de fisier deschis la vizualizare

4.1.5.1.6 Ecran –Tiparire

Se apasa butonul  iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite.

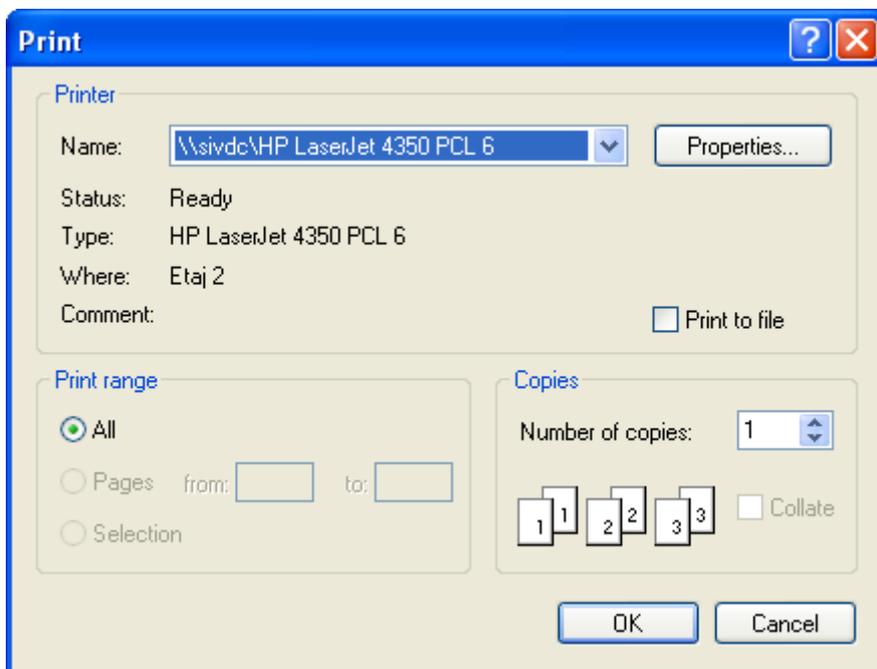


Figura 4-48 Asistentul de printare

4.1.5.2 Centralizator – cereri justificative

Accesarea **Centralizatorului cererilor justificative** se face din meniul principal, alegand optiunea **Fisier**, apoi **Cereri justificative** si **Centralizator**.

Se deschide ecranul principal **Centralizator – cereri justificative**:

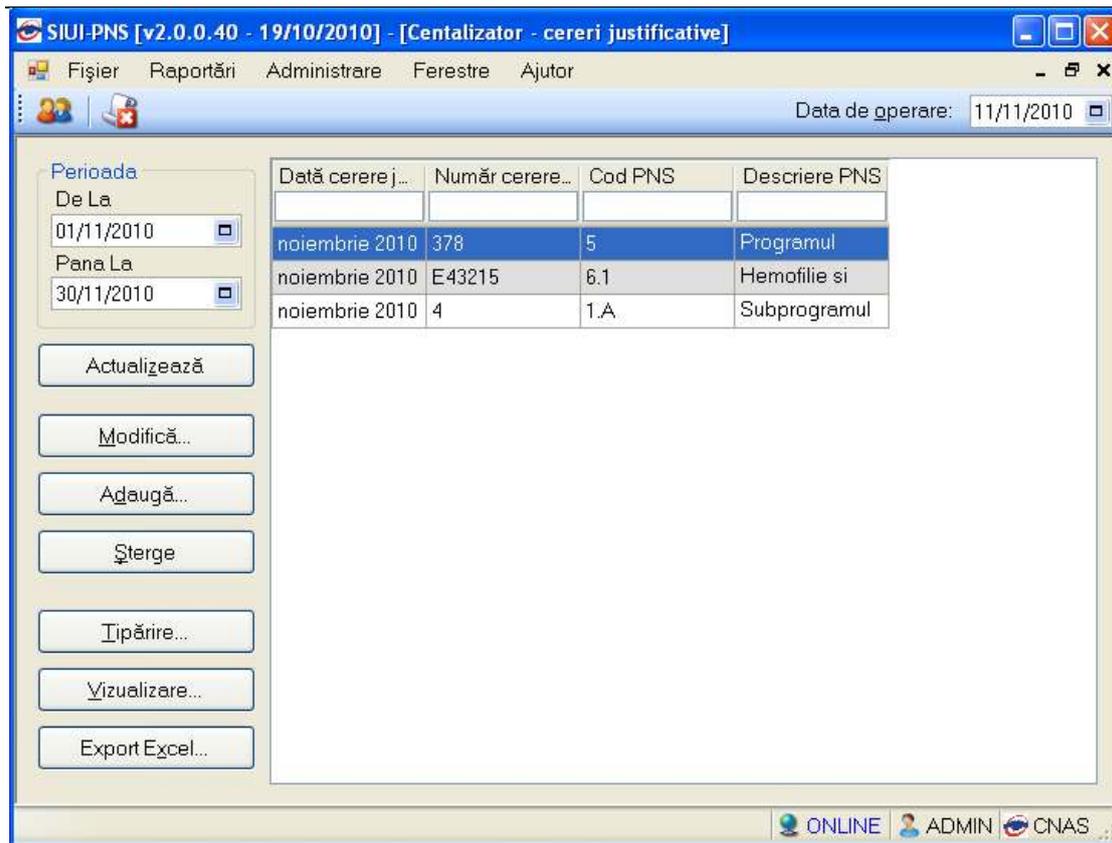


Figura 4-49 Ecran principal Centralizator

4.1.5.2.1 Ecran – Actualizare

Actualizarea datelor se face cu butonul  din meniul "Centralizator – cereri justificative". Operațiunea se execută instantaneu. Nu apar mesaje adiționale.

Butonul de actualizare funcționează împreună cu câmpurile de tip data.

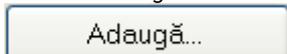


Figura 4-50 Perioada de timp

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza centralizatorul cu cererile justificative din perioada de timp selectată. Astfel, la comanda „Actualizează” se vor afișa în lista doar cererile justificative din perioada filtrată.

4.1.5.2.2 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unei noi cereri, din meniul din stânga utilizatorul apasă butonul



Sistemul generează fereastra de **Adaugare cerere justificativa**:

Fereastra de dialog are un titlu 'Adaugare cerere justificativa' și un buton de închidere în roșu în colțul din dreapta sus. Conține trei câmpuri de text:

- Număr cerere * (câmp de text gol)
- Data cerere * (câmp de text cu data '01/10/2010' și un buton de calendar)
- PNS * (câmp de text cu valoarea 'SUBPROGRAMUL DE TRATAM' și un buton de meniu derulant)

În partea de jos a ferestrei sunt două butoane: 'Acceptă' și 'Renunță'.

Figura 4-51 Ecran Adaugare cerere justificativa

4.1.5.2.3 Ecran – Modificare

Din fereastra principală de Centralizator, utilizatorul selectează cererea dorita pentru

modificare, folosind butonul , din panoul de comenzi din stânga al ferestrei Centralizator.

Sistemul afișează fereastra de **Editare cerere justificativa** ca în imaginea de mai jos:

Fereastra de dialog are un titlu 'Editare cerere justificativa' și un buton de închidere în roșu în colțul din dreapta sus. Conține trei câmpuri de text:

- Număr cerere * (câmp de text cu valoarea '73')
- Data cerere * (câmp de text cu data '01/10/2010' și un buton de calendar)
- PNS * (câmp de text cu valoarea 'SUBPROGRAMUL DE TRATAM' și un buton de meniu derulant)

În partea de jos a ferestrei sunt două butoane: 'Acceptă' și 'Renunță'.

Figura 4-52 Ecran Editare cerere justificativa

Utilizatorul modifică datele dorite, salvând modificările făcute cu butonul **Acceptă**, sau abandonând cu **Renunță**.

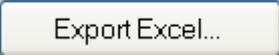
4.1.5.2.4 Ecran – Ștergere

Pentru a șterge o cerere, utilizatorul se poziționează pe cererea dorita, apăsând apoi butonul



4.1.5.2.5 Ecran - Export excel

Datele referitoare la **Centralizatorul cererilor justificative** pot fi exportate în format xls pentru o mai bună vizualizare, eventual imprimare sau studiere.

Operațiunea se execută prin apăsarea butonului . Se deschide fereastra pentru alegerea locației în care se va salva excelul cu furnizorii ca în ecranul de mai jos:

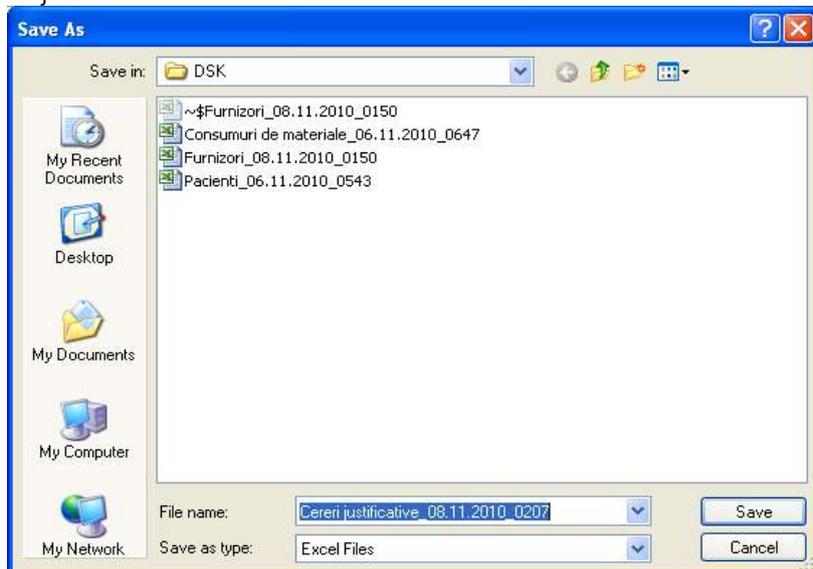


Figura 4-53 Salvarea fisierului excel cu cererile justificative

După salvarea fisierului apare mesajul de pregătire a datelor :

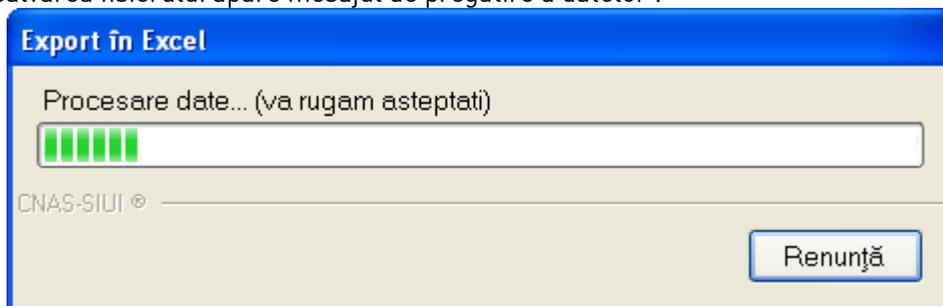


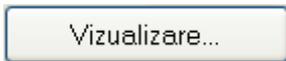
Figura 4-54 Ecran inițializare export format excel

după care apare tabelul final în format Excel, putându-se folosi apoi comenzile din Excel.

Cererii justificative			
2	Data cererii justificative	Numele cererii justificative	Cod PNS
3	01/10/2010	75	L.A Subprogramul de tratament si monitorizare a persoanelor cu infectie HIV/SIDA si trat. postexp
4	14/10/2010	2	L.B Subprogramul de tratament al bolnavilor de tuberculoza

Figura 4-55 Exemplu de tabel în format excel

4.1.5.2.6 Ecran –Vizualizare



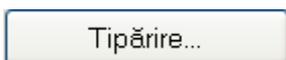
Se apasa butonul **Vizualizare...** pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi tiparite.

Sistemul deschide fereastra cu numele „Print preview” in care se regasese lista Cererilor justificative.



Figura 4-56 Exemplu de fisier deschis la vizualizare

4.1.5.2.7 Ecran –Tiparire



Se apasa butonul **Tipărire...**, iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite.

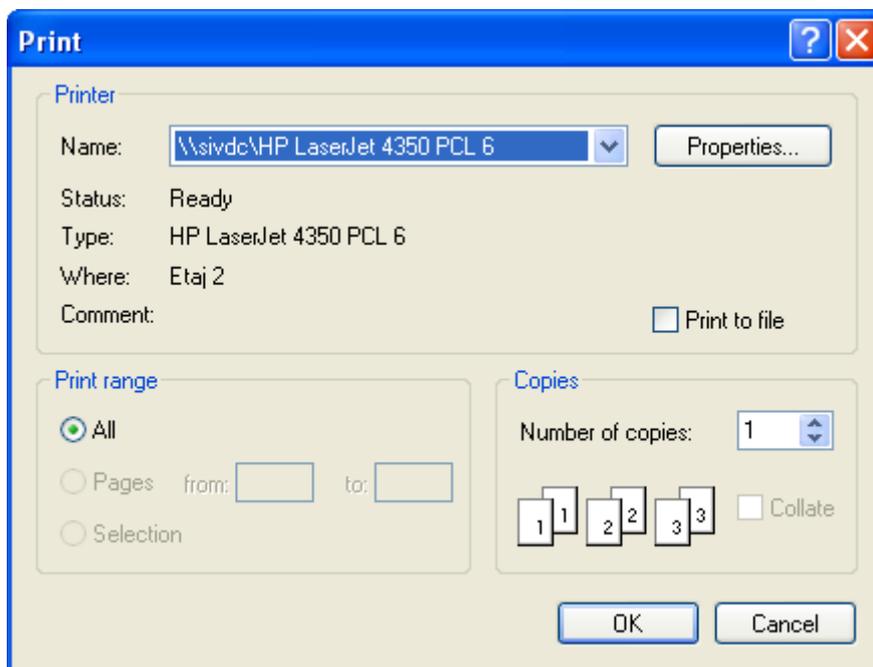


Figura 4-57 Asistentul de printare

4.1.5.3 Facturi

Accesarea **Facturilor** se face din meniul principal, alegand optiunea **Fisier**, apoi **Cereri justificative** si **Facturi**.

Se deschide ecranul principal **Facturi**:

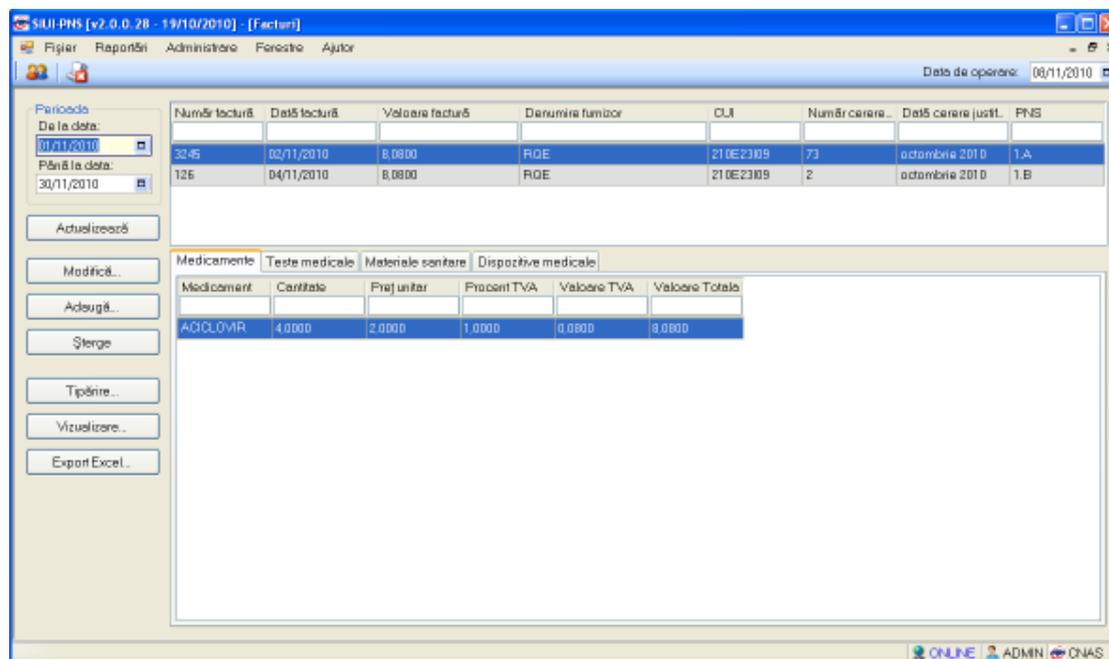


Figura 4-58 Ecran principal Facturi

Aceasta lista contine urmatoarele coloane:

- Numarul factura
- Data facura
- Valoare factura
- Denumire furnizor
- CUI
- Numar cerere justificativa
- Data cerere justificativa
- PNS

si tab-page-urile

- **Medicamente;**
- *Teste medicale;*
- **Materiale sanitare;**
- *Dispozitive medicale.*

Tab-page-urile cele mai folosite sunt **Medicamente** si **Materiale sanitare**. Cele de *Teste medicale* si *Dispozitive medicale* nu se folosesc.

4.1.5.3.1 Ecran – Actualizare

Actualizarea datelor se face cu butonul  din meniul "Facturi". Operațiunea se execută instantaneu. Nu apar mesaje adiționale.

Butonul de actualizare functioneaza impreuna cu campurile de tip data.

Perioada

De la data:
01/11/2010

Până la data:
30/11/2010

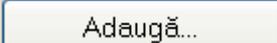
Actualizează

Figura 4-59 Perioada de timp

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza facturile din perioada de timp selectata. Astfel, la comanda „Actualizeaza” se vor afisa in lista doar facturile din perioada filtrata.

4.1.5.3.2 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unei noi facturi, din meniul din stânga utilizatorul apasă butonul



Sistemul generează fereastra de **Adaugare factura**:

Figura 4-60 Ecran adăugare factura

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci salvarea facturii se va realiza doar in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul asupra validarii online a facturii si fara a transmite online factura catre CJAS.

4.1.5.4 Adaugare ONLINE factura

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea tuturor campurilor (si a medicamentelor si/sau materialelor sanitare ale acesteia), la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea facturii, in partea de jos a ecranului, atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

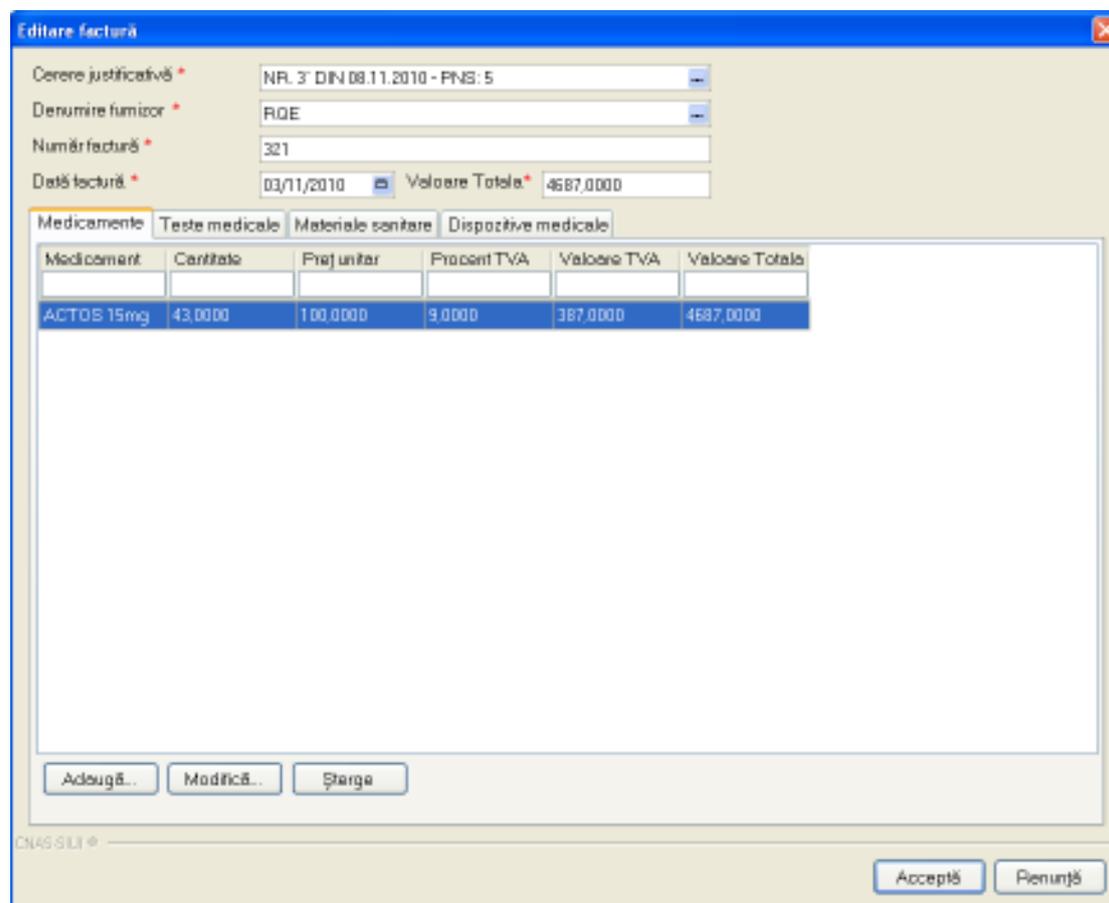
Verificarea online a facturii se face atat la adaugarea ei cat si la orice modificare a acesteia.

4.1.5.4.1 Ecran – Modificare

Din fereastra principală de Facturi, utilizatorul selectează factura dorita pentru modificare,

folosind butonul , din panoul de comenzi din stânga al ferestrei Facturi.

Sistemul afișează fereastra de **Editare factura** ca în imaginea de mai jos:



The screenshot shows a window titled "Editare factură" with the following fields:

- Cerere justificativă: NR. 3 DIN 08.11.2010 - PNS: 5
- Denumire furnizor: RQE
- Număr factură: 321
- Data factură: 03/11/2010
- Valoare Totală: 4687,0000

Below these fields are four tabs: Medicamente, Teste medicale, Materiale sanitare, and Dispozitive medicale. The "Medicamente" tab is active, showing a table with the following data:

Medicament	Cantitate	Pret unitar	Procent TVA	Valoare TVA	Valoare Totala
ACTOS 15mg	43,0000	100,0000	9,0000	387,0000	4687,0000

At the bottom of the window are buttons for "Adaugă...", "Modifică...", and "Șterge". At the very bottom right are "Acceptă" and "Renunță" buttons.

Figura 4-61 Ecran Editare factura

Utilizatorul modifică datele dorite, salvând modificările făcute cu butonul **Acceptă**, sau abandonând cu **Renunță**.

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci salvarea facturii se va realiza doar in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul asupra validarii online a facturii si fara a transmite online factura catre CJAS.

4.1.5.5 Modificare ONLINE factura

Daca se lucreaza ONLINE, dupa modifiicarea campurilor facturii (si eventual a medicamentelor sau materialelor sanitare ale acesteia), la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea facturii, in partea de jos a ecranului, atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a facturii se face atat la adaugarea ei cat si la orice modificare a acesteia.

4.1.5.5.1 Ecran – Ștergere

Pentru a șterge o factura, utilizatorul se poziționează pe factura dorita, apăsând apoi butonul



. Apare un mesaj de confirmare al ștergerii poziției, ca în figura următoare:

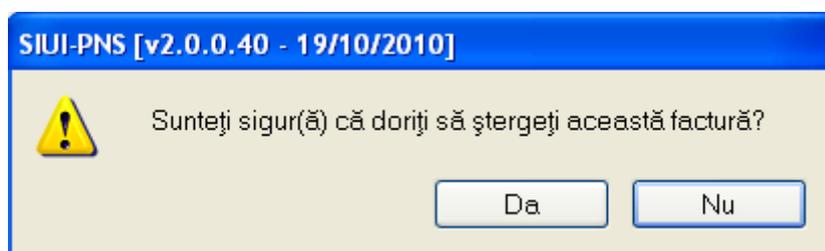
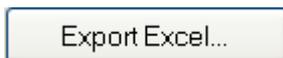


Figura 4-62 Ecran ștergere factura

4.1.5.5.2 Ecran - Export excel

Datele referitoare la **Facturi** pot fi exportate în format xls pentru o mai bună vizualizare, eventual imprimare sau studiere.

Operațiunea se execută prin apăsarea butonului



Se deschide fereastra pentru alegerea locatiei in care se va salva excelul cu facturile ca in ecranul de mai jos:

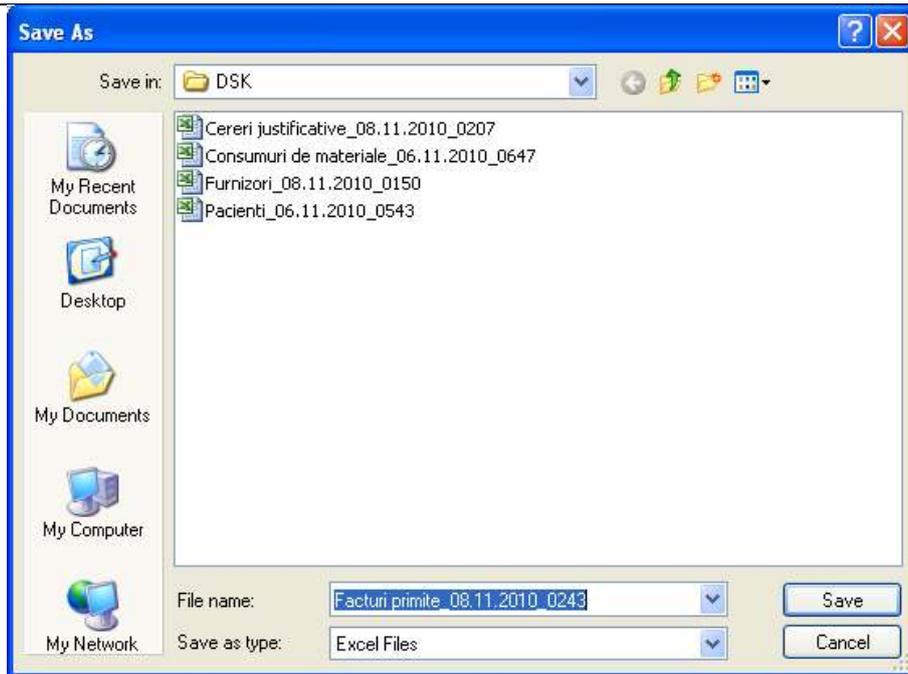


Figura 4-63 Salvarea fisierului excel cu facturile primite

Dupa salvarea fisierului apare mesajul de pregătire a datelor :



Figura 4-64 Ecran inițializare export format excel

după care apare tabelul final în format Excel, putându-se folosi apoi comezile din Excel.

Număr factură	Data facturii	Valoarea facturii	Denumire furnizor	CUI	Număr cerere justificativă	Data cerere justificativă	PNS
3245	02/11/2010	8.0900	RQE	250E2309	73	01/10/2010	1.A
Medicamente							
		Medicament	Cantitate	Pret unitar	Valoarea fără TVA	Valoarea TVA	Valoarea Totala
		ACICLOVIR ARENA 200 mg	4.0000	2.0000	8.00000000	0.0800	8.0800
126	04/11/2010	8.8900	RQE	250E2309	2	14/10/2010	1.B
Medicamente							
		Medicament	Cantitate	Pret unitar	Valoarea fără TVA	Valoarea TVA	Valoarea Totala
		SICOVIT 86 250 mg/5 ml	4.0000	2.0000	8.00000000	0.0800	8.0800
321	03/11/2010	4687.0000	RQE	250E2309	3	08/11/2010	5
Medicamente							
		Medicament	Cantitate	Pret unitar	Valoarea fără TVA	Valoarea TVA	Valoarea Totala
		ACTOS 13mg	43.0000	100.0000	4300.00000000	387.0000	4687.0000

Figura 4-65 Exemplu de tabel în format excel

4.1.5.5.3 Ecran –Vizualizare



Se apasa butonul pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi tiparite.

Sistemul deschide fereastra cu numele „Print preview” in care se regaseste lista facturilor.

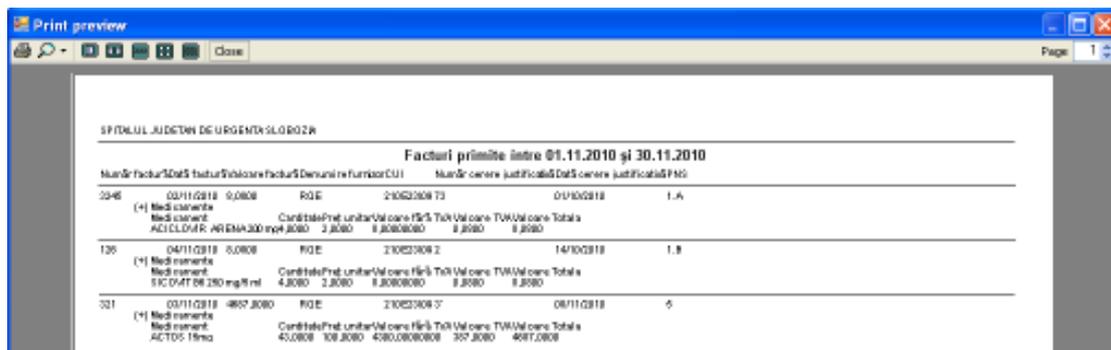


Figura 4-66 Exemplu de fișier deschis la vizualizare

4.1.5.5.4 Ecran –Tiparire



Se apasa butonul iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite.

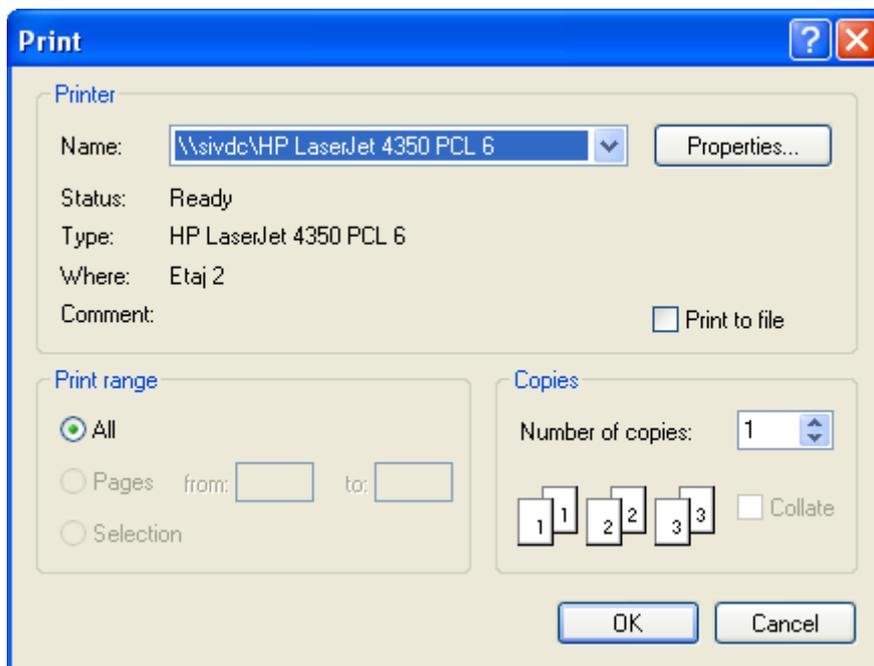


Figura 4-67 Asistentul de printare

4.1.5.6 Ordine de plata

Accesarea **Ordinelor de plata** se face din meniul principal, alegand optiunea **Fisier**, apoi **Cereri justificative si Ordine de plata**.

Se deschide ecranul principal **Ordine de plata**:

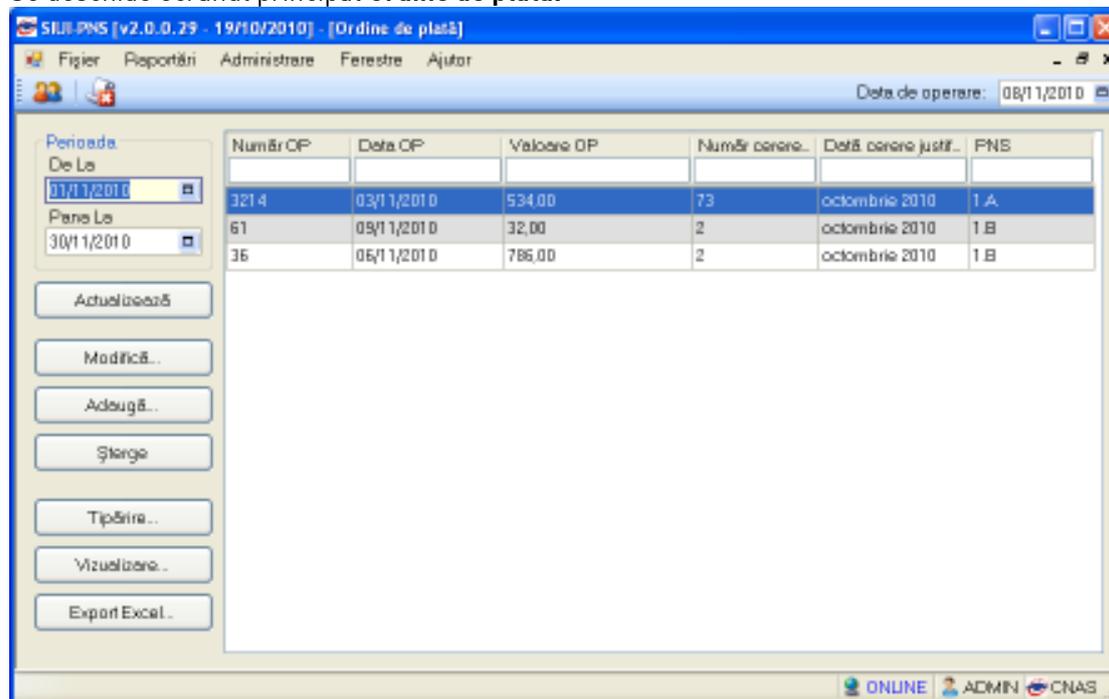


Figura 4-68 Ecran principal Ordine de plata

4.1.5.6.1 Ecran – Actualizare

Actualizarea datelor se face cu butonul  din ecranul "Ordine de plata". Operațiunea se execută instantaneu. Nu apar mesaje adiționale.

Butonul de actualizare funcționează împreună cu câmpurile de tip data.

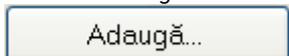


Figura 4-69 Perioada de timp

Dacă se apasă butonul  sistemul va actualiza ordinele de plata din perioada de timp selectată. Astfel, la comanda „Actualizează” se vor afișa în lista doar OP-urile din perioada filtrată.

4.1.5.6.2 Ecran – Adaugare

Pentru adăugarea unui nou ordin de plata, din meniul din stânga utilizatorul apasă butonul



Sistemul generează fereastra de **Adaugare ordin de plata**:

A screenshot of a software window titled 'Adăugare ordin de plată'. The window has a blue title bar with a close button (X) on the right. The main area is light beige and contains several input fields: 'Cerere justificativă *' with a dropdown arrow, 'Număr OP *', 'Data OP *' with a calendar icon, 'Valoare OP *', and 'Observații *' with a large text area and a scrollbar. At the bottom left, it says 'CNAS-SIUI ©'. At the bottom right, there are two buttons: 'Acceptă' and 'Renunță'.

Figura 4-70 Ecran Adaugare ordin de plata

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci salvarea OP-ului se va realiza doar in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul asupra validarii online a ordinului de plata si fara a transmite online OP-ul catre CJAS.

4.1.5.7 Adaugare ONLINE ordin de plata

Daca se lucreaza ONLINE, dupa completarea tuturor campurilor, la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea ordinului de plata, in partea de jos a ecranului, atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a OP-ului se face atat la adaugarea ei cat si la orice modificare a acestuia.

4.1.5.7.1 Ecran – Modificare

Din fereastra principală de Ordine de plata, utilizatorul selectează ordinul de plata dorit,

pentru modificare folosind butonul , din panoul de comenzi din stânga ferestrei Ordine de plata.

Sistemul afișează fereastra de **Editare ordin de plata** ca în imaginea de mai jos:

Figura 4-71 Ecran Editare ordin de plata

Utilizatorul modifică datele dorite, salvând modificările făcute cu butonul **Acceptă**, sau abandonând cu **Renunță**.

Daca se lucreaza OFFLINE, atunci salvarea OP-ului se va realiza doar in baza de date locala, ca si in functionalitatile vechi ale SIUI 1.0, fara a informa utilizatorul asupra validarii online a ordinului de plata si fara a transmite online OP-ul catre CJAS.

4.1.5.8 Modificare ONLINE ordin de plata

Daca se lucreaza ONLINE, dupa modificarea campurilor, la actiunea de salvare (prin apasarea butonului ACCEPTA) va aparea un mesaj informativ asupra validarii ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate din Romania.

Validarea online apare dupa salvarea ordinului de plata, in partea de jos a ecranului, atunci cand utilizatorul pozitioneaza mouse-ul in dreptul barei de jos a aplicatiei, acolo unde scrie „100% Validare online...”

Verificarea online a OP-ului se face atat la adaugarea ei cat si la orice modificare a acestuia.

4.1.5.8.1 Ecran – Ștergere

Pentru a șterge un ordin de plata, utilizatorul se poziționează pe campul dorit, apăsând apoi

butonul .

4.1.5.8.2 Ecran - Export excel

Datele referitoare la **Ordinele de plata** pot fi exportate în format xls pentru o mai bună vizualizare, eventual imprimare sau studiere.

Export Excel...

Operațiunea se execută prin apăsarea butonului **Export Excel...**
Se deschide fereastra pentru alegerea locației în care se va salva excelul cu OP-urile ca în ecranul de mai jos:

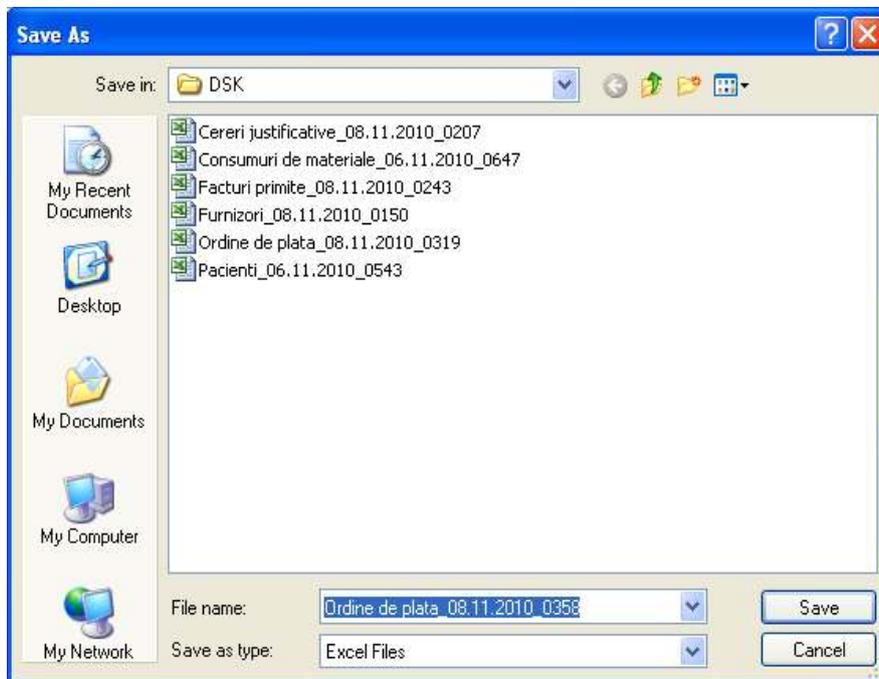


Figura 4-72 Salvarea fisierului excel cu ordinele de plata

Dupa salvarea fisierului apare mesajul de pregătire a datelor :

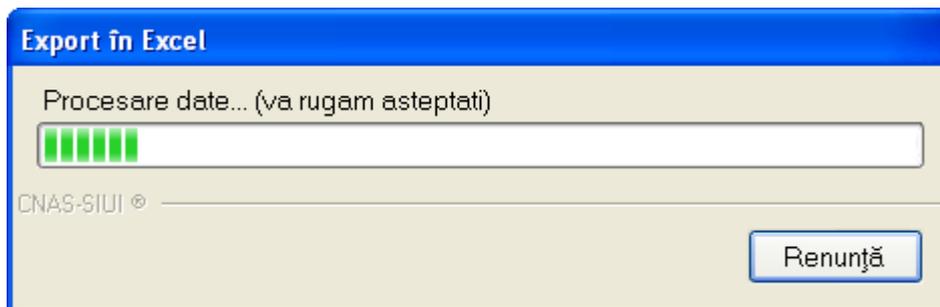


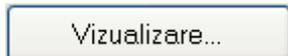
Figura 4-73 Ecran inițializare export format excel

după care apare tabelul final în format Excel, putându-se folosi apoi comezile din Excel.

Ordine de plată						
Număr OP	Data OP	Valoare OP	Număr cerere justificativă	Data cerere justificativă	PNS	
3214	03/11/2010	534,73		01/10/2010	1.A	
61	09/11/2010	32,2		14/10/2010	1.B	
36	06/11/2010	786,2		14/10/2010	1.B	

Figura 4-74 Exemplu de tabel în format excel

4.1.5.8.3 Ecran –Vizualizare



Se apasa butonul **Vizualizare...** pentru o vizualizare a datelor ce urmeaza a fi tiparite.

Sistemul deschide fereastra cu numele „Print preview” in care se regaseste lista **Ordinelor de plata.**

Ordine de plată						
Număr OP	Data OP	Valoare OP	Număr cerere justificativă	Data cerere justificativă	PNS	
3214	03/11/2010	534,73		01/10/2010	1.A	
61	09/11/2010	32,2		14/10/2010	1.B	
36	06/11/2010	786,2		14/10/2010	1.B	

Figura 4-75 Exemplu de fisier deschis la vizualizare

4.1.5.8.4 Ecran –Tiparire



Se apasa butonul **Tipărire...**, iar **sistemul** deschide pagina in cadrul careia se selecteaza imprimanta si numarul de copii ce urmeaza a fi tiparite.

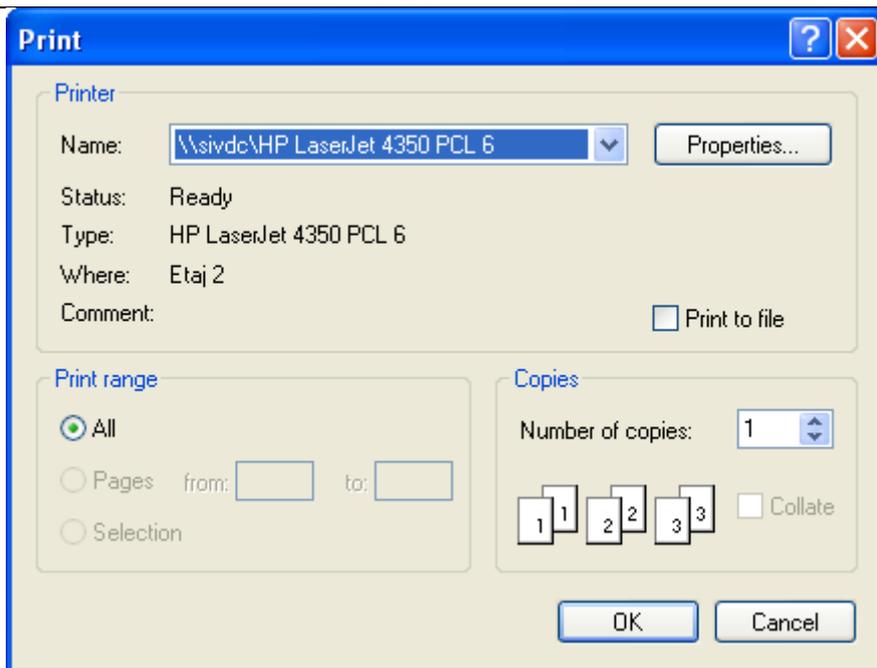


Figura 4-76 Asistentul de printare

4.2. RAPORTĂRI

4.2.1. Import date

Importul datelor se referă la actualizarea datelor de la Casa Județeană de Asigurari de Sanatate cu care spitalul este în contract, mai exact de pe siteurile CNAS /CJAS sau de pe calculatorul utilizatorului, aflate într-un format xml, a informațiilor necesare activităților curente. Operațiunea de import se face apelând opțiunea **Import date** din meniul de bază **Raportări**.



Figura 4-77 Meniul Import date

Tipurile de informații care se pot importa sunt:

- Nomenclatoare;
- Personalizare;
- Feed-back raportare (fișier de răspuns / log de erori raportare);
- Decont.

La accesarea opțiunii „Import date” din meniu, apare o fereastră tip asistent care solicită utilizatorului tipul de import, ca în figură:

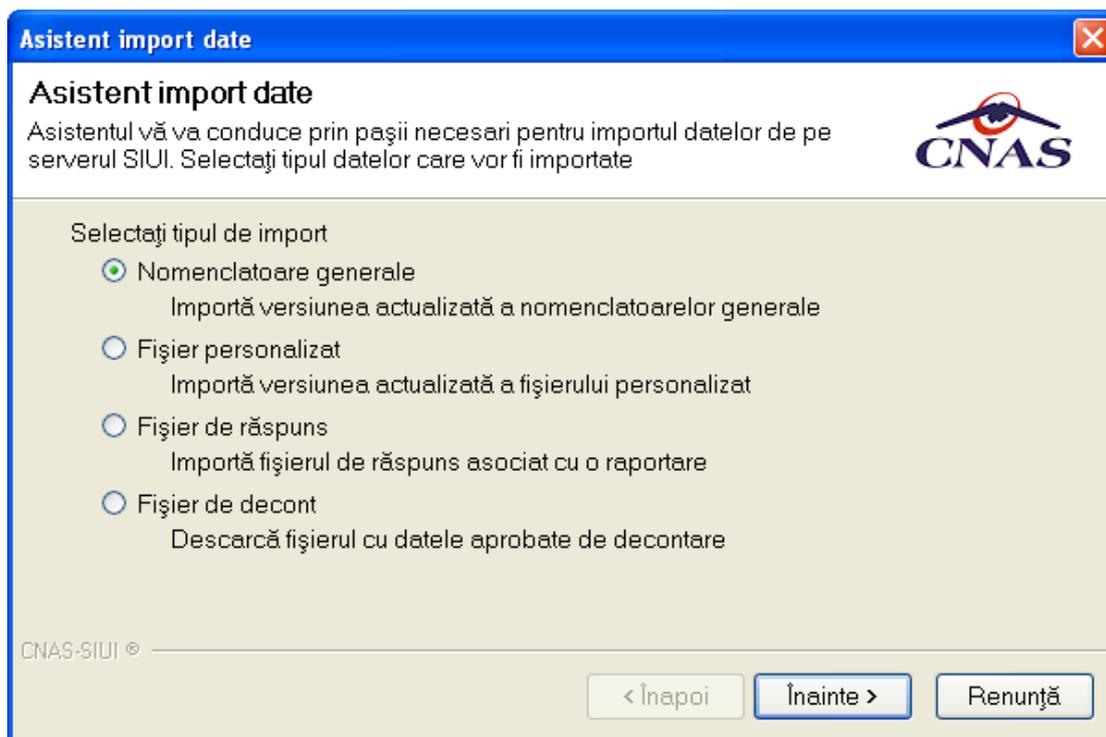


Figura 4-78 Ecran asistent selecție tip import date

Oricare ar fi tipul de import din cele 4, utilizatorul trebuie să selecteze adresa serverului de web (link-ul de conexiune către CJAS), în cazul importului online, sau adresa locală (numele folderului și al fișierului necesar), în cazul importului offline (local).

4.2.1.1 Import online

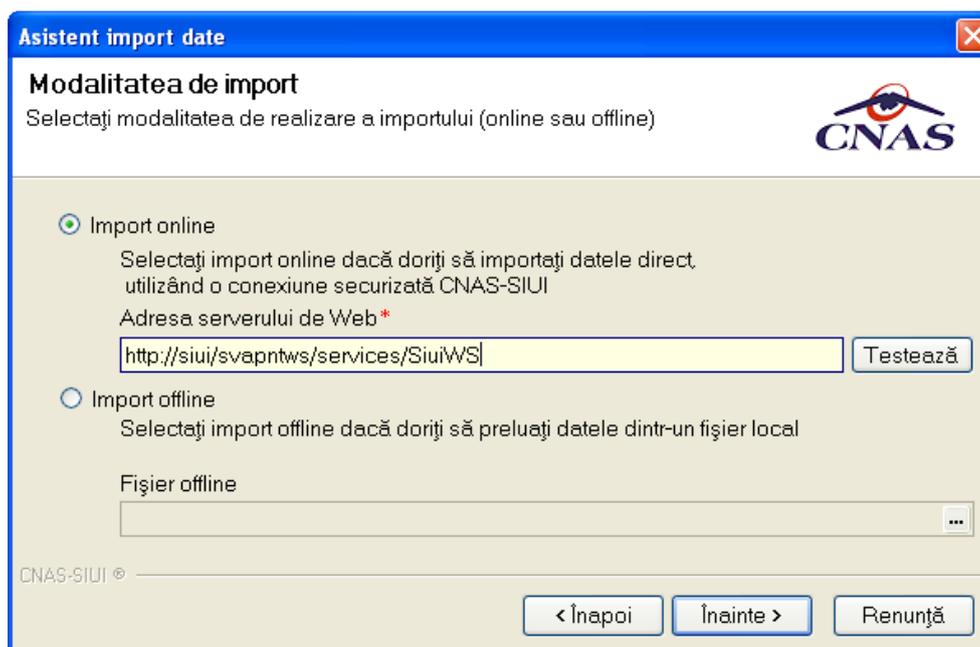


Figura 4-79 Ecran import date online

Butonul „Testează” – verifica conexiunea catre CJAS pentru a realiza importul online de date. In cazul in care conexiunea este efectuata cu succes se accepta si merge mai departe cu procesul de import apasand butonul *Inainte*.

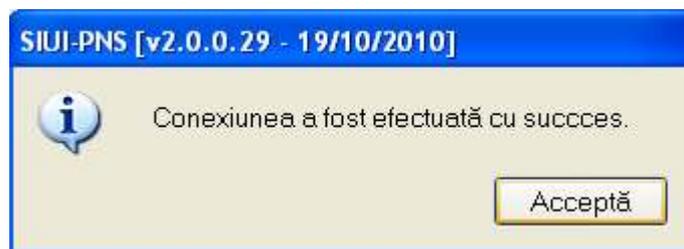


Figura 4-80 Conexiune efectuata cu succes

In situatia in care conexiunea securizata online nu se efectueaza cu succes, se procedeaza la importul offline al datelor, descris in sectiunea urmatoare.

Adresa serverului de Web reprezinta adresa serverului de la CJAS la care se conecteaza aplicatia ONLINE avand o conexiune securizata.

Se apasă butonul *Înainte*.

In functie de tipul de import selectat anterior vor aparea in continuare unele fereastră în care utilizatorul este solicitat să selecteze anumite detalii ale importului.

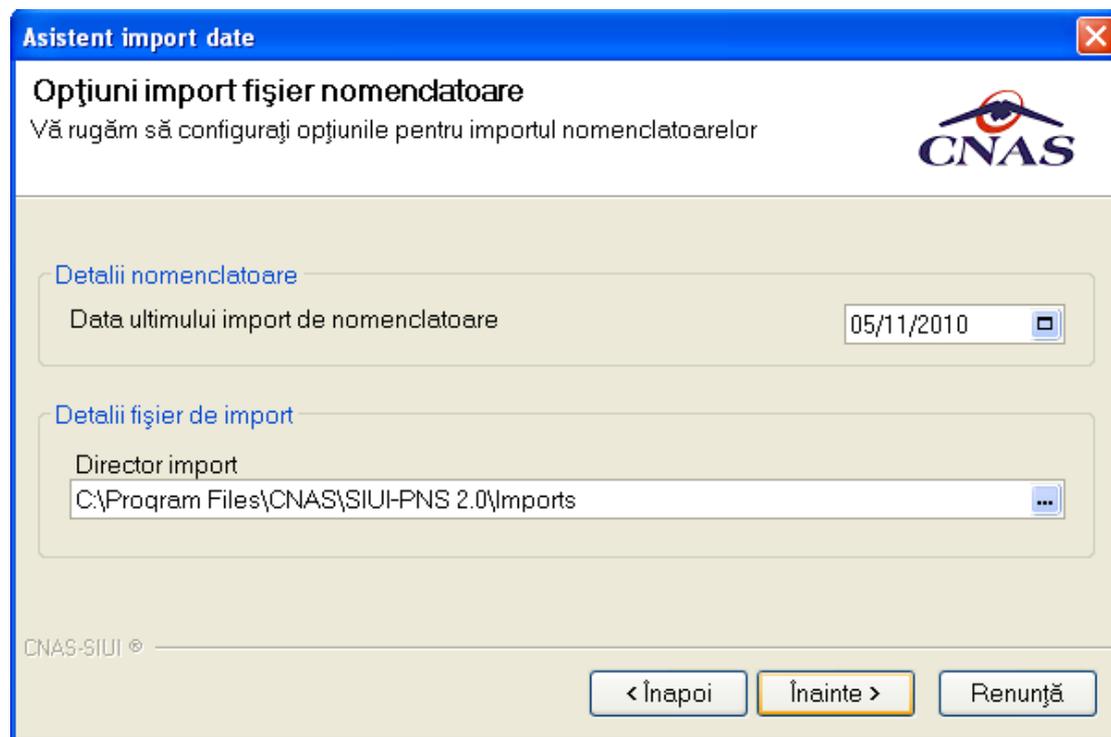


Figura 4-81 Ecran import online nomenclatoare

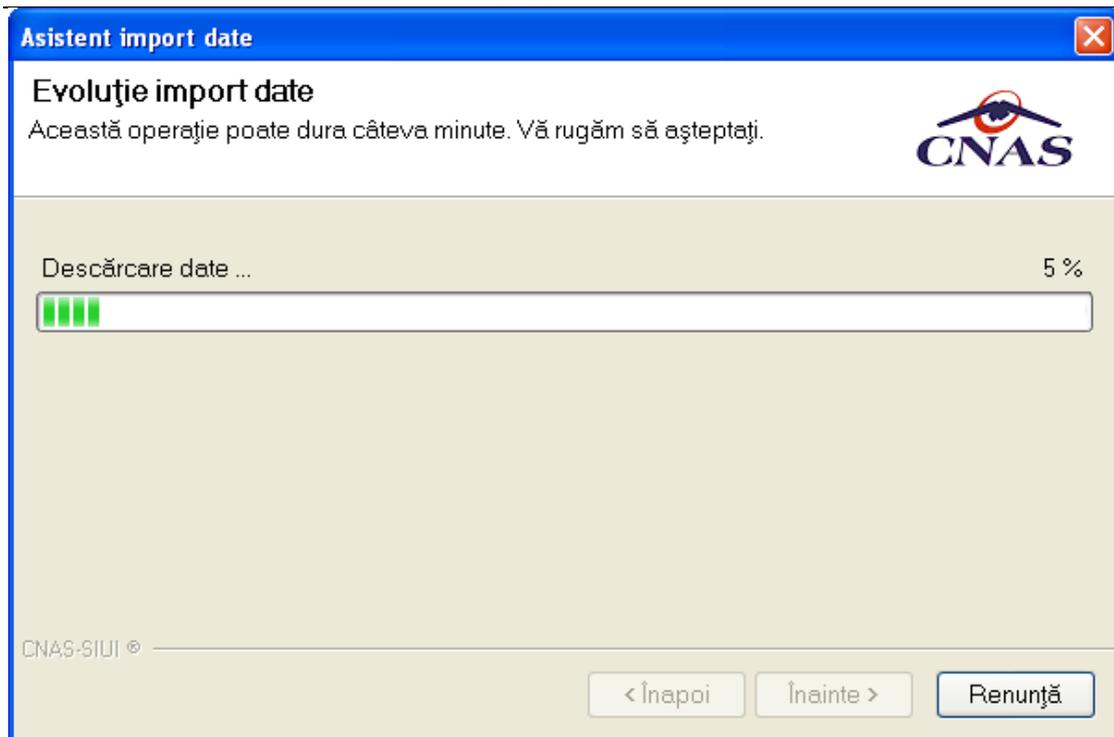


Figura 4-82 Evoluție import date

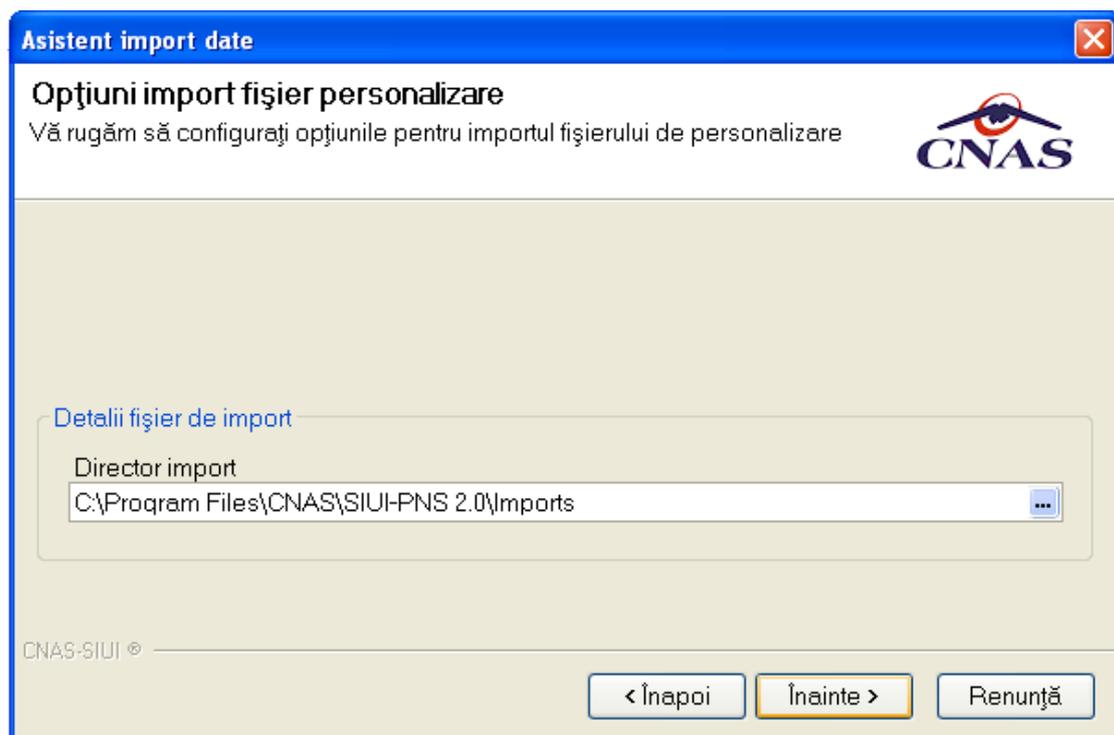


Figura 4-83 Ecran import online personalizare

Pe durata efectuării operației de import date, **sistemul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează rezultatul operației.

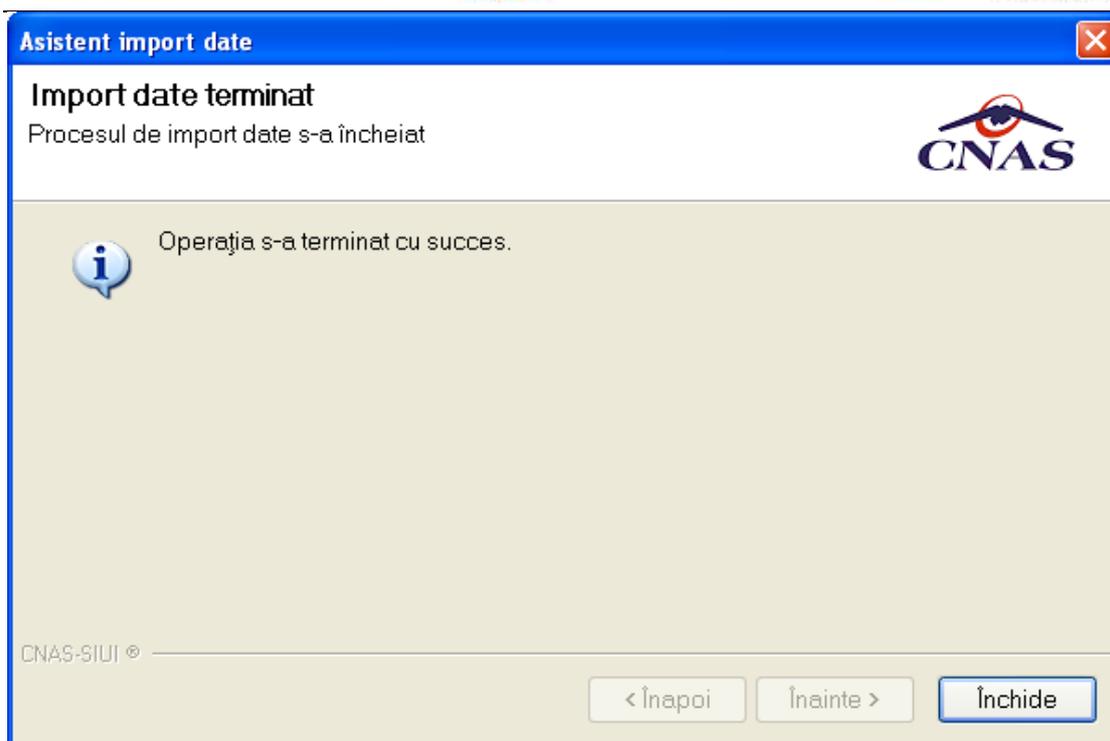


Figura 4-84 Finalizarea cu succes a importului de date

4.2.1.2 Import offline

Importul offline presupune ca utilizatorul să aibă fișierele respective de la CJAS salvate local în calculatorul său și să le aducă în cadrul aplicației.

Fișierele dorite sunt selectate de către utilizator cu ajutorul selectorului din dreapta câmpului **fișier offline**.

Tipurile de informații care se pot importa sunt:

- Nomenclatoare;
- Personalizare;
- Feed-back raportare (fișier de raspuns / log de erori raportare);
- Decont.

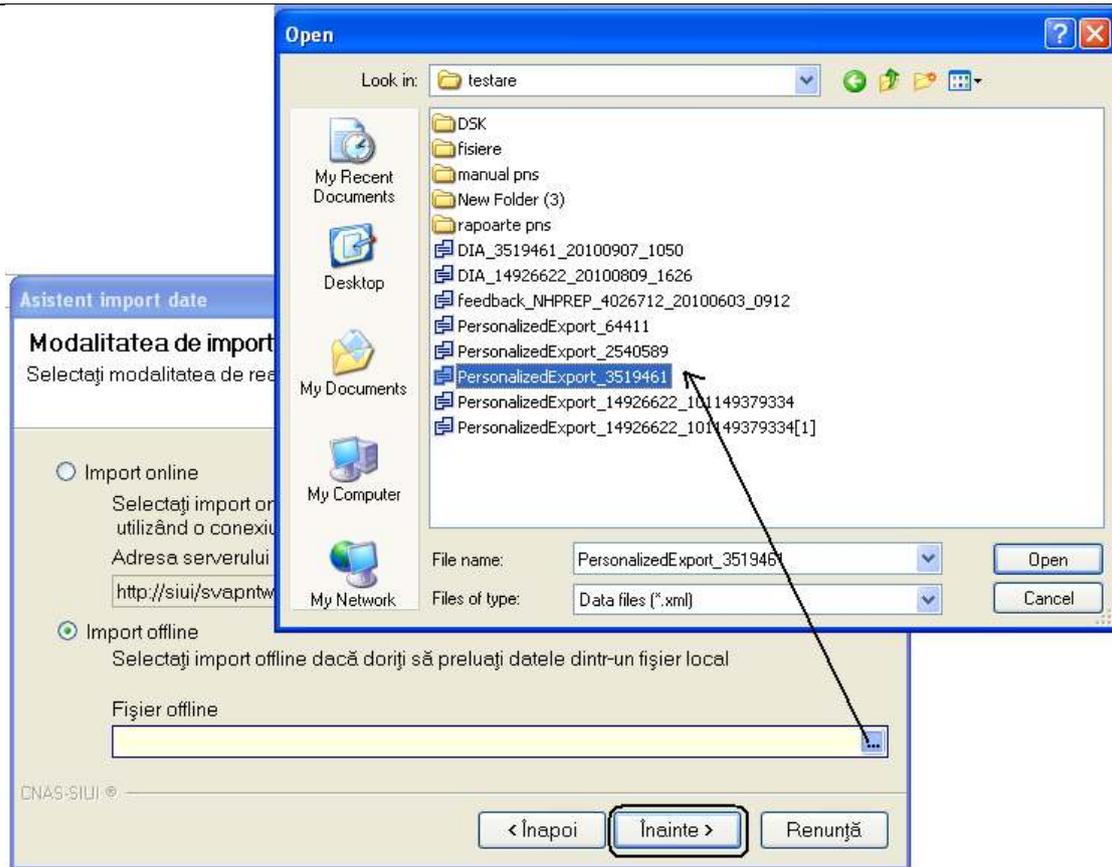


Figura 4-85 Ecran import offline

Importul fișierului de personalizare

Personalizarea aplicației presupune preluarea de la Casa de Asigurări de sănătate a datelor legate de unitatea medicală. Fișierul de personalizare include datele de identificare și în special datele referitoare la *contractul* de PNS pe care spitalul îl are cu CJAS (PNS, plafoane contractate, fundamentari ale contractului), datele legate de angajații unității.

Operația de import personalizare se efectuează atunci când se produc modificări în datele de identificarea ale părților contractante (unitate medicală - CJAS).

4.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor activităților înregistrate într-o lună, privind pe de o parte pacientii, schemele terapeutice, consumurile de materiale, indicatorii și pe de altă parte cererile justificative cu facturi și ordine de plată.

După accesarea comenzii de Export date, **sistemul** deschide fereastra cu titlul „Selectare Tip Raport”.

Tipurile de raportări care se pot exporta sunt:

- Raportare pacienți, indicatori și scheme terapeutice;
- Centralizator.

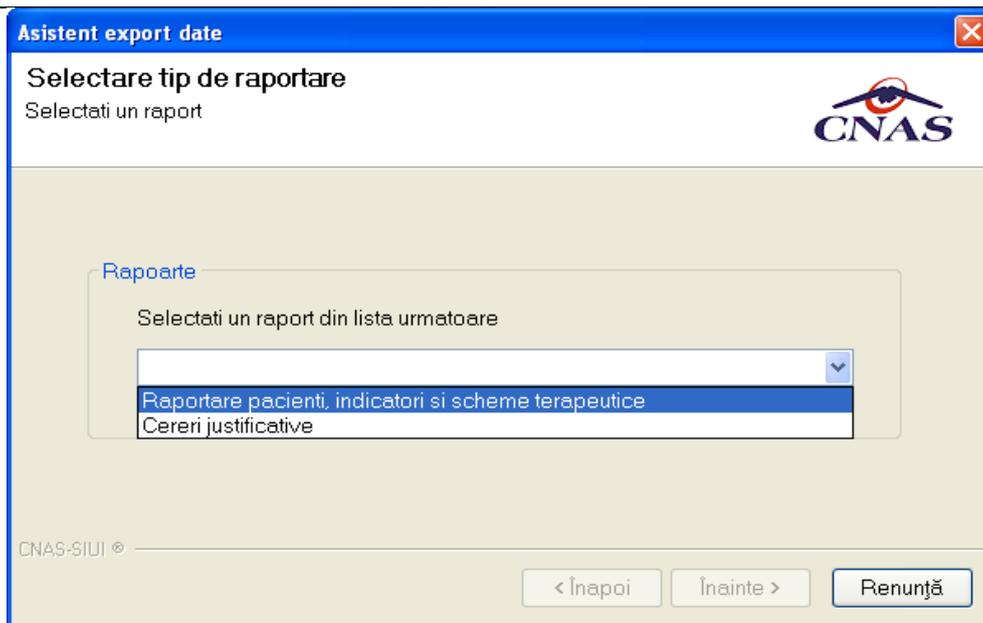


Figura 4-86 Tip raportare (export date)

Oricare ar fi tipul de export din cele 2, utilizatorul apasa butonul Inainte si **sistemul** deschide fereastra cu titlul „Asistentul pentru exportul datelor”.

După accesarea acestei comenzi, **sistemul** deschide fereastra cu titlul „Asistentul pentru exportul datelor”.

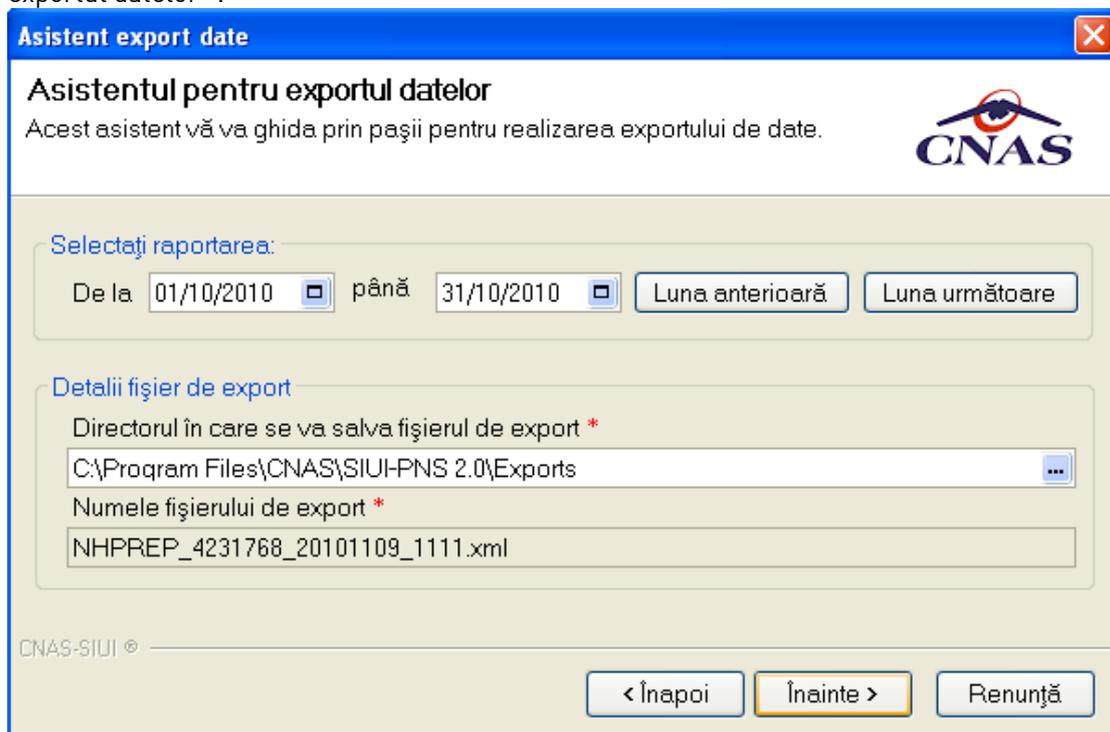


Figura 4-87 Ecran asistent export date

Sistemul afișează numele fișierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente de raportare (luna calendaristica anterioara datei curente).

Utilizatorul poate selecta luna anterioară sau luna următoare.
Prin click pe butonul *Inainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

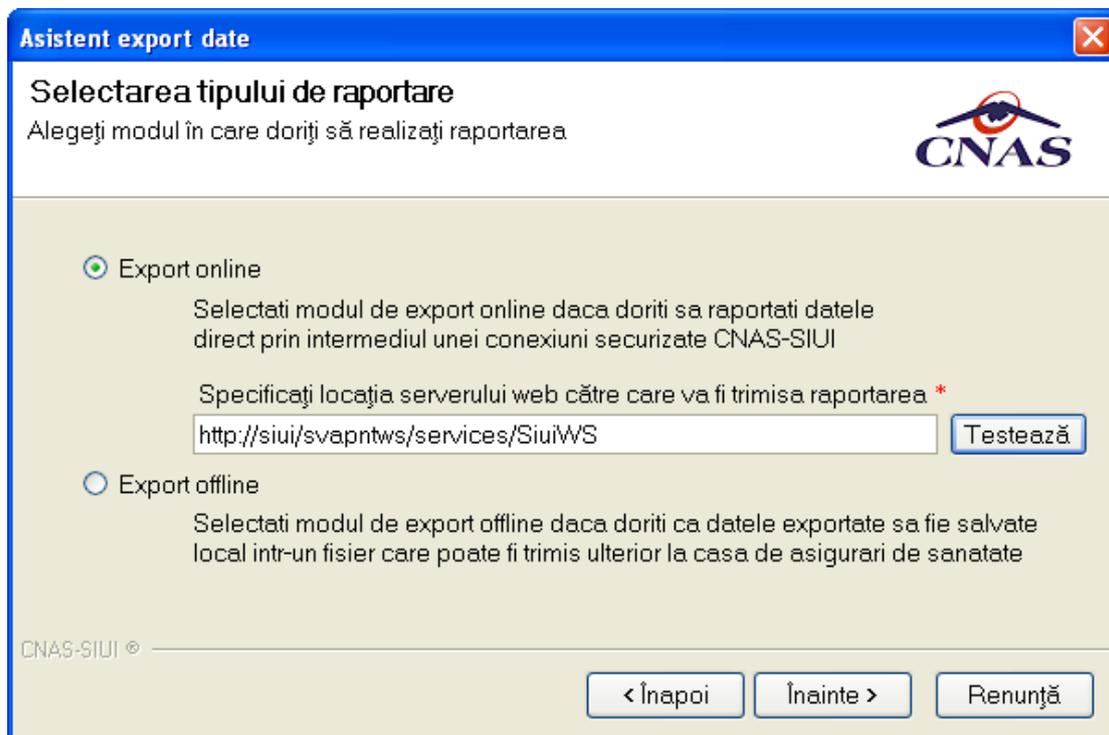


Figura 4-88 Ecran selecție mod de efectuare export

4.2.2.1 Ecran - Export online

Se afișează fereastra "Selectarea tipului de raportare", în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Adresa serverului de Web reprezintă adresa serverului de la CJAS la care se conectează aplicația ONLINE având o conexiune securizată.

Butonul „Testează” – verifică conexiunea către CJAS pentru a realiza importul online de date. În cazul în care conexiunea este efectuată cu succes se acceptă și merge mai departe cu procesul de import apăsând butonul *Inainte*.

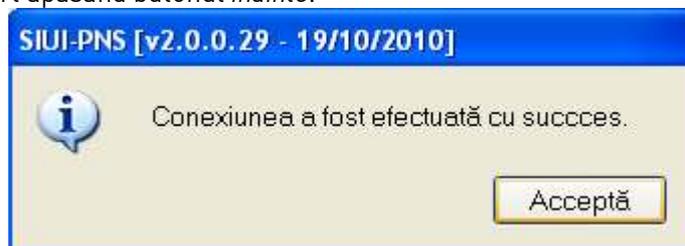


Figura 4-89 Conexiune efectuată cu succes

În situația în care conexiunea securizată online nu se efectuează cu succes, se procedează la importul offline al datelor, descris în secțiunea următoare.

Pe durata efectuării operației de export date, **sistemul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează rezultatul operației.

4.2.2.2 Ecran - Export offline

Dacă se alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier local pe calculator sau pe memorie externă (ex memory stick) care va fi trimis ulterior la CJAS.

Utilizatorul introduce calea către fișierul de export, utilizând selectorul, apoi apasă butonul **Înainte**.

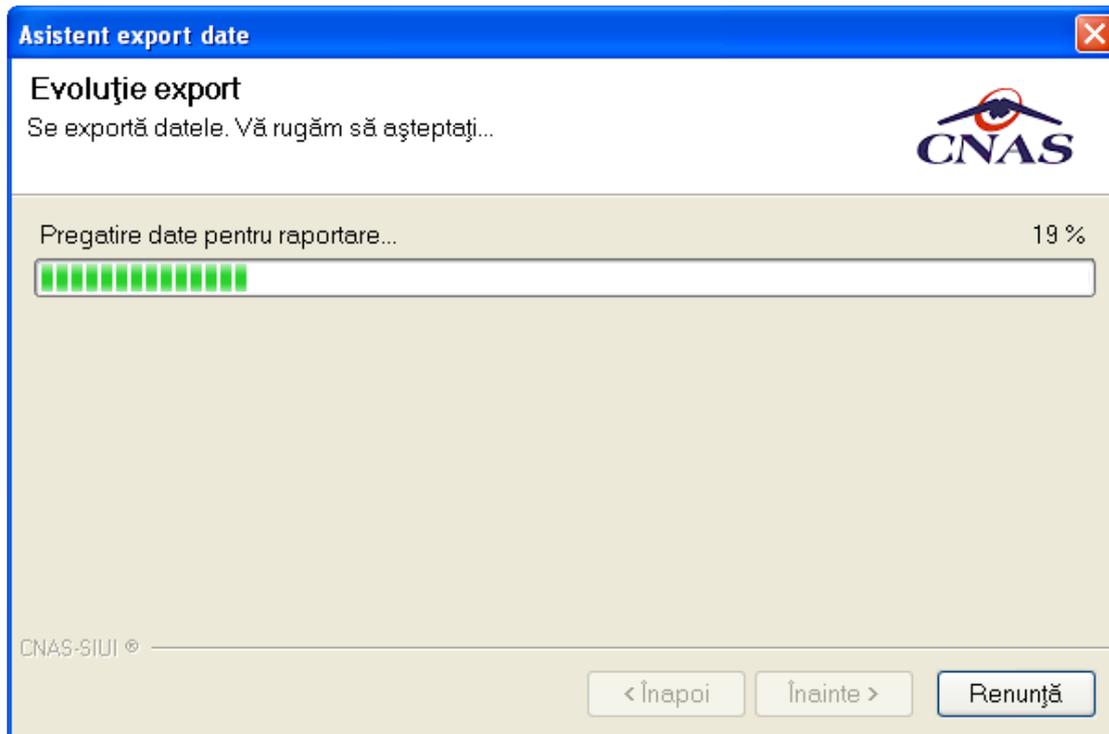


Figura 4-90 Evoluție export raportare

Pe durata efectuării operației de export se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit, se afișează un ecran cu rezultatul operației.

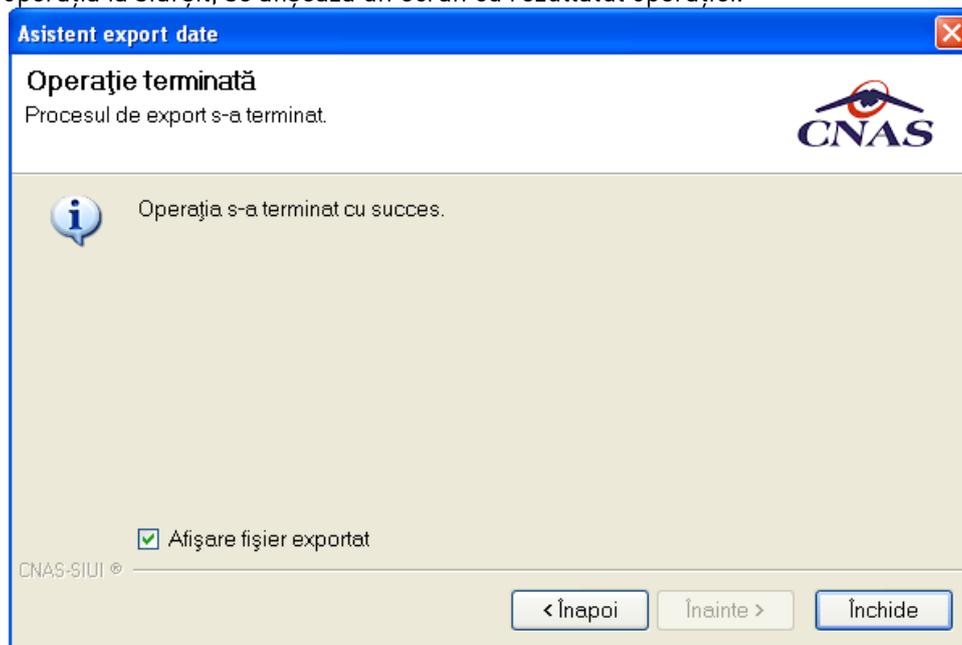


Figura 4-91 Finalizarea exportului raportării xml

4.2.3. Formulare de raportare

Aceasta secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raporări** din meniul principal, iar apoi selectarea opțiunii **Formulare de raportare**.



Figura 4-92 Selectarea secțiunii Formulare de raportare

La apelarea modului **Raportări- Formulare de raportare**, **Sistemul** deschide fereastra **Formulare de raportare**.

Fereastra conține:

- **Lista cu formularele** de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări;
- **Intervalul de timp;**
- **Butoane pentru comenzi:** Actualizare, Tiparire, Vizualizare, Exporta toate;

Formularele din **lista de rapoarte** sunt filtrate în funcție de perioada de valabilitate a acestora (**Intervalul de timp**).

Interval de timp	Număr	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până
01/11/2010		Cercet	Program P2- PROGRAMUL NAȚIONAL DE BOLI CARDIOVASCULARE	04/01/2009	
		Cereri justificative	LISTA DETALIATA A CERERILOR JUSTIFICATIVE	01/01/2007	
30/11/2010		Diabet	SITUAȚIA BOLNAVIILOR PE TIPURI DE TERAPIE ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE (LEI)	01/09/2008	
		Diabet (Tabel 5.3)	SITUAȚIA NUMĂRULUI DE BOLNAVI ÎN TRATAMENT CU MEDICAMENTE APROBATE DE COMISIA DE LA NIVEL CAS, ELIBERATE ÎN AMBULATORIU	04/01/2009	
		Diabet (Tabel 5.5)	SITUAȚIA BOLNAVIILOR TRATAȚI CU ÎNSUUNA AUTOMONITORIZAȚI ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE (LEI)	04/01/2009	
		Diabet (Tabel 6.4)	SITUAȚIA BOLNAVIILOR EVALUAȚI PRIN DOZAREA HEMOGLOBINEI GLICATE (HbA1c) ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE (LEI)	01/09/2008	
		Diabet	Subprogram 11. TRATAMENTUL DE SUPLEERE A FUNCȚIEI RENALE LA BOLNAVI CU INSUFICIENȚA RENALĂ CRONICĂ	01/09/2008	
		Endocrine	Subprogram 8. TRATAMENTUL BOLNAVIILOR CU OSTEOPOROZĂ ȘI TRATAMENTUL BOLNAVIILOR CU GUSA DATORATĂ CARENȚEI DE IOD ȘI PROLIFERARI MALIGNE	01/09/2008	
		Hemofilia	Program P6- PROGRAMUL NAȚIONAL DE HEMOFILIE, TALASEMIE ȘI ALTE BOLI RARE	01/04/2009	
		Hiv/ Sida	TABEL 1.3 SITUAȚIA BENEFICIARILOR DE MATERIALE SANITARE (TESTE) ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE (LEI)	01/09/2008	
		Hiv/ Sida	TABEL 1.1 SITUAȚIA BENEFICIARILOR DE MEDICAMENTE ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE (LEI)	01/09/2008	
		Mucoviscidoza	Subprogram 12. TRATAMENTUL BOLNAVIILOR CU MUCOVISCOZĂ - ADULȚI	01/01/2007	
		Neuro	Program P4 SUBPROGRAMUL DE TRATAMENT AL BOLNAVIILOR SCLEROZĂ MULTIPLĂ	04/01/2009	
		Oncologie (Tabel 3.3)	Subprogram 3 - SITUAȚIA NUMĂRULUI DE BOLNAVI ÎN TRATAMENT CU MEDICAMENTE APROBATE DE COMISIA DE LA NIVEL CJAS	04/01/2009	
		Oncologie (Tabel 3.4)	Subprogram 3 - SITUAȚIA NUMĂRULUI DE BOLNAVI ÎN TRATAMENT CU MEDICAMENTE APROBATE DE COMISIA DE LA NIVEL CNAS	04/01/2009	

Figura 4-93 Lista formulare de raportare

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri : Nume, Descriere, Valabil de la si Valabil pana la.

După introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista conform criteriilor de filtrare, **Utilizatorul** apasă butonul **Actualizează** și lista formularelor se actualizează corespunzător.

Când se dorește tipărirea la imprimantă a formularului selectat, **Utilizatorul** alege un interval de timp, selectează un formular din listă și apasă butonul **Tipărire**.

Dacă imprimanta funcționează și există date în intervalul de timp specificat, formularul va fi tipărit

Dacă nu există date în intervalul de timp selectat, sistemul afișează ecranul fara date, iar raportul nu se generează.

Atentie!!! Formularele de raportare nu se obtin daca nu sunt completati indicatorii pentru luna respectiva si PNS-ul corespunzator formularului de raportare (machetei).

Astfel, inainte de a scoate machetele de raportare este necesar sa verificati ca au fost completati indicatorii specifici PNS-urilor derulate pentru luna de raportare (in meniul Fisier – Indicatori PNS – filtati luna si fiecare PNS).

4.2.3.1 Vizualizare formular

Operația de vizualizare se efectuează atunci când utilizatorul dorește să vadă un formular de raportare înainte de a îl tipări.

Utilizatorul selectează un formular și se apasă butonul **Vizualizare**.

Sistemul deschide o fereastră cu numele formularului

Utilizatorul alege luna și anul de raportare.

Utilizatorul apasă pe butonul **Refresh**.

Sistemul afișează raportul cu datele corespunzătoare perioadei de raportare specificate.

The screenshot shows a window titled 'Cereri justificative [Lista detaliata a cererilor justificative]'. It contains a search field for 'Cereș justificativa', an 'Actualizează' button, and a 'Filtru' button. The main content area displays the following information:

Unitate: SPITALUL JUDEȚAN DE URGENȚA SLOBOZIA
 Cod fiscal: 42317EB /
 Localitate: București, BUCUREȘTI

Cerere justificativa nr. 378 din 8/11/2010
 PNS : 5 Programul național de diabet zaharat

Factura nr. 3211 din data 03.11.2010 Valoarea totala factura: 4.687,0000

Nr. Cit.	Articol	Cantitate	Pret unitar	Procent TVA	Valoare TVA	Pret total
1	ACTOS 15mg	43	100,0000	9,00	387,0000	4.687,0000

Valoarea totala generala a cererii justificative: 4.687,0000

At the bottom of the window, it shows 'Current Page No.: 1', 'Total Page No.: 2', and 'Zoom Factor: 100%'.

Figura 4-94 Formular de raportare

Utilizatorul poate ascunde zona de filtrare (in exemplul din figura, câmpurile Lună, An) prin

apăsarea butonului **Filtru**.

Fereastra conține o bară de instrumente care permit executarea mai multor operații:

- **-Export Report** - salvează raportul ca fișier de alt tip (de exemplu **.pdf**, **.rpt**);
- **-Print** - tipărește raportul dacă există o imprimantă conectată la calculator;

- - butoane ce permit trecerea de la o pagină la alta;
- - **Go to**- permite trecerea la pagina a cărui număr e specificat de utilizator;
- - **Find**- deschide o fereastră de căutare a unui text în cadrul raportului;
- - **Zoom**- permite mărirea/micșorarea zonei de afișare

Când **Utilizatorul** dorește salvarea tuturor formularelor din listă într-un singur fișier în format .pdf., acesta alege un **interval de timp** pentru raportarea datelor și apasă butonul **Export toate**. Sistemul deschide un fișier .pdf cu datele aferente tuturor rapoartelor în intervalul de timp selectat. Utilizatorul salvează pe disc fișierul

4.2.4. Vizualizare erori

Eventualele erori care țin de gestiunea raportărilor pot fi vizualizate sau listate de către **utilizator** din meniul **Raportări – Erori de raportare**.



Figura 4-95 Meniul Erori de raportare

Sistemul generează o fereastră de unde utilizatorul selectează perioadele dorite, tipul de vizualizare dorit (pe ecran sau listat la imprimantă), numele fișierului, sau exportul într-un format Excel, ca în figura următoare:

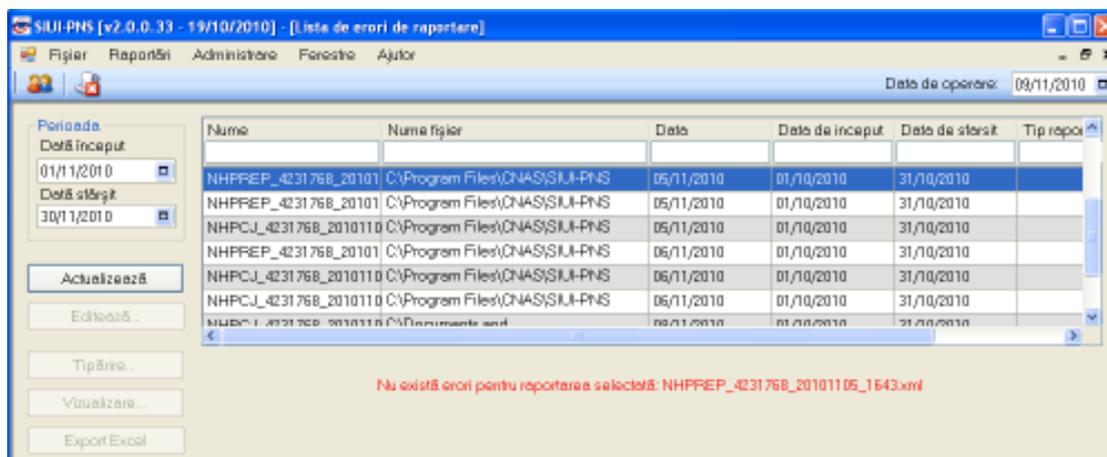


Figura 4-96 Ecran vizualizare erori

4.3. ADMINISTRARE

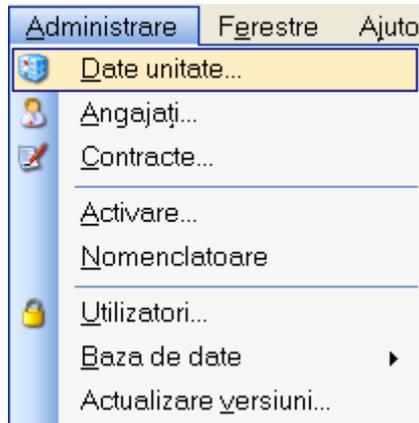


Figura 4-97 Meniul Administrare

4.3.1. Unitate medicală

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Date Unitate**. **Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Administrare date unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **utilizatorul** poate administra datele specifice spitalului.

Figura 4-98 Ecran administrare date unitate medicala

Datele de configurare specifice unitatii medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

Denumire unitate – câmp obligatoriu, reprezintă numele și prenumele unitatii medicale

Cod Unic de Înregistrare – câmp obligatoriu, reprezinta codul unic de înregistrare / codul fiscal al unitatii medicale

Valid de la – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului fiscal

Numar Registrul Comertului – câmp optional, maxim 20 caractere

Valid de la – câmp optional (depinde de completarea campului anterior (Numar Registrul Comertului), de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare in registrul comertului.

Adresa:

Județ – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Localitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Strada – contine un buton ce aduce lista strazilor existente

Numar - câmp optional, de tip casetă de editare

Bloc - câmp optional, de tip casetă de editare

Apartment - câmp optional, de tip casetă de editare

Scara- câmp optional, de tip casetă de editare

Etaj- câmp optional, de tip casetă de editare

Cod poștal – câmp optional, de tip casetă de editare

4.3.2. Angajati

Se accesează succesiv meniurile **Administrare - Angajati**. **Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Lista angajati**.

Nume	CNP	Valid de la	Valid până la	Parafă
DANS DANA-GABRIELA	2741011243100	01/01/2000		
IONESCU ONISOR-EFTIMIE	1740824243100	01/01/2000		
COMAN SIMONA-CODRUTA	2631021241335	01/01/2000		
BUGIOS GABRIELA-ANCA	2830723241303	01/01/2000		
KEMENES GYONGYIKE-AGOTA	2710821240040	01/01/2000		
BERKI ANA-MARIANA	2690103240073	01/01/2000		
BEZERITA MARIA-RODICA	2480824240012	01/01/2000		
KOLER INGRID	2730406240037	01/01/2000		
NAPRADEAN ANEMARI-ELEN	2750114240016	01/01/2000		
DUMITRAS ANA	2520927240011	01/01/2000		
CSETERAS LOREDANA	2761006240011	01/01/2000		

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Închide

Figura 4-99 Lista angajati

Fereastra prezintă lista angajaților, identificați prin nume, prenume, valabilitatea și parafa (completată pentru medici), iar sub lista sunt disponibile butoanele pentru comenzi

, , și .

4.3.2.1 Ecran - Adăugare

Utilizatorul apasă butonul din fereastra „Lista angajați”. Se deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Figura 4-100 Adaugare date angajat

Fereastra prezintă următoarele câmpuri:

CNP – câmp obligatoriu, CNP angajat

Nume si Prenume – câmp obligatoriu, nume și prenume angajat, maxim 40 caractere

Valabil de la – câmp obligatoriu, caseta de data

Pana la - caseta de data, data plecării din unitate

Este medic? – caseta de bifare

Parafa – parafa medic, maxim 6 caractere. Acest camp devine obligatoriu daca se bifeaza caseta “Este medic?”

Mai exista si optiunea de adaugare/stergere a specialitatilor medicului

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Accepta, lista angajaților se actualizează corespunzător. La apăsarea butonului “Renunta” se revine la pagina cu “Lista angajaților” iar datele nu sunt salvate.

4.3.2.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea datelor unui angajat se selectează înregistrarea care urmează a fi modificată din lista angajaților, apoi se accesează butonul . **Sistemul** afișează fereastra „Modifica angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP *

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * DA Parafă *

Specialități

Cod	Nume
MEDICINA	MEDICINA GENERALA

CNAS-SIUI ©

Figura 4-101 Ecran modificare date angajat

Fereastra prezintă următoarele câmpuri :

CNP – câmp obligatoriu, CNP angajat

Nume si Prenume – câmp obligatoriu, nume și prenume angajat, maxim 40 caractere

Valabil de la – câmp obligatoriu, caseta de data

Pana la - caseta de data, data plecării din unitate

Este medic? – caseta de bifare

Parafa – parafa medic, maxim 6 caractere. Acest camp devine obligatoriu daca se bifeaza caseta “Este medic?”

Mai exista si optiunea de adaugare/stergere a specialitatilor medicului

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Accepta, lista angajaților se actualizează corespunzător. La apăsarea butonului “Renunta” se revine la pagina cu “Lista angajaților” iar datele nu sunt salvate.

Daca se completeaza campul „Este medic?” cu DA, atunci campul parafa devine obligatoriu si deasemenea este obligatoriu sa se introduca specialitatea medicului.

4.3.2.3 Ecran - Ștergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajatilor, se selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi se accesează butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează dialogul de confirmare:

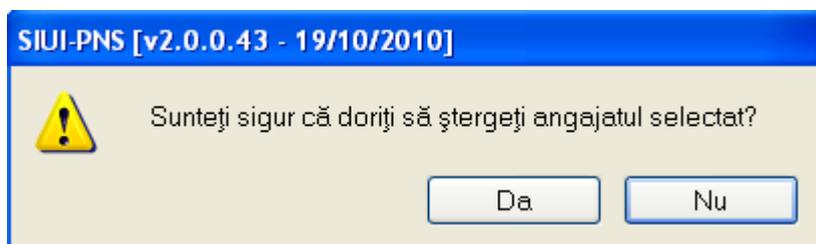


Figura 4-102 Ecran confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care **utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajatilor se actualizează corespunzător.

4.3.3. Contracte

Se accesează succesiv meniurile **Administrare - Contracte**. **Sistemul** afișează fereastra cu titlul **Contracte**.

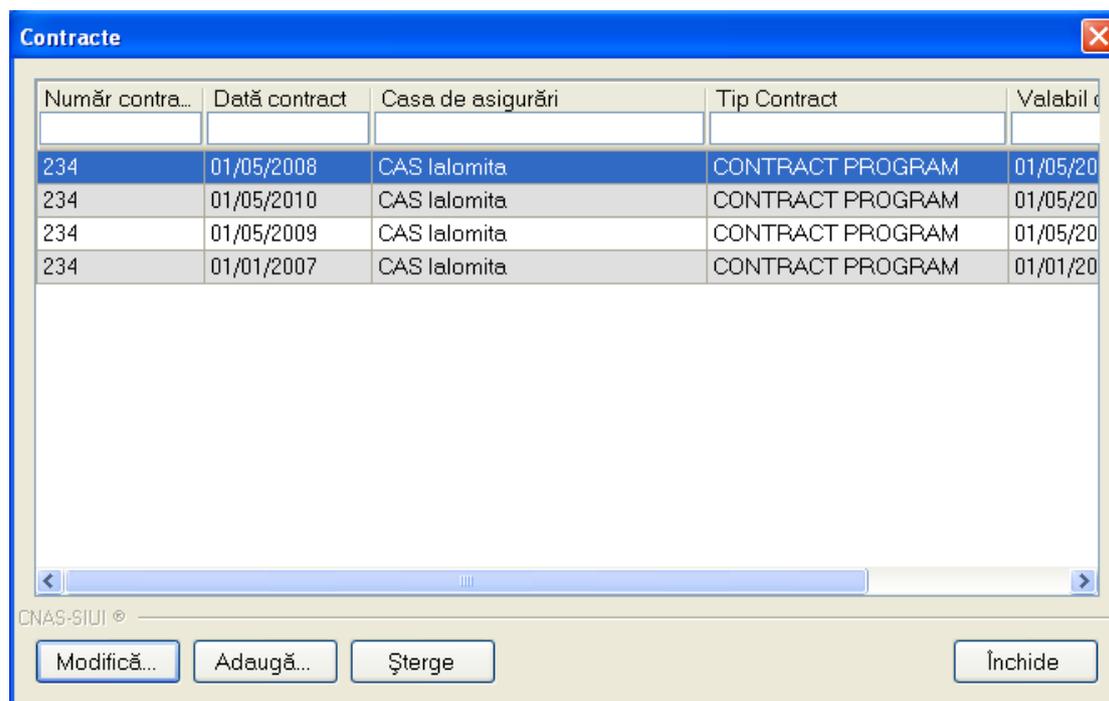


Figura 4-103 Contracte

4.3.3.1 Ecran - Adăugare

Se accesează butonul **Adaugă...**. **Sistemul** afișează fereastra „Adaugare contract”, în care se pot adauga datele contractului.

Figura 4-104 Ecran adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- Data contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Valabil pana la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

4.3.3.2 Ecran – Modificare

Se accesează butonul . **Sistemul** afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 4-105 Modificare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Data contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casa de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil pana la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

4.3.3.3 Ecran – Stergere

Pentru a șterge un contract din lista contractelor, se selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi se accesează butonul .

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, **contractul** selectat este șters iar lista contractelor se actualizează corespunzător.

Nu se permite însă stergerea contractului care este activ la momentul actualizării accesului în aplicație.

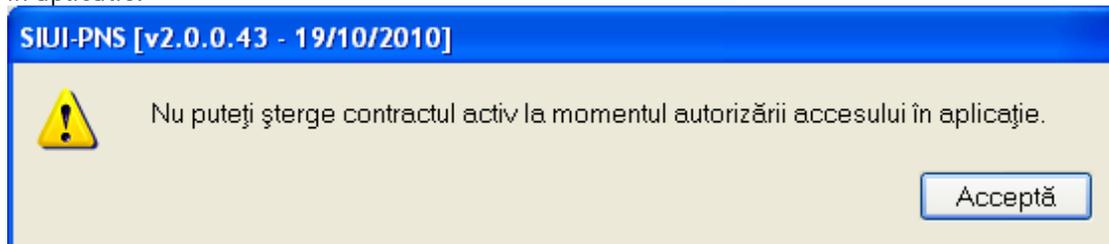


Figura 4-106 Mesaj informativ asupra restricției de stergere a contractului

4.3.4. Activare

Activarea aplicației înseamnă înregistrarea ei cu o cheie de licență care îi va permite, în cazul folosirii unei conexiuni securizate, să se conecteze ONLINE către sistemul de asigurări de sănătate al CJAS.

Conexiunea securizată online presupune:

- A. pe de o parte import/export de date (import de fișiere de nomenclatoare, personalizare, decont, feed-back raportare; export de fișiere de raportare xml);
- B. pe de altă parte validarea înregistrărilor în componenta SIUI Validat (validarea online).

Validarea online se aplica în cazul conexiunii securizate asupra:

- 1) consumului de materiale,
- 2) schemelor terapeutice,
- 3) facturilor și ordinelor de plată continute în cererile justificative.

Pentru a se putea efectua activarea aplicației, cabinetul trebuie să primească de la CAS cu care are contract o convenție de utilizare a aplicației, care conține licența de utilizare (denumită și cheie de activare).

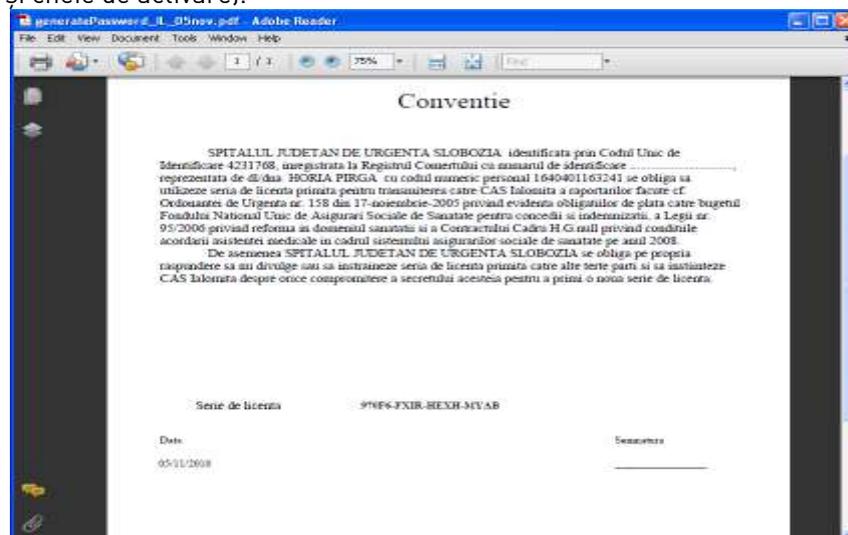


Fig. 7.6-1 Convenția de utilizare și cheia de activare

4.3.4.1 Prima activare

Aplicația se activează fie în momentul instalării, fie la un moment ulterior, când unitatea a intrat în posesia cheii de activare a aplicației. Activarea aplicației este necesară pentru raportarea datelor prin e-mail.

Prima activare a aplicației se efectuează așa cum este descris în manualul de instalare MI_05_005_PNS.doc în cap.4.4.3.

4.3.4.2 Re-activare

Dacă furnizorul are un contract valid cu CJAS și a semnat o nouă convenție de utilizare a aplicației, aplicația fiind activată anterior.

De asemenea, în cazul în care conexiunea ONLINE securizată nu se efectuează cu succes din cauza neautentificării se recomandă transmiterea acestui lucru la CJAS spre a se face verificarea userului asociat cheii de licență sau pentru a se elibera o nouă cheie de licență cu care să reactivați aplicația.

Utilizatorul poate re-activa aplicația accesând succesiv meniurile **Administrare – Activare. Sistemul** lansează **Asistentul de activare a aplicației**. Este selectată implicit opțiunea "Reactivare bază de date curentă".

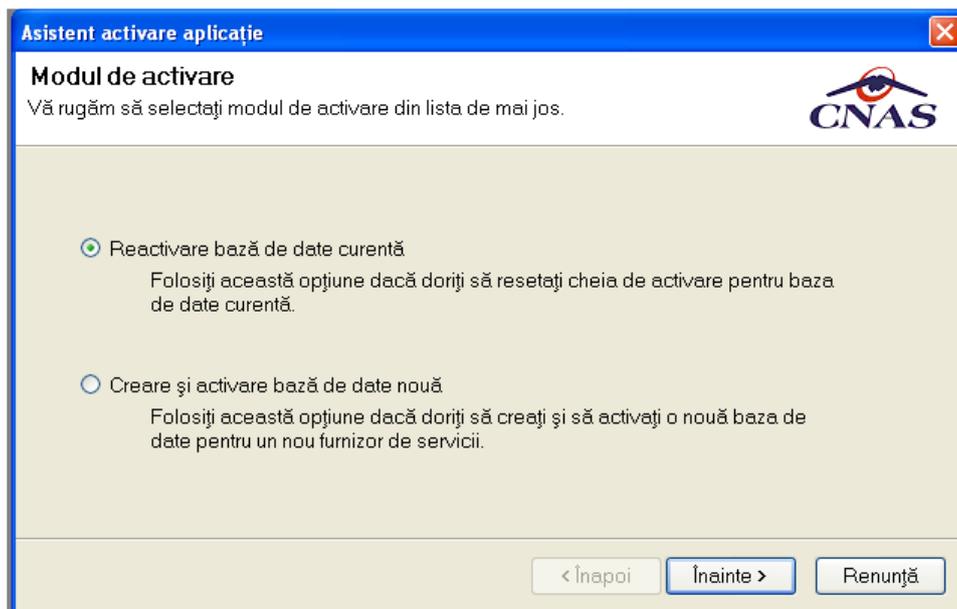


Fig. 4.3-1 - Reactivare aplicație

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și completează datele conform Convenției de utilizare semnate și primite de la CJAS.

Fig. 7.6-2 Asistentul de activare aplicației (introducere serie de licență)

Utilizatorul completează campurile obligatorii și apasă butonul **Înainte**. Dacă nu este corectă cheia de activare, sistemul afișează un mesaj de avertizare.

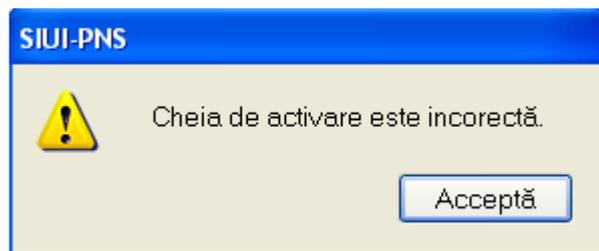


Fig. 7.6-3 Mesaj avertizare cheie activare incorectă

Dacă datele introduse sunt valide, operația se încheie cu succes, aplicația este activată și se închide.

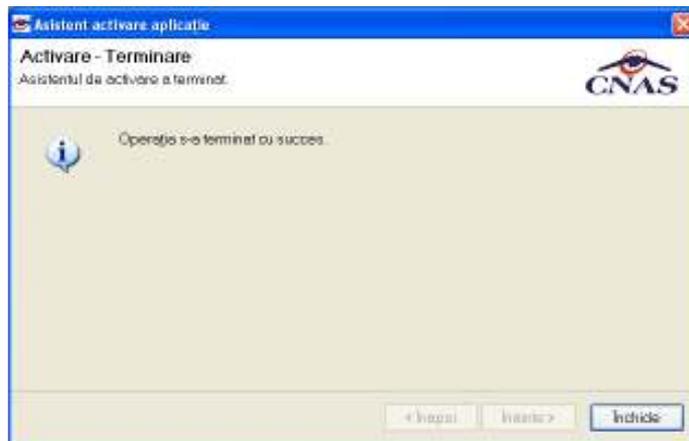


Fig. 7.6-4 Activare finalizată cu succes

Dupa activarea aplicației se poate transmite raportarea xml electronic, in mod ONLINE.

4.3.5. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

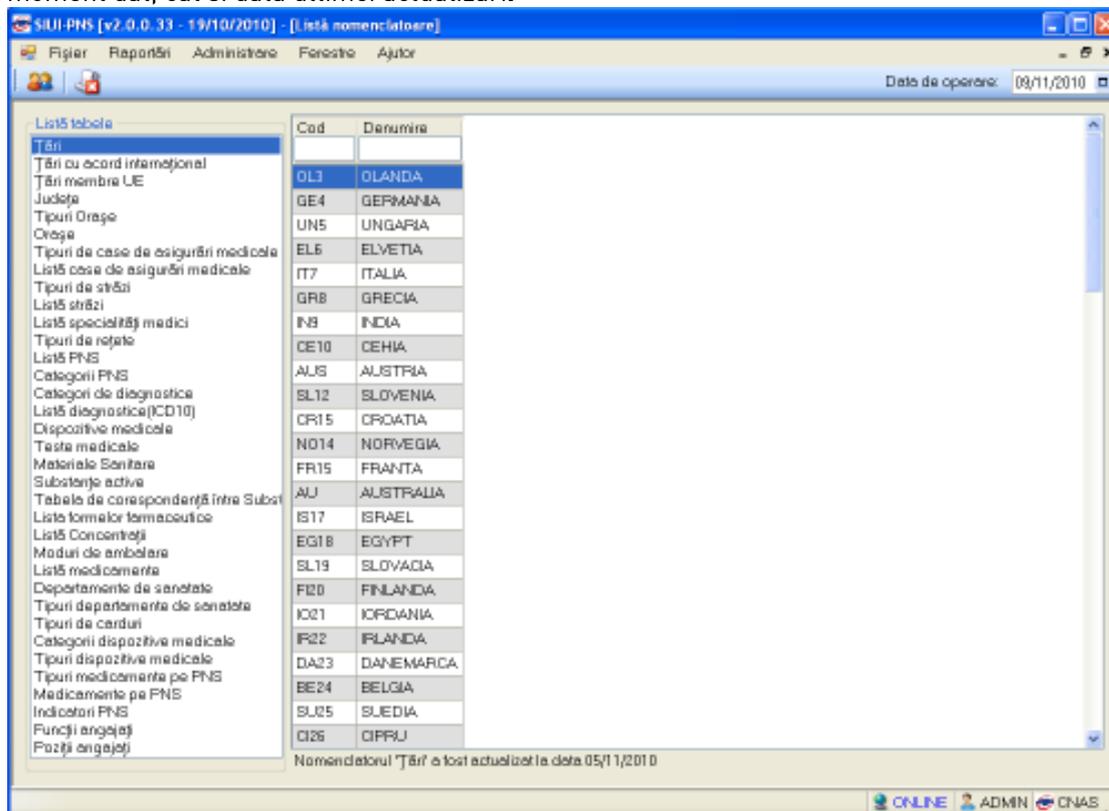


Fig. 7.8-1 Fereastra Lista nomenclatoare

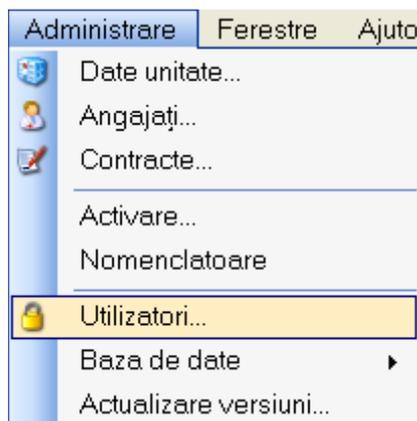
Fereastra conține:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în această listă datele existente în tabela respectivă.

Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizări a tabelii selectate.

4.3.6. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Utilizatori**. **Sistemul** afișează fereastra cu titlul "Utilizatori".



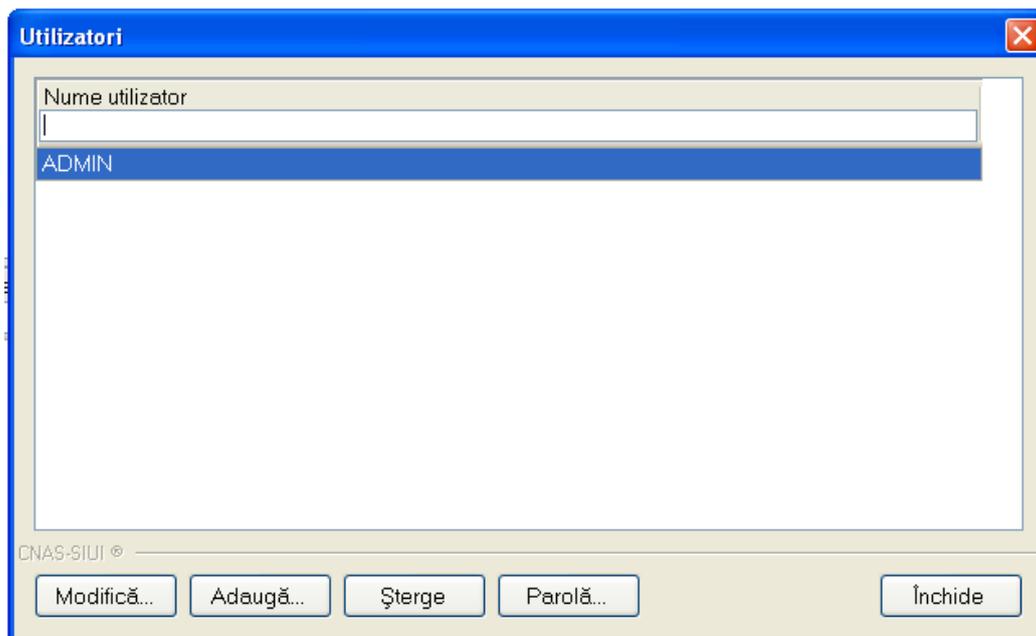


Figura 4-107 Ecran administrare Utilizatori

Fereastra conține lista **utilizatorilor** și 5 butoane pentru comenzi:



4.3.6.1 Ecran - Adăugare

Accesând butonul **Adauga...** se deschide fereastra **Adăugare utilizator**

Figura 4-108 Ecran adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- Nume **utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- Parola - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- Confirmare parola - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

4.3.6.2 Ecran - Modificare

Pentru modificarea medicului asociat se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul .

Este posibilă doar modificare medicului asociat utilizatorului logat.

Sistemul afișează fereastra „Modificare **utilizator**”:



Figura 4-109 Ecran modificare utilizator

4.3.6.3 Ecran - Ștergere

Accesând butonul (după selectarea din listă a unui utilizator) se poate șterge utilizatorul respectiv.

Ștergerea utilizatorului nu este permisă în situația în care dacă utilizatorul selectat din listă este chiar utilizatorul conectat , situație în care se afișează mesajul:

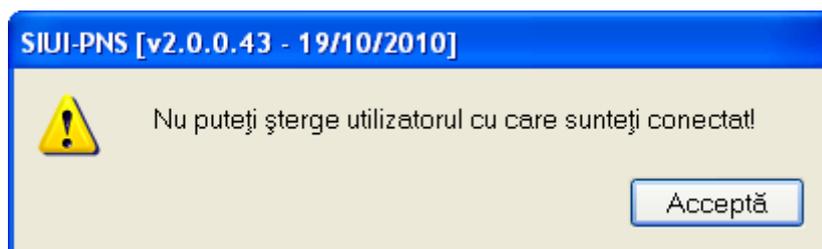


Figura 4-110 Mesaj avertizare

Altfel, se afișează mesajul de confirmare a ștergerii **utilizatorului**

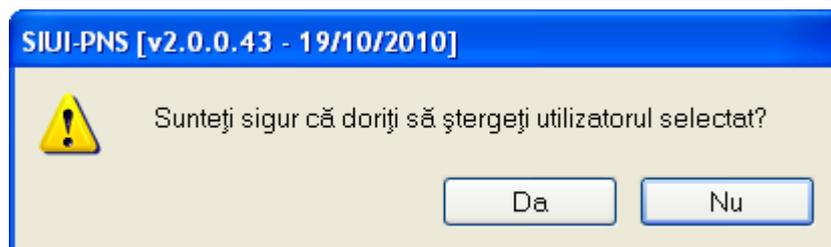


Figura 4-111 Mesaj confirmare ștergere utilizator

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, **utilizatorul** selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

4.3.6.4 Ecran – Parolă

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:
Se accesează meniul Administrare-Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi

se apasă butonul

Sistemul afișează fereastra „Modificare parolă”.

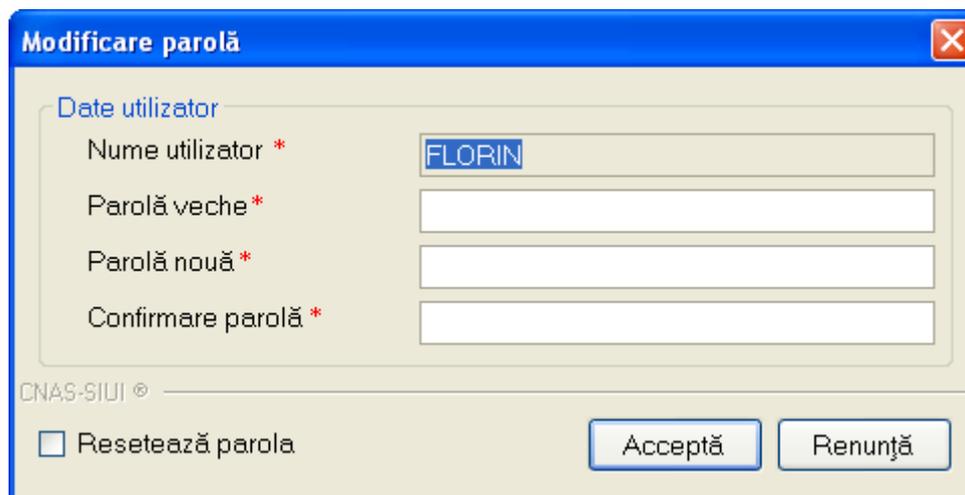


Figura 4-112 Fereastra modificare parola

La următoarea pornire a aplicației, **utilizatorul** va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din **sistem**.

4.3.7. Baza de date

4.3.7.1 Arhivare/Restaurare

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate pentru păstrarea arhivată a datelor sau în situația când se reinstalează aplicația. Se recomandă să se efectueze operația de arhivare înainte de deinstalarea aplicației, urmând ca după instalare să se facă restaurare pentru a se recupera datele.

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Administrare** din meniul principal, **Baza de date** iar apoi selectarea opțiunii **Arhivare/Restaurare**.



Figura 4-113 Selectarea secțiunii Arhivare/Restaurare

La apelarea acestui modul, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.

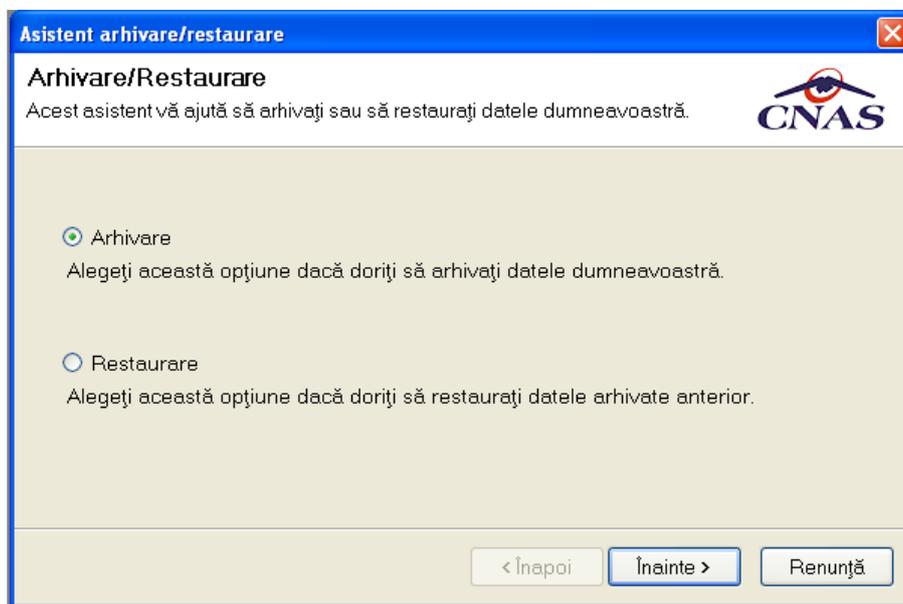


Figura 4-114 Asistent Arhivare / Restaurare

Utilizatorul are la dispoziție două opțiuni: **arhivarea datelor** sau **restaurarea datelor**.

A. Arhivare

Această opțiune permite salvarea datelor din aplicație într-un fișier local.

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Arhivare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației unde se va salva fișierul cu datele arhivate;

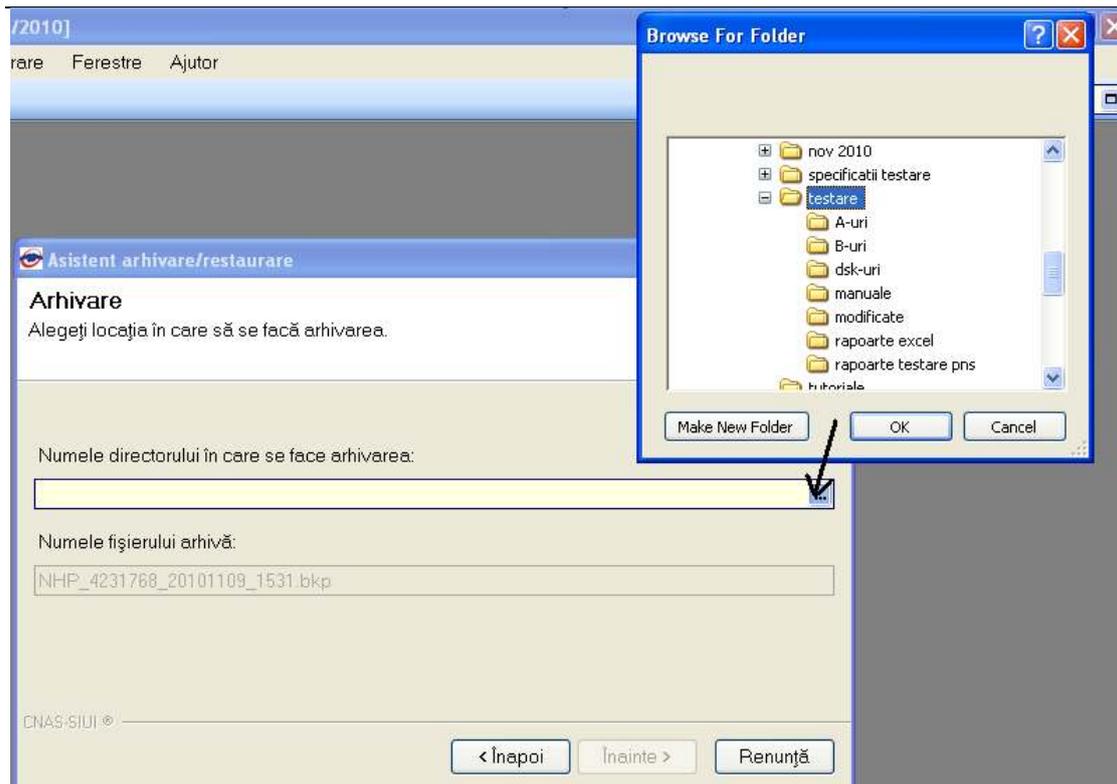


Figura 4-115 Arhivare date-Selectare locație fișier

3. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc a fișierului arhivă. Locația se alege prin apăsarea butonului **...** din dreapta casetei de text;
4. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
5. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

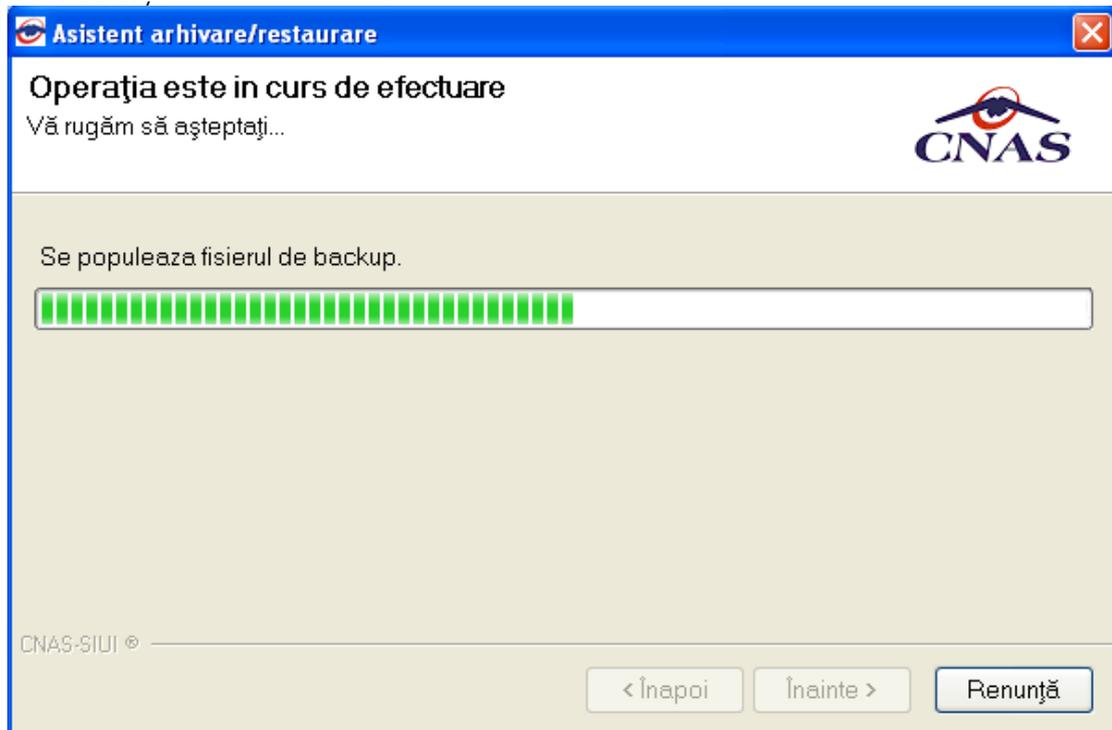


Figura 4-116 Arhivare date-Progres operație

6. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

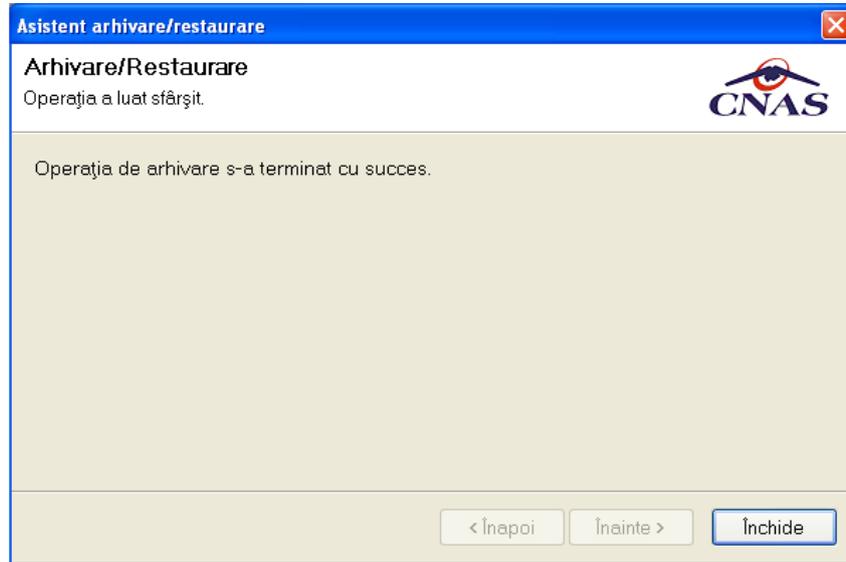


Figura 4-117 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

7. **Utilizatorul** apasă butonul **Închide**

B. Restaurare

Această opțiune permite restaurarea datelor specifice aplicației dintr-un fișier creat anterior prin operația de arhivare.

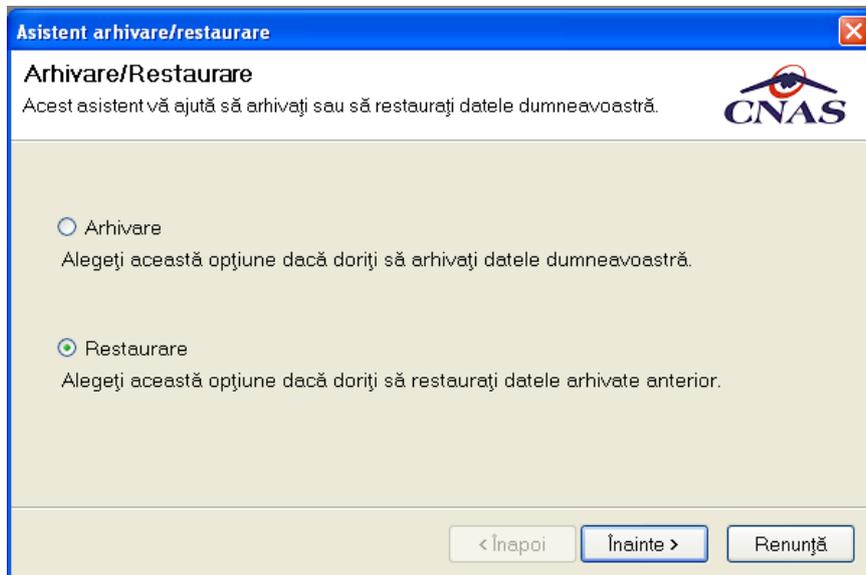


Figura 4-118 Restaurare date

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației fișierului arhivă;

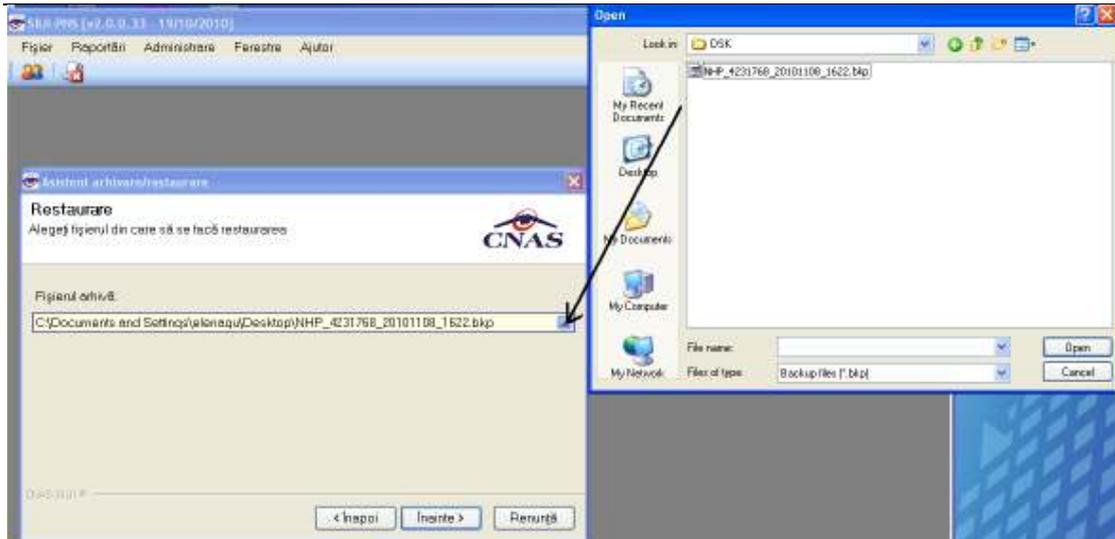


Figura 4-119 Restaurare- Selectare locație fișier arhivă

3. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc unde se află fișierul cu datele arhivate. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text;
4. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
5. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați;

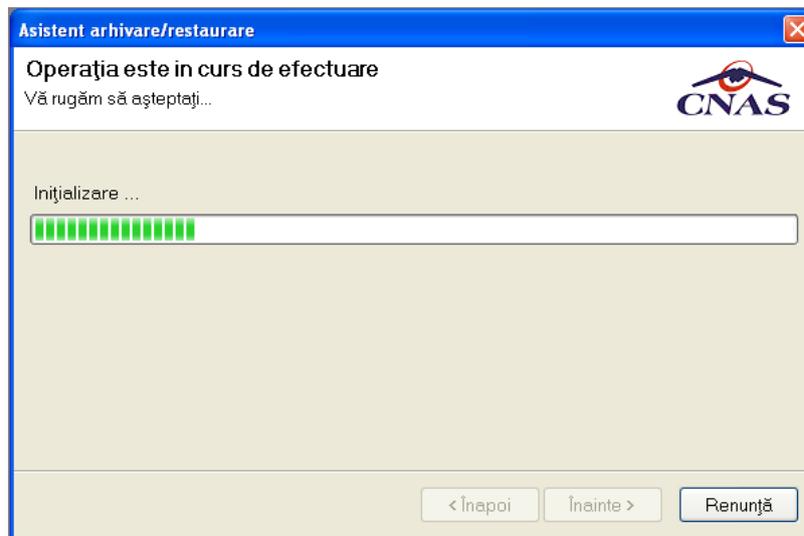


Figura 4-120 Restaurare date-Progres operație

6. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare);

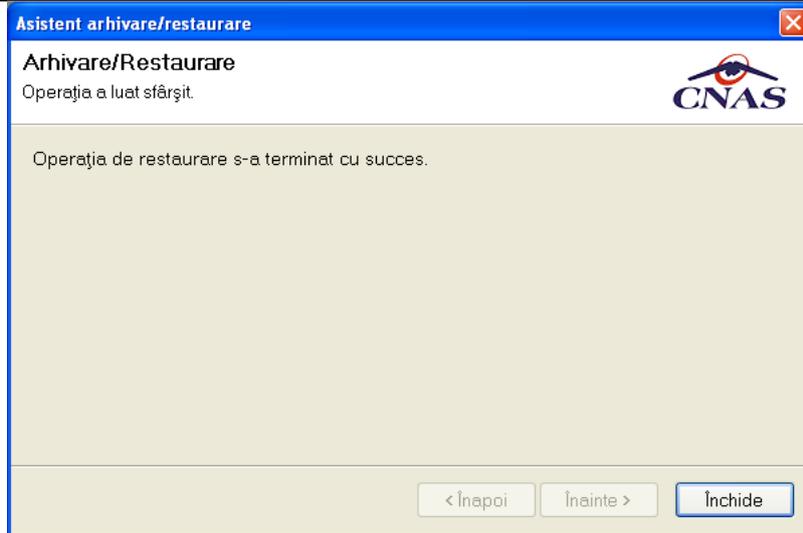


Figura 4-121 Finalizarea cu succes a operației de restaurare

Utilizatorul apasă butonul **Închide**;

4.3.7.2 Compactare / Reparare

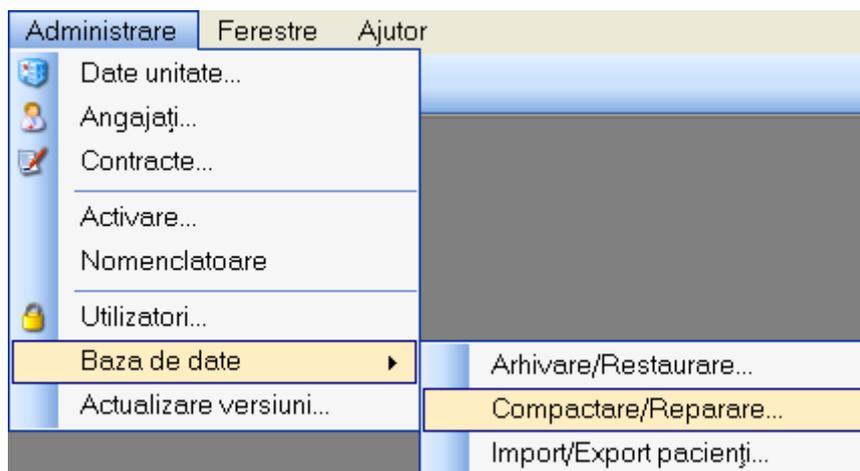


Figura 4-122 Accesarea din meniu a opțiunii Compactare/Restaurare

Utilizatorul accesează meniul Administrare – Baza de date – Compactare/Reparare ca în figura de mai jos.

La comanda Compactare/Reparare se compactează baza de date și în eventualitatea alterării structurii bazei de date aceasta este reparată. Această comandă poate rezolva unele erori care pot apărea datorită unor operații care au alterat baza de date.



Figura 4-123 Procesul de compactare/reparare a bazei de date

4.3.7.3 Import / Export pacienti

Operațiile de import/export pacienti se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare** --> **Import/Export Pacienti**. Sistemul afiseaza **Asistentul de import/Export Pacienti**

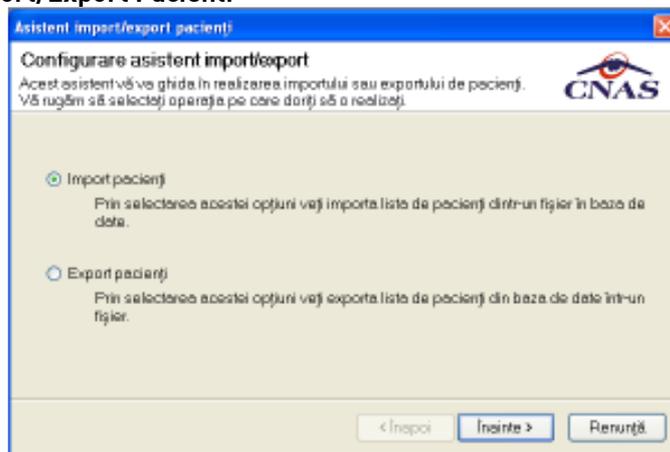


Figura 4-124 Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selecteaza una din optiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** dupa care sistemul afiseaza fereastra de configurare fisier in care se va selecta locatia fisierului care urmeaza a fi exportat/importat.

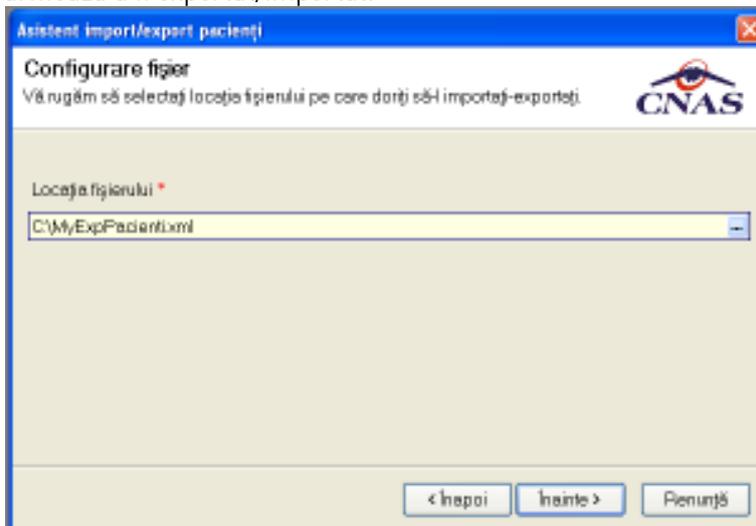


Figura 4-125 Fereastra de configurare fisier

Fișierul în care se exporta/din care se importa lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

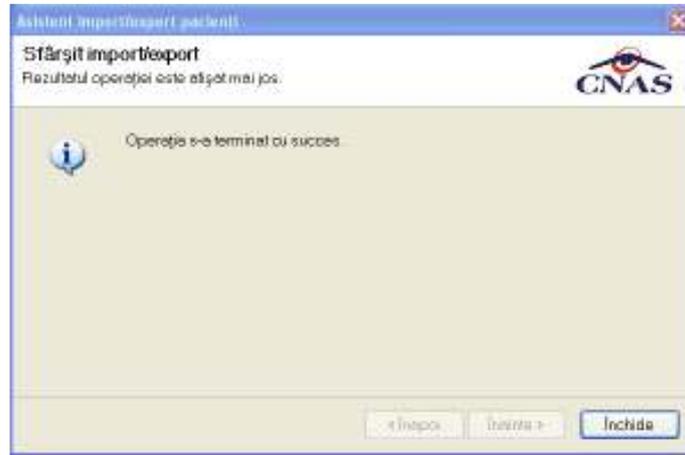


Figura 4-126 Finalizarea cu succes a operației de import/export pacienți

4.3.8. Actualizare versiuni

4.3.8.1 Actualizare online a versiunii

În cazul în care este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la portalul CNAS (sau la locația unde sunt publicate update-urile), utilizatorul poate actualiza versiunea accesând succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

Dacă există publicată o versiune mai recentă decât cea pe care lucrați, și dacă aveți conexiune online, atunci, la pornirea aplicației sistemul detectează automat că există o versiune mai recentă și va ghida să instalați update-ul.

În acest caz, aplicația va fi oprită automat și va fi pornit procesul de actualizare.

Actualizarea versiunii se face cu ușor, cu Înainte – Înainte (Next – Next), și se va închide aplicația cât timp se actualizează versiunea pentru a avea efect actualizarea. În urma actualizării se vor păstra toate datele introduse în aplicație anterior.

Sistemul lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.

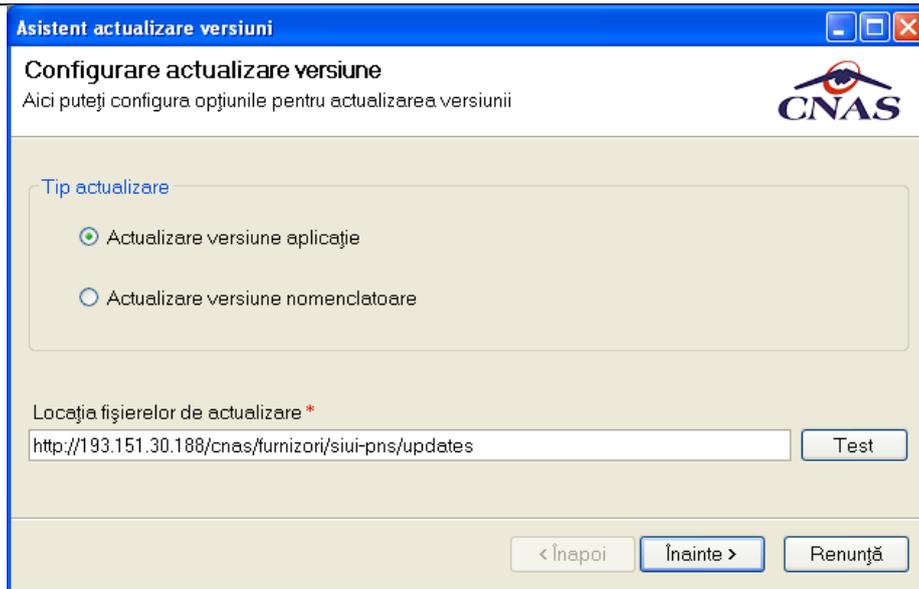


Figura 4-127 Asistent actualizare versiuni

Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare.

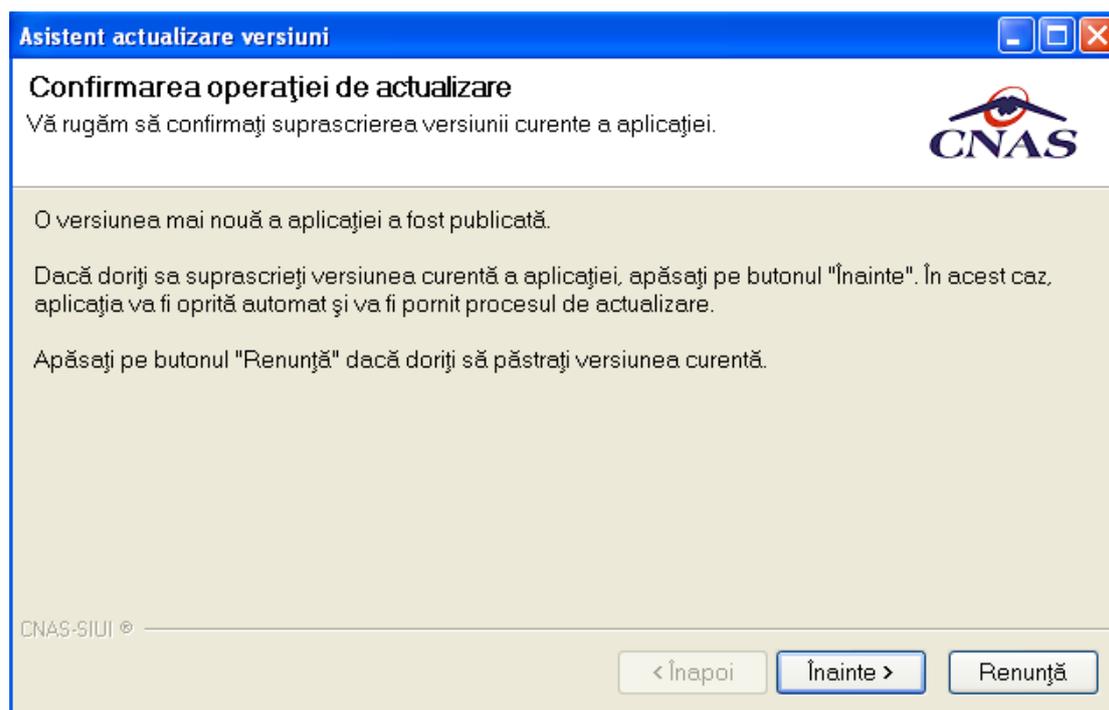


Figura 4-128 Fereastra informativa care semnaleaza publicarea unei versiuni actualizate

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

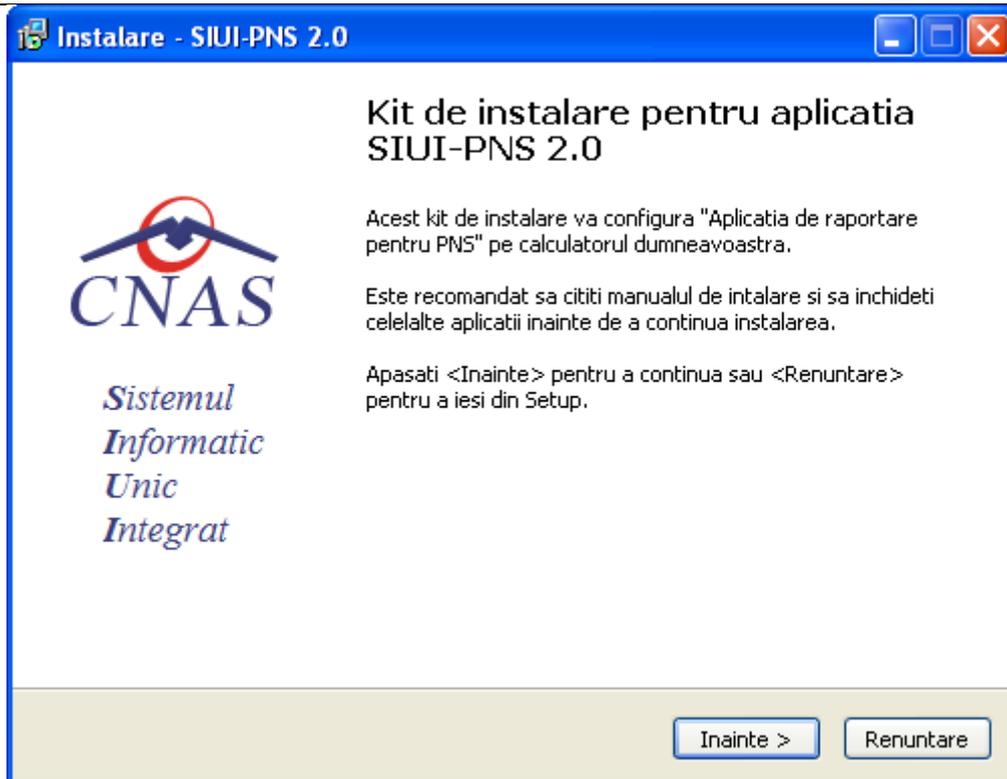


Figura 4-129 Instalare Update SIUI-PNS

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

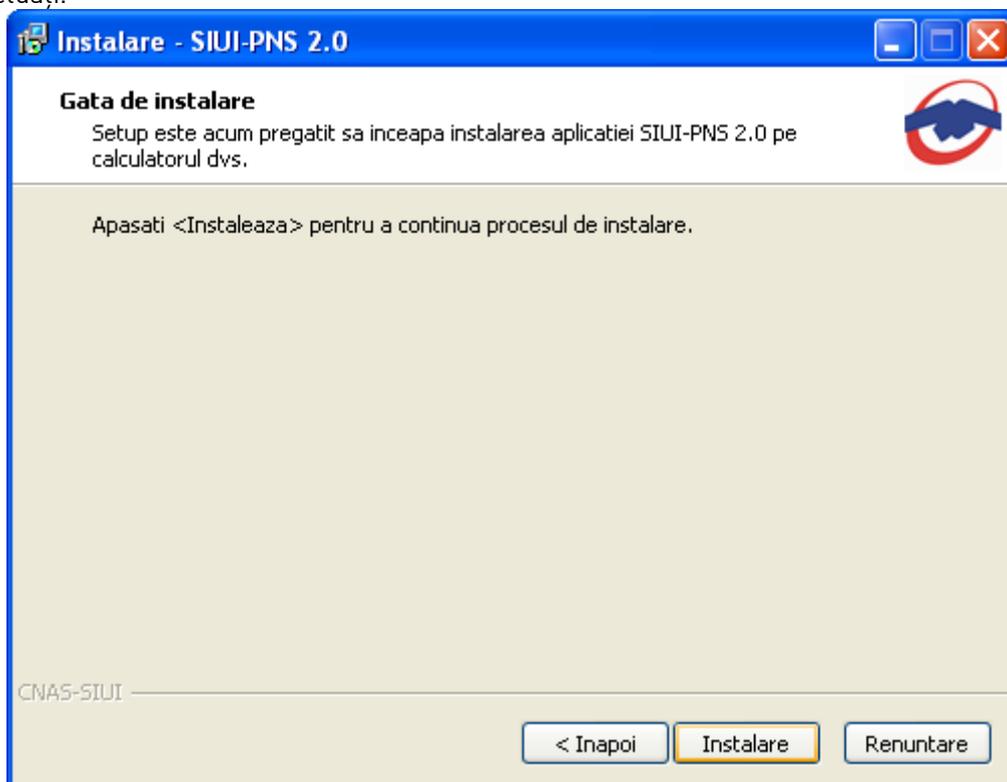


Figura 4-130 Procesul de instalare update

Utilizatorul apasa butonul **Instalare** pentru continuarea procesului de instalare sau butonul **Renuntare** pentru a abandona instalarea update-ului.

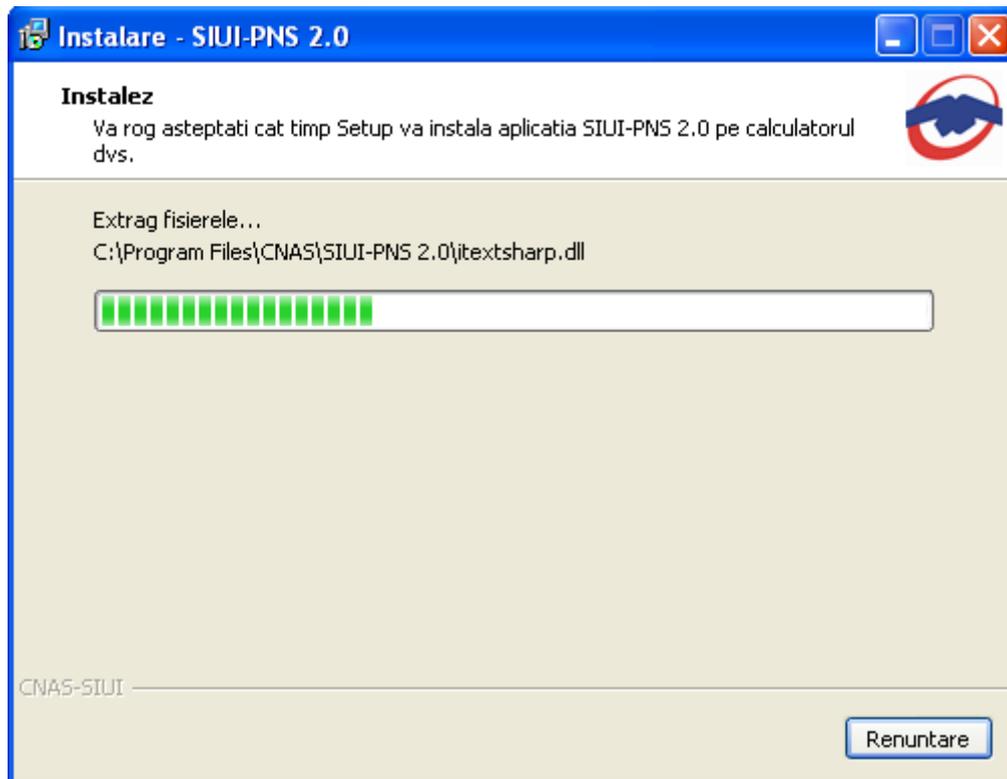


Figura 4-131 Progres actualizare versiune

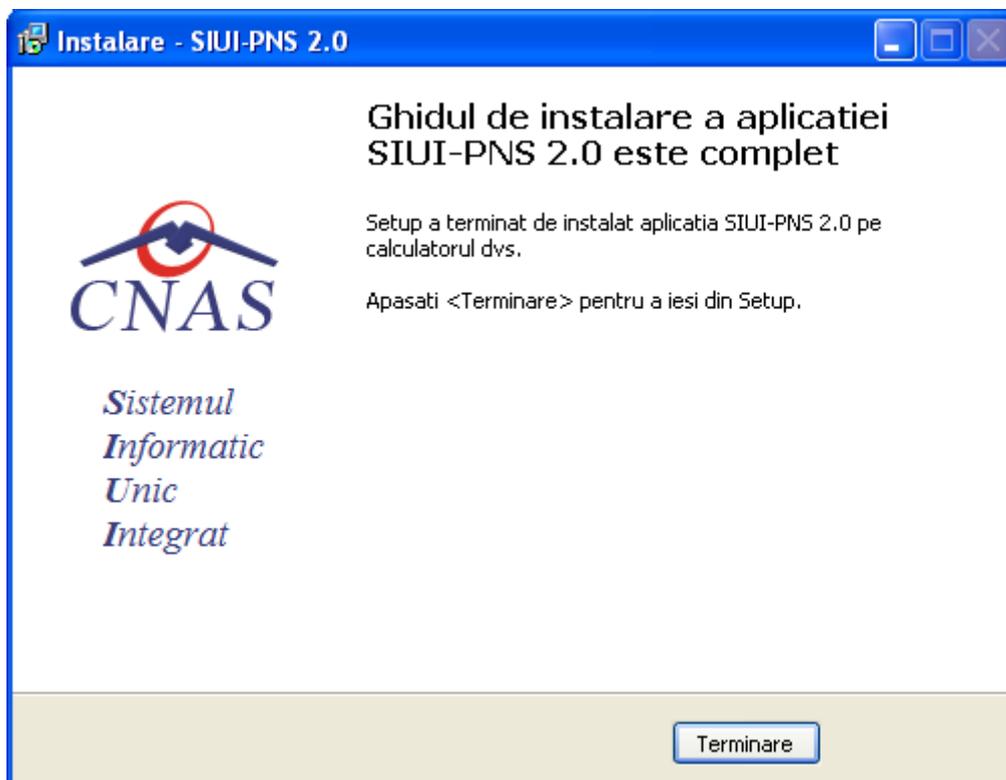


Figura 4-132 Finalizarea instalarii update-ului

Cand se finalizeaza procesul de instalare al update-ului, utilizatorul apasa butonul **Terminare** (ca in fereastra de mai sus).

Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației se va afișa un mesaj corespunzător.

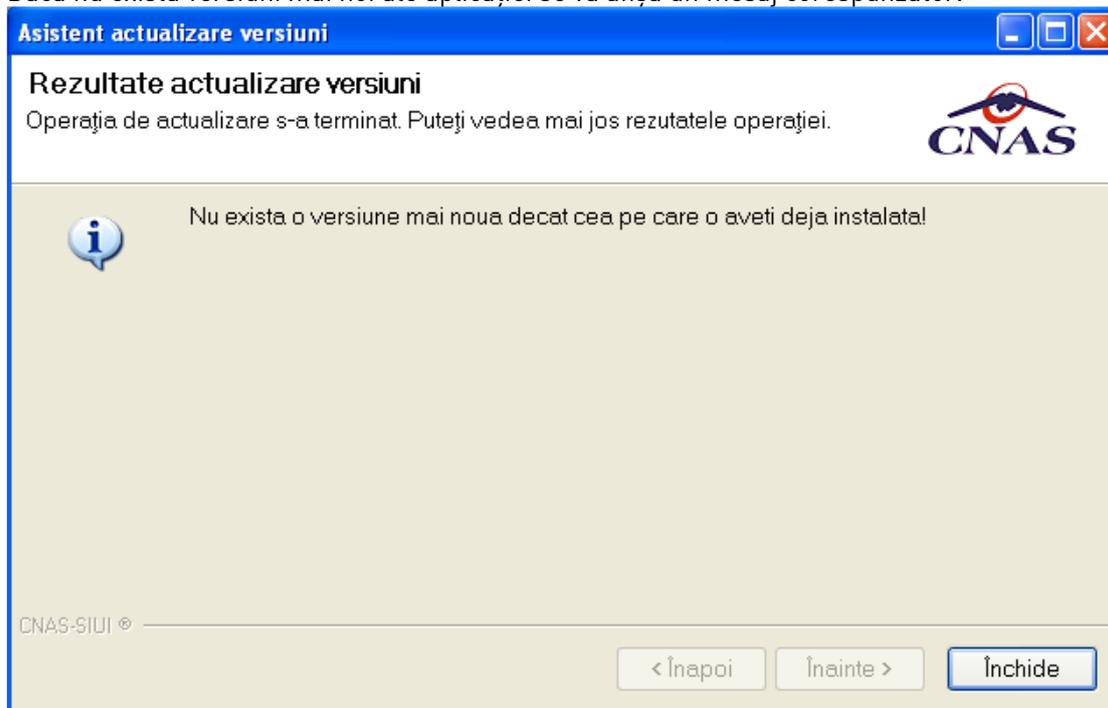


Figura 4-133 Rezultat actualizare versiuni – nu exista o versiune mai noua

4.3.8.2 Actualizare offline a versiunii

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației, Utilizatorul copiază local fișierul de actualizare Cnas.SiuiPNS.Update.exe și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul **Sistemul lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.**

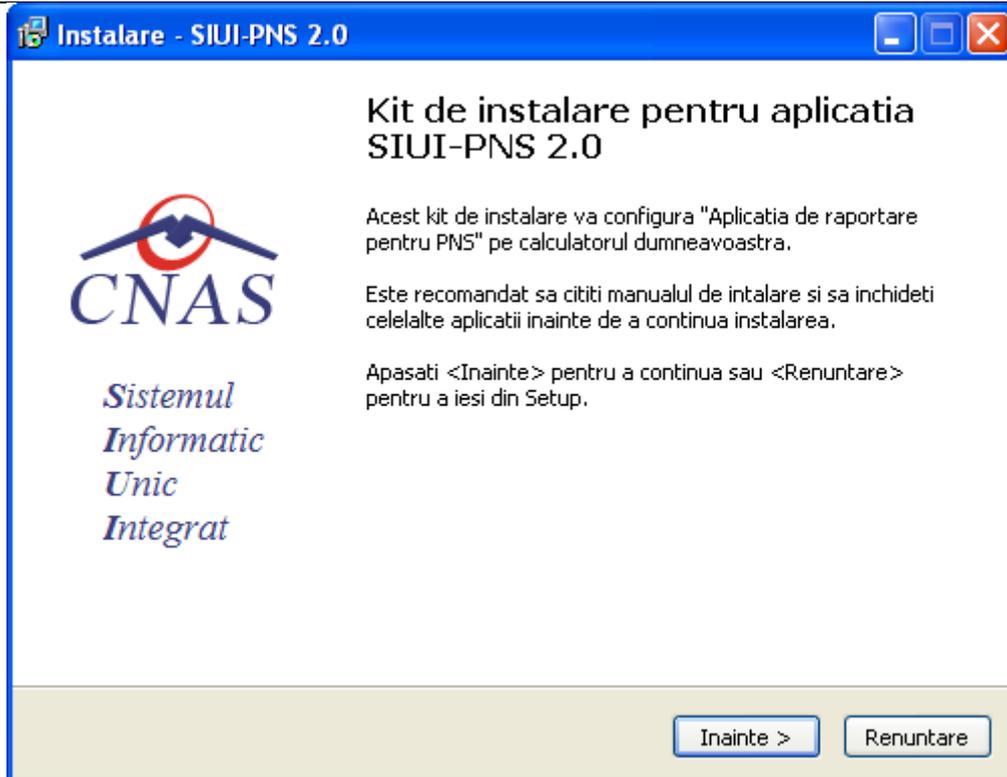


Figura 4-134 - Începerea actualizării

Utilizatorul accesează butonul **Înainte** și în fereastra următoare accesează butonul **Instalare**

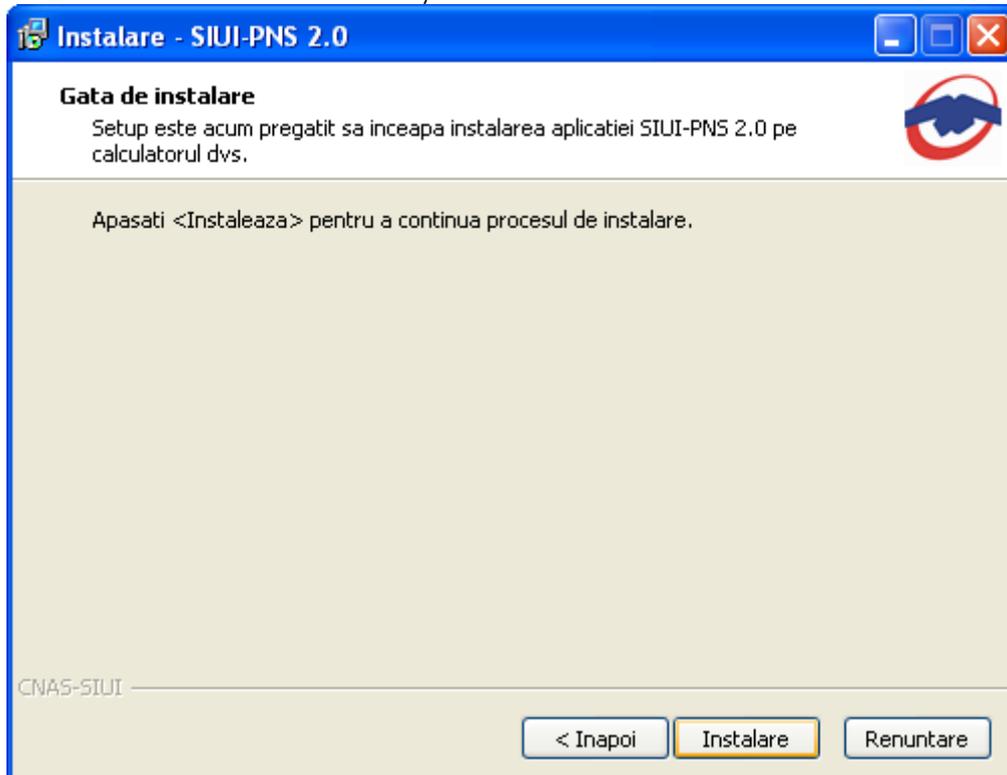


Figura 4-135 Procesul de instalare update

Utilizatorul apasa butonul **Instalare** pentru continuarea procesului de instalare sau butonul **Renuntare** pentru a abandona instalarea update-ului.

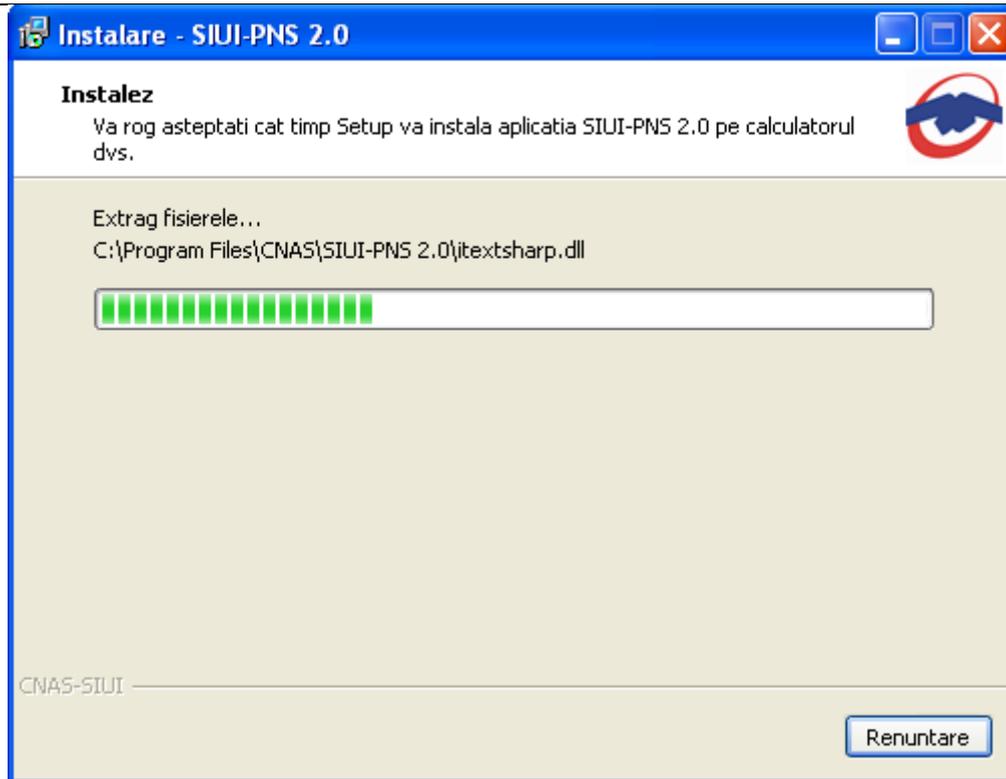


Figura 4-136 Progres actualizare versiune

La terminarea operației, **sistemul** afișează mesajul:

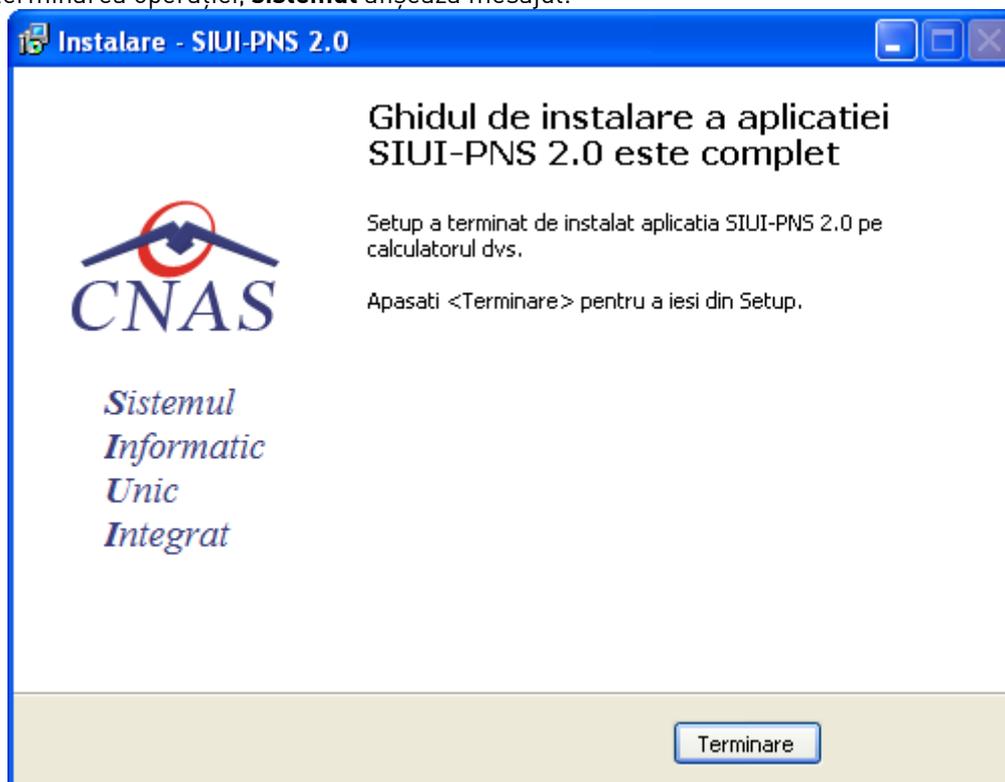


Figura 4-137 Terminarea procesului de actualizare a versiunii

Utilizatorul poate redeschide aplicația actualizată.

4.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Fereastra permite **utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă, fie cu combinația de taste **Alt + E, C..**

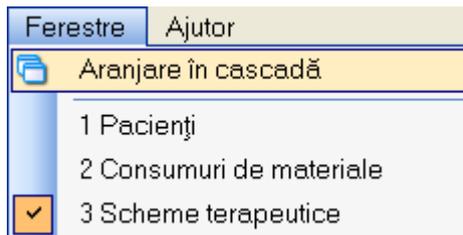


Figura 4-138 Meniul Ferestre

4.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada.

Folosind această opțiune, **utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

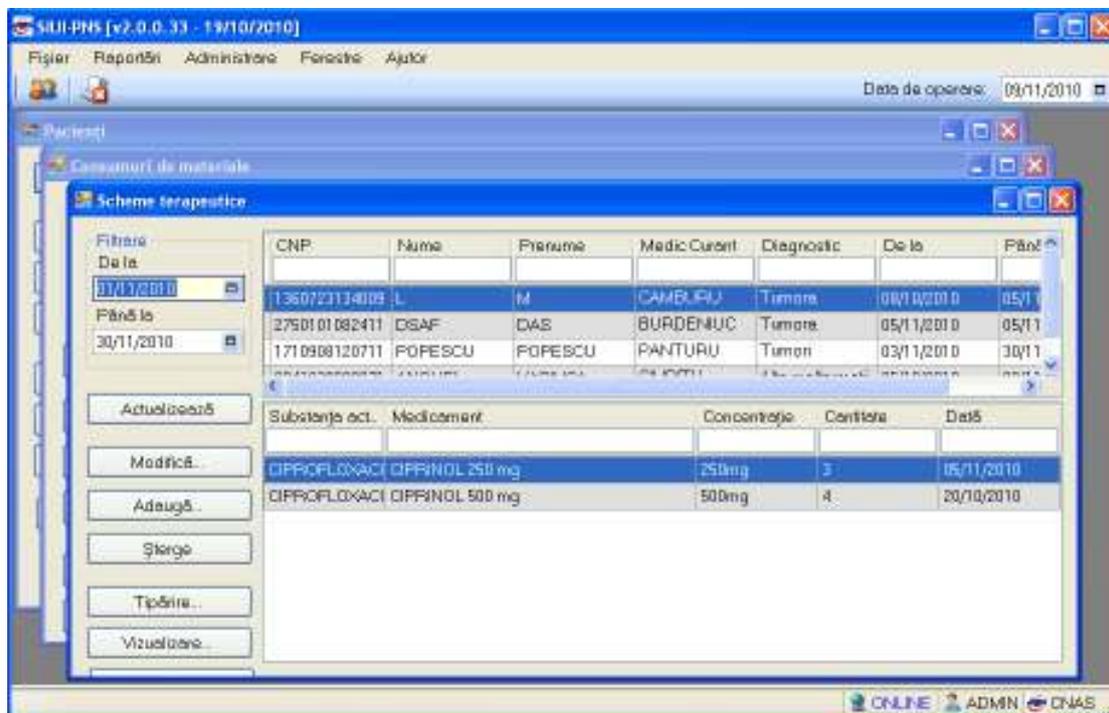


Figura 4-139 Ecran aranjare ferestre în cascadă

4.5. AJUTOR

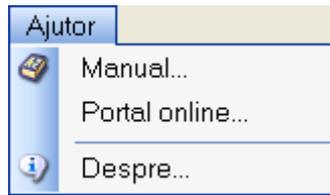


Figura 4-140 Secțiunea Ajutor

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-PNS, a portalului online (unde se publica versiunile actualizate și unde se regăsește forumul CNAS-SIUI) și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

4.5.1. Manual

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual**.

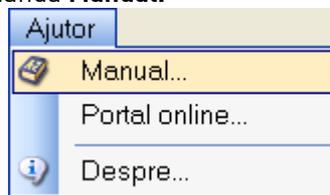


Figura 4-141 Meniu acces manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI -PNS.

4.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Portal online**.

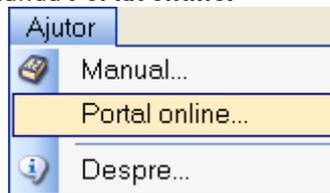


Figura 4-142 Meniu acces manual aplicație

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descărca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

4.5.3. Despre

Această secțiune se accesează cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Despre**.

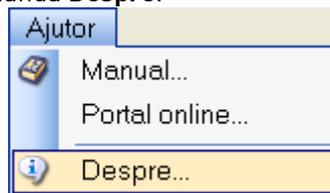


Figura 4-143 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI - PNS.

Este important faptul ca tot aici se poate vizualiza seria de licenta cu care este activata aplicatia si care constituie parola de conectare ONLINE in sistemul de asigurari de sanatate.



Figura 4-144 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni**.

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

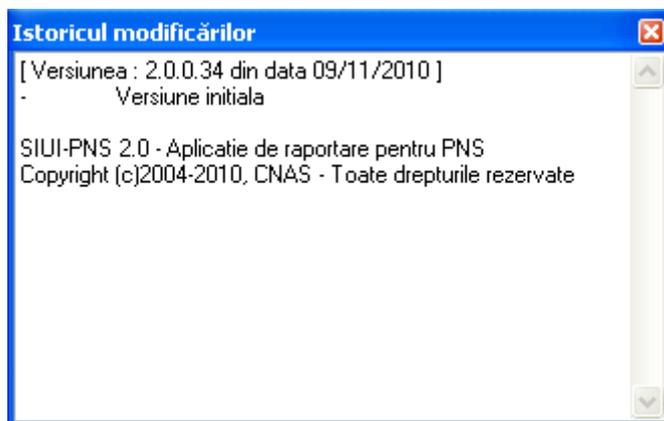


Figura 4-145 Ecran istoricul modificarilor

5. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- prin accesarea succesivă a opțiunilor **Fisier, ieșire**

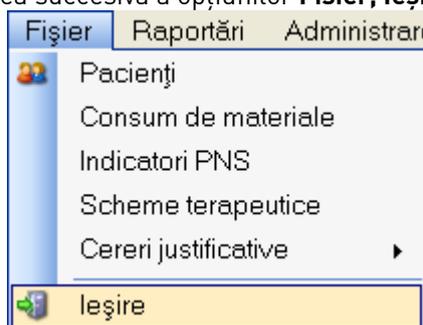


Figura 5-1 Iesire aplicatie

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin combinația de taste **Alt + F4**.

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran (indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment).